

**ОСНОВНА ШКОЛА
"МИОДРАГ МИЛОВАНОВИЋ ЛУНЕ"
КАРАН**

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"МИОДРАГ МИЛОВАНОВИЋ ЛУНЕ"
КАРАН**

за школску 2025/2026. годину



Матична школа



ИО Рибашевина



ИО Луново Село

Септембар, 2026. године

С А Д Р Ж А Ј

1.	Увод	4
1.1.	Полазне основе Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	4
2.	Материјално-технички и просторни услови рада	4
2.1.	Матична школа Каран	4
2.2.	Издвојена одељења	5
2.3.	Опремљеност школе	6
2.3.1.	Опремљеност наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима	6
2.3.2.	Службено возило	6
2.3.3.	Реализација план унапређења материјално-техничких услова рада	6
3.	Кадровски услови рада	7
3.1.	Наставни кадар (наставници и васпитачи) у школској 2022/2023. години	7
3.2.	Ваннаставни кадар (директор, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...)	10
4.	Организација образовно-васпитног рада школе	11
4.1.	Бројно стање ученика и полазника припремног предшколског програма	11
4.2.	Осипање и флукуација броја ученика	12
4.2.1.	Одељења ученика са сметњама у развоју	12
4.2.2.	Продужени боравак	12
4.2.3.	Кретање броја ученика	12
4.2.4.	Путовање ученика до школе	13
4.2.5.	Ритам рада у школској 2022/2023. Години	13
4.3.	Подела одељења на наставнике и остала задужења у школској 2022/2023. години	13
4.4.	Школски календар значајних активности у школи	17
5.	Успех ученика	18
5.1.	Преглед успеха ученика од 2. до 8. разреда	18
5.2.	Оствареност стандарда постигнућа	19
5.3.	Анализа резултата завршног испита	21
6.	Извештај о раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	23
6.1.	Извештај о раду стручних органа	23
6.1.1.	Извештај о раду Наставничког већа	23
6.1.2.	Извештај о раду Одељењског већа	24
6.1.3.	Извештај о раду стручних већа	34
6.1.3. а)	Извештај о раду Стручног већа разредне наставе	34
6.1.3. б)	Извештај о раду Стручног већа друштвених наука	35
6.1.3. в)	Извештај о раду Стручног већа природних наука и технике	36
6.1.3. г)	Извештај о раду Стручног већа вештина	38
6.1.4.	Извештај о раду стручних актива	40
6.1.4. а)	Извештај о раду Актива за развој школског програма	40
6.1.4. б)	Извештај о раду Актива за школско развојно планирање	40
6.1.5.	Извештај о раду Педагошког колегијума	41
6.1.6.	Извештај о раду стручног сарадника – педагога	42
6.1.7.	Извештај о раду стручног сарадника - библиотекара	42
6.2.	Извештај о раду руководећих органа	47
6.2.1.	Извештај о раду директора школе	47
6.2.2.	Извештај о раду помоћника директора	69
6.3.	Извештај о раду органа управљања	69
6.3.1.	Извештај о раду Школског одбора	69
7.	Ваннаставне активности	72
7.1.	Остали облици образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања	72
7.1.1.	Извештај о раду одељењских старешина	72
7.1.2.	Извештај о реализацији слободних активности	72

7.2.	Остали облици образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања	72
7.2.1.	Извештај о раду одељењских старешина	72
7.2.2.	Извештај о реализацији друштвених, техничких, спортских и других активности	73
7.3.	Резултати са такмичења	73
7.4.	Екскурзије ученика	74
7.4.1.	Екскурзија ученика првог циклуса	74
7.4.2.	Екскурзија ученика другог циклуса	76
8.	Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	77
8.1.	Стручни тимови	77
8.1.1.	Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	77
8.1.2.	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	79
8.1.3.	Извештај о раду Тима за професионални развој запослених	80
8.1.4.	Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	81
8.1.5.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	84
8.1.6.	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	86
8.2.	Остали програми	88
8.2.1.	Извештај о реализацији програма Професионалне оријентације	88
8.2.2.	Извештај о раду Тима за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа	89
8.2.3.	Извештај о реализацији програма за заштиту животне средине	90
9.	Извештај о Стручном усавршавању запослених	90
10.	Извештаји о реализацији пројеката	92
10.1.	Пројекат „Засади дрво“	92
11.	Извештај о реализацији плана мера за остваривање и унапређивање родне равноправности	94
12.	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	96
12.1.	Сарадња са родитељима	96
12.1.1.	Савет родитеља	96
12.1.2.	Дан отворених врата	98
12.1.3.	Родитељски састанци	98
12.2.	Сарадња са друштвеном средином	99
13.	Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе	100
14.	Програм школског маркетинга	102
14.1.	Интерни маркетинг	102
14.2.	Екстерни маркетинг	102
15.	Самовредновање рада школе	102
15.1.	Извештај о спроведеном самовредновању рада школе	102
16.	Остваривање Школског програма	105
17.	Остваривање Школског развојног плана	115

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27-2018- др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр.55/2013, 101/2017,10/2019, 27/2018-др. закон, 129/202192/2023 и 19/2025)
3. Пратећа важећа подзаконска акта:
 - а) Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/2025 и 7/2025)
 - б) Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, 2/92 и 2/2000)
4. Правилници о наставном плану и програму и Правилници о плану и програму наставе и учења
5. Статут ОШ „Миодраг Миловановић Луне”, Каран
6. Конвенција о правима детета
7. Упутство и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада основне школе
8. Материјално-технички и просторни услови рада у школи и услови средине у којој школа ради
9. Кадровски услови рада
10. Годишњи план рада школе у претходној школској години

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Рад школе у школској 2025/26. години одвијаће се у школској згради Матичне школе у Карану и школским зградама у издвојеним одељењима у Рибашевини и Луновом Селу.

ОШ „Миодраг Миловановић Луне”

Матична школа са седиштем у Карану

Адреса: Краља Александра Карађорђевића 185, 31204 Каран,

Број телефона: 031/803 243

Број факса: 031/803 243

E-mail: oskaran031@gmail.com

Сајт: www.osmiodragmilovanoviclunekaran.edu.rs

2.1. МАТИЧНА ШКОЛА КАРАН

- Школа располаже са четири учионице општег типа за разредну наставу, од којих су три у употреби од стране једног комбинованог одељења и два чиста одељења и једна у употреби од стране предшколске групе.
- Учионица за припремни предшколски програм, сем инвентара, садржи телевизор, DVD уређај, мноштво едукативног софтвера и забавног материјала за децу предшколског узраста, као и велики број играчака.
- Архива школе је пребачена у Издвојено одељење Луново Село, а просторија је прилагођена за припремну предшколску групу која припада вртићу.
- Постоје четири специјализоване учионице за предметну наставу.
- Информатички кабинет или медијатека је модерно уређена и дигитално опремљена са девет места за рад ученика.

- Школа поседује радионицу.
- Сала за физичко васпитање има потребне услове за успешно обављање наставе. Опремљена је са два коша, мрежом за одбојку и два калорифера, тако да се и у зимско доба настава обавља несметано.
- Школа има спортски терен са два коша и два рукометна гола. На терену је означена и бицикличка стаза са препрекама обзиром да се на њему одржава градско такмичење основних школа „Шта знаш о саобраћају”. Спортски полигони располажу малим бројем реквизита.
- Од административних просторија, матична школа користи наставничку канцеларију, канцеларију за директора, канцеларију за секретара, канцеларију за рачуноводство и канцеларију за стручне сараднике.
- У школи постоји просторија за школску библиотеку са читаоницом.
- Матична школа располаже једном опремљеном просторијом за помоћно особље.
- Матична школа располаже шупом за огрев.

2.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Издвојено одељење Рибашевина

Адреса: Ужичка 65, 31204 Каран - Рибашевина,

Број телефона: 031/3 806 232

- Школа располаже са четири учионице општег типа за разредну наставу, од којих су две у употреби од стране једног комбинованог одељења и једног чистог одељења коме је прикључена предшколска група. Школа располаже и једном учионицом за припремни предшколски програм, која се ове године не користи.
- Постоје четири специјализоване учионице за предметну наставу.
- Информатички кабинет или медијатека је модерно уређена и опремљена са дигиталним кабинетом.
- Школа располаже са радионицом.
- Сала за физичко васпитање има потребне услове за успешно обављање наставе. Опремљена је са два коша, мрежом за одбојку и два калорифера тако да се и у зимско доба настава обавља несметано.
- Школа има спортски терен са два коша и два рукометна гола.
- Од административних просторија, школа користи наставничку канцеларију.
- Матична школа располаже једном опремљеном просторијом за помоћно особље.
- У школи постоји просторија за школску библиотеку са читаоницом.
- Школа располаже шупом за огрев.

Издвојено одељење Луново Село

Адреса: Ужичка 85, 31203 Луново Село

Број телефона: 031/803 426

- Настава се изводи у једној учионици опште намене за разредну наставу,
- Постоји једна учионица за припремни предшколски програм која ове године није у употреби.
- Школа располаже са шест специјализованих учионица, од којих је пет у употреби.
- Постоји радионица за техничко образовање.
- Просторија за физичко васпитање није наменски опремљена. Располаже калорифером тако да се и у зимско доба настава обавља несметано.
- Школа располаже просторијом за стони тенис.

- Спортски терен има два рукометна гола, део за одбојку и два коша.
- Постоји просторија за школску библиотеку са читаоницом.
- Од административних просторија, школа користи наставничку канцеларију.
- Архива школе се налази у једној слободној учионици.
- Школа располаже просторијом за ђачку кухињу која није у употреби.
- Школа располаже шупом за огрев.

2.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

2.3.1. Опремљеност наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

<i>Наставни предмети</i>	<i>Опремљеност просторија у процентима</i>
Српски језик и књижевност	70%
Енглески језик	40%
Руски језик	30%
Ликовна култура	30%
Музичка култура	80%
Историја	50%
Географија	50%
Физика	40%
Математика	60%
Биологија	70%
Хемија	40%
Техника и технологија	50%
Физичко и здравствено васпитање	50%
<i>Разредна настава</i>	<i>Опремљеност просторија у процентима</i>
Српски језик	60%
Математика	60%
Ликовна култура	50%
Музичка култура	60%
Свет око нас/Природа и друштво	50%
Физичко васпитање	50%

Један део наставних средстава је дотрајао, али школа, у складу са материјалним могућностима, улаже у набавку нових наставних средстава.

2.3.2. Службено возило

Школа не поседује службено возило.

2.3.3. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Септембар	Матична школа Каран, ИО Рибашевина, ИО Луново Село,	Набавка приоритетних наставних средстава, санација игралишта у ИО Луново Село и уређивање дворишног простора и спортског терена	Школа, Град Ужице
Октобар	Матична школа Каран	Санација дела крова и плафона у матичној школи	Школа, Град Ужице
Март	Матична школа Каран, ИО Рибашевина, ИО Луново Село	Набавка приоритетних наставних средстава, кречење учионица	Школа, Град Ужице
Април	Матична школа Каран, ИО Рибашевина, ИО Луново Село,	Кречење просторија	Школа, Град Ужице
Август	Матична школа Каран, ИО Рибашевина, ИО Луново Село,	Кречење просторија	Школа, Град Ужице

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. НАСТАВНИ КАДАР (НАСТАВНИЦИ И ВАСПИТАЧИ) У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Проценат ангажовања у школи</i>	<i>Ангажовање у другој школи</i>
Весна Вујић Рушумовић	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	Да	95%	/
		Грађанско васпитање		5%	
Слађана Миловић	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	Не	66%	/
		Грађанско васпитање		5	
Зорица Јевтовић	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	Да	95%	/
		Грађанско васпитање		5%	
Данијела Даничић	Професор разредне наставе	Математика	Не	89%	/
		Техника и технологија		10%	
Предраг Перишић	Дипломирани инжењер металалургије	Математика	Не	89%	/
		Физика		10%	
Давор Јовановић	Дипломирани	Математика	Не	44%	/

	инжењер машинства	Информатика и рачунарство		55%	
		Безбедно у саобраћају		5%	
Ивана Виторовић	Професор разредне наставе	Математика	Не	22%	
		Техника и технологија		70%	
Слађана Миловановић	Професор енглеског језика	Енглески језик	Да	100%	/
Марија Тодоровић	Професор енглеског језика	Енглески језик	Да	22%	60% - ОШ „Прва основна школа краља Петара II“
Словић Ана	Професор разредне наставе	Енглески језик Б2	Да	50%	/
Рујка Мрдак	Наставник руског језика	Руски језик	Да	100%	/
Јадранка Тукић Грубиша	Професор руског језика	Руски језик	Да	22%	44%-ОШ „Богосав Јанковић“ Кремна, 33% -ОШ „Стари град“
Марина Павловић	Професор историје	Историја	Да	60%	30% - ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, 5%- ОШ „Петар Лековић“ Пожега
		Филозофија са децом		5%	
Секулић Драгица	Професор биологије	Биологија	Да	80%	20% - ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат
Ана Пауновић	Професор биологије	Биологија	Да	30%	70% - ОШ „Ђура Јакшић“ Равни
Слађана Николић	Професор географије	Географије	Да	100%	/
Будимир Ћатић	Професор разредне наставе	Физика	Не	80%	/
Милан Перић	Професор технике и технологије	Техника и технологија	Не	30%	65% - ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат
Јелена Тресовић	Професор хемије	Хемија	Да	40%	60% - ОШ „Алекса Дејовић“ Севојно
Светлана Милошевић	Професор хемије	Хемија	Да	20%	50% - ОШ „Богосав Јанковић“ Кремна
Драгојле Божић	Професор физичког	Физичко и здравствено	Да	65%	25% - ОШ „Алекса Дејовић“ Севојно

	васпитања	васпитање			
		Обавезне физичке активности		10%	
Слободан Матијевић	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	Да	50%	40% - Музичка школа „Војислав Лале Стефановић“ Ужице
		Обавезне физичке активности		10%	
Драган Панић	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	Не	25%	20% - ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат
		Обавезне физичке активности		5%	20% - ОШ „Сава Јовановић“ Сирогојно
		Вежбањем до здравља		15%	
Нађа Ђоковић	Професор музичке културе	Музичка култура	Не	65%	
Милица Ђорђевић	Дипломирани фотограф	Ликовна култура	Да	25%	75% - ОШ „Емилија Остојић“ Пожега
Наташа Жилић	Професор ликовне културе	Ликовна култура	Да	40%	/
Радосав Остојић	Вероучитељ	Верска настава	Не	55%	/
Драгана Стевановић	Васпитач	Припремни предшколски програм	Да	100 %	/
Марица Вукић	Професор разредне наставе	Разредна настава	Да	100 %	/
Мирко Вукић	Професор разредне наставе	Разредна настава	Да	100 %	/
Весна Вукић Јелић	Професор разредне наставе	Разредна настава	Да	100 %	/
Јасмина Драшковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	Да	100 %	/
Ана Марјановић	Професор разредне наставе	Разредна настава	Да	100 %	/

Због недостатка стручног кадра на одређено време у предметној настави радили су наставници:

- Будимир Ћатић, дипломирани мастер учитељ, био је ангажован на радном месту наставника физике са 80% радног времена.
- Предраг Перишић, дипломирани инжењер металургије, био је ангажован на радном месту наставника математике са 89% и наставника физике са 10% радног времена.

- Милан Перић, дипломирани мастер учитељ, био је ангажован на радном месту наставника технике и технологије са 30% радног времена.
- Ивана Виторовић, професор разредне наставе, била је ангажована на радном месту наставника математике са 22% и наставника технике и технологије са 70% радног времена.
- Нађа Ђоковић, професор разредне наставе, била је ангажована на радном месту наставника музичке културе са 65% радног времена.
- Давор Јовановић, дипломирани инжењер машинства, био је ангажован на радном месту наставника математике са 44% радног времена.
- Данијела Даничић, професор разредне наставе, била је ангажована на радном месту наставника математике са 89% и наставника технике и технологије са 10% радног времена.

3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР (ДИРЕКТОР, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, СЕКРЕТАР, АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ, ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ...)

<i>Име и презиме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Процент ангажовања у школи</i>	<i>Процент ангажовања у другој школи</i>
Јелена Николић	Директор школе	Професор разредне наставе	13	Да	100%	-
Будимир Ћатић	Помоћник директора	Професор разредне наставе	9	Не	20%	-
Тања Јовичић	Секретар школе	Дипломирани правник	11	Не	100%	-
Јелена Чанчаревић	Стручни сарадник	Дипломирани мастер педагог	14	Да	100%	-
Јелена Трнавац	Руководилац рачуноводства	Економски техничар	30	Не	100%	-
Тијана Трнавац	Административни радник	Средња школа	1	Не	50%	-
Бранко Јевтовић	Домар школе	Средња школа	2	-	92%	-
Славица Митрић	Помоћни радник	Основна школа	29	-	100%	-
Јованка Симић	Помоћни радник	Основна школа	39	-	100%	-
Љиљана Дамљановић	Помоћни радник	Основна школа	19	-	100%	-
Зорица Јањић	Помоћни радник	Основна школа	30	-	100%	-
Љиљана Лазић	Помоћни радник	Основна школа	16	-	100%	-
Драгана Чанчаревић	Помоћни радник	Основна школа	37	-	100%	-
Славица Миливојевић	Помоћни радник	Основна школа	26	-	100%	-
Јелена Петковић	Помоћни	Средња школа	9	-	100%	-

	радник					
Душан Трнавац	Помоћни радник	Средња школа	14	-	100%	
Ана Словић	Библиотекар	Професор разредне наставе	26	Не	50%	-

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Број ученика у школској 2025/26. години:

<i>Школа</i>	<i>Бројност ученика</i>											
	ППП	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Матична школа Каран	5	17	9	5	10	41	7	8	5	16	36	77
ИО Рибашевина	3	0	3	2	2	7	6	5	9	2	22	29
ИО Луново Село	1	0	3	0	3	6	0	1	7	3	11	17
Укупно:	9	17	15	7	15	54	13	14	21	21	69	123

Број одељења:

<i>Школа</i>	<i>Број одељења по разредима</i>											
	ППП	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Матична школа Каран	1	1	0,5	0,5	1	3	1	1	1	1	4	7
ИО Рибашевина	0	0	0,33	0,33	0,33	1	1	1	1	1	4	5
ИО Луново Село	0	0	0,5	0	0,5	1	0	1	1	1	3	4
Укупно:						5	2	3	3	3	11	16

4.2. ОСИПАЊЕ И ФЛУКТУАЦИЈА БРОЈА УЧЕНИКА

4.2.1. Број ученика који похађају наставу по ИОП-у 1

<i>Разреди</i>	<i>Број ученика</i>
2	1
/	/
Укупно: 1	1

4.2.2. Продужени боравак

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
/	/
Укупно: /	/

4.2.3. Кретање броја ученика

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)</i>
1999/2000.	269
2000/2001.	259
2001/2002.	258
2002/2003.	254
2003/2004.	223
2004/2005.	209
2005/2006.	199
2006/2007.	196
2007/2008.	191
2008/2009.	182
2009/2010.	165
2010/2011.	162
2011/2012.	183
2012/2013.	181
2013/2014.	181
2014/2015.	179
2015/2016.	178
2016/2017.	178
2017/2018.	173
2018/2019.	172
2019/2020.	153
2020/2021.	154
2021/2022.	148
2022/2023.	146
2023/2024.	141
2024/2025.	123

2025/2026.	123
------------	-----

4.2.4. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 - 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
27	19	/	/

4.2.5. Ритам рада у школској 2025/26. години

У току школске 2025/26. године часови су реализовани у трајању од 45 минута.

Матична школа Каран, ИО Рибашевина (I – VIII разред), (понедељак – петак)		ИО Луново Село (I – VIII разреда) (понедељак – петак)	
1.	8 ¹⁵ – 9 ⁰⁰	1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2.	9 ⁰⁵ – 9 ⁵⁰	2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
Велики одмор	9 ⁵⁰ – 10 ¹⁵	Велики одмор	9 ³⁵ – 9 ⁵⁵
3.	10 ¹⁵ – 11 ⁰⁰	3.	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
4.	11 ⁰⁵ – 11 ⁵⁰	4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
5.	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵	5.	11 ³⁵ – 12 ²⁰
6.	12 ⁵⁰ – 13 ³⁵	6.	12 ²⁵ – 13 ¹⁰
7.	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵	7.	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰

Школа има само прву смену.

4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Обавезни наставни предмети

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Предмет				
			Каран	Рибашевина	Луново Село	Нед. број часова
1.	Весна Вујић Ршумовић	Српски језик и књижевност	5, 6, 7, 8.			17
2.	Слађана Миловић				6, 7, 8.	12
3.	Зорица Јевтовић			5, 6, 7, 8.		17
4.	Предраг Перишић	Математика	7		6, 7, 8.	16
5.	Давор Јовановић		6, 8.			8
6.	Данијела Даничић			5, 6, 7, 8.		16
7.	Ивана Виторовић		5.			4
8.	Слађана Миловановић	Енглески	5, 6, 7, 8.	5, 6, 7, 8.	6.	18

9.	Ана Словић	Језик	1, 2, 3, 4.	2, 3, 4.	2,4	10
10.	Марија Тодоровић				7, 8.	4
11.	Милица Ђорђевић	Ликовна Култура		5, 6, 7, 8.		5
12.	Наташа Жилић		5,6,7, 8.		6,7, 8.	8
13.	Нађа Ђоковић	Музичка култура	5, 6, 7, 8.	5, 6, 7, 8.	6, 7, 8.	13
14.	Марина Павловић	Историја	6, 7, 8.		6, 7, 8.	12
15.	Светлана Чеганџац		5.	5, 6, 7, 8.		8
16.	Слађана Николић	Географија	5, 6, 7, 8.	5, 6, 7, 8.	6, 7, 8.	20
17.	Драгица Секулић	Биологија	5, 6, 7, 8.	5, 6, 7, 8.		16
18.	Ана Пауновић				6, 7,8.	6
19.	Милан Перић	Техника и технологија	6, 7, 8.			6
20.	Данијела Даничић			5.		2
21.	Ивана Виторовић		5.	6, 7, 8.	6,7, 8.	14
22.	Давор Јовановић	Информатика и рачунарство	5, 6, 7, 8.	5, 6, 7, 8.	6, 7, 8.	11
23.	Будимир Ћатић	Физика	6, 7, 8.	6, 7, 8.	6, 7.	16
24.	Предраг Перишић				8.	2
25.	Јелена Тресовић	Хемија	7, 8.		7, 8.	8
26.	Светлана Милошевић			7.8.		4
27.	Драгојле Божић	Физичко и здравствено Васпитање	8.	5, 6, 7, 8.		15
28.	Слободан Матијевић		5.		6, 7, 8.	12
29.	Драган Панић		6, 7.			9
30.	Марица Вукић	Разредна настава		2, 3. и 4.		19
31.	Мирко Вукић				2. и 4.	19
32.	Јасмина Драшковић		2.и 3.			19
33.	Весна Вукић Јелић		4.			19
34.	Ана Марјановић		1.			19

Одељењска старешинства

Име и презиме наставника	Одељењско старешинство	Број ученика
Ана Марјановић	1. разред, Каран	17
Јасмина Драшковић	2. и 3. разред, Каран	9+5
Весна Вукић Јелић	4. разред, Каран	10
Драгица Секулић	5. разред, Каран	7
Давор Јовановић	6. разред, Каран	8
Весна Вујић Ршумовић	7. разред, Каран	5
Рујка Мрдак	8. разред, Каран	16
Марица Вукић	ППП, 2. 3. и 4. разред, Рибашевина	3+3+2+2
Слађана Живковић	5. разред, Рибашевина	6
Зорица Јевтовић	6. разред, Рибашевина	5
Драгојло Божић	7. разред, Рибашевина	9
Данијела Даничић	8. разред, Рибашевина	2
Мирко Вукић	2. и 4. разред, Луново Село	3+3
Будимир Ћатић	6. разред, Луново Село	1
Слободан Матијевић	7. разред, Луново Село	7
Предраг Перишић	8. разред, Луново Село	3
Драгана Стевановић	ППП Каран	5

Обавезни изборни наставни предмети
Грађанско васпитање

Разред и одељење	Број ученика	Број група	Име и презиме наставника
2. и 4. р. Луново Село	2 (1 + 1)	1	Мирко Вукић
8. р. Луново Село	3	1	Слађана Миловић
1. р. Каран	1	1	Ана Марјановић
2. и 3. р. Каран	2 (1 + 1)	1	Јасмина Драшковић
4. р. Каран	1	1	Весна Вукић Јелић
5. р. Каран	1	1	Весна Вујић Ршумовић
2. 3. и 4. р. Рибашевина	2 (0 + 1 + 1)	1	Марица Вукић
6. р. Рибашевина	1	1	Зорица Јевтовић
Укупно:	13	8	

Верска настава

Разред и одељење	Број ученика	Број група	Име и презиме наставника
2. и 3. р. Каран	12 (8 + 4)	1	Радосав Остојић

1. р. Каран	16	1	
4. р. Каран	9	1	
5. и 6. р. Каран	14 (6 + 8)	1	
7. р. Каран	5	1	
8. р. Каран	16	1	
2. и 4. р. Луново Село	4 (2 + 2)	1	
6.и 7. р. Луново Село	8 (1 + 7)	1	
2, 3.и 4.. р. Рибашевина	5 (3 + 1 + 1)	1	
5. и 6. р. Рибашевина	10 (6 + 4)	1	
7. и 8. р. Рибашевина	11 (9 + 2)	1	
Укупно:	110	11	

Обавезни изборни предмет

<i>Р.б.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељење</i>	<i>Бр. часова</i>
1.	Рујка Мрдак	Руски језик	6. р. Луново Село 5, 6, 7, 8. р. Каран 5, 6, 7, 8. р. Рибашевина	18
2.	Јадранка Тукић Грубјеша		7, 8. р. Луново Село	4

Слободне наставне активности у предметној настави

	Каран	Рибашевина	Луново Село	Наставници
Вежбањем до здравља	5. р.			Драган Панић
Вежбањем до здравља	6. р.			Драган Панић
Уметност	7. р.			Наташа Жилић
Безбедно у саобраћају	8. р.			Давор Јовановић
Драмска уметност		5. р.		Зорица Јевтовић
Вежбањем до здравља		6. р.		Драган Панић
Моја животна средина		7. р.		Ивана Виторовић
Моја животна средина		8. р.		Светлана Чегањац
Драмска уметности			6. р.	Слађана Миловић
Филозофија са децом			7. р.	Марина Павловић
Уметност			8. р.	Наташа Жилић

Допунску наставу реализују предметни наставници у одељењима у којима предају. **Додатну наставу** реализују предметни наставници у одељењима у којима предају.

Ваннаставне активности су остварене према задужењима у оквиру 40-то часовне радне недеље.

4.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Прво полугодиште почело је у понедељак, 01.09.2025. године, а завршило се у уторак, 30.12.2025. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 19.01.2026. године, а завршило се у петак, 29.05.2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12.06.2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, остваривао се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда оствариваће се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Класификациони периоди:

- први класификациони период – 01.11.2025. године;
- трећи класификациони период – 04.04.2026. године.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почео у среду, 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почео је у петак, 10. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године.

Сретењски распуст почео је у понедељак 16. фебруара 2026. године, а завршио се у петак, 20. фебруара.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

За ученике четвртог разреда били су организовани часови које су реализовали наставници из предмета које ће имати у петом разреду, и то по један час у првом и један час у другом полугодишту.

Такмичења су била реализована према календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Од 06.10. до 10.10.2025. године биле су реализоване активности у оквиру Дечје недеље.

Успех ученика био је саопштен у понедељак, 05.01.2026. године за крај првог полугодишта и у недељу, 28.06.2026. године за крај наставне године. Подела књижица и сведочанстава за ученике VIII разреда била је организована у петак, 05.06.2026. године. Дан диплома ради свечаног промовисања резултата ученика наше школе који су у текућој школској години остварили успехе на такмичењима и наставника који су их припремали био је у среду, 10.06.2026. године. Том приликом одржала се пригодна приредба полазника припремне предшколске групе из школе у Карану.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова за петак.

Празници који су се славили радно су:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно не раде на први дан крсне славе, први дан Божића и за време ускршњих празника.

Време реализације екскурзија по разредима:

- ППП, први, други, трећи и четврти разред – мај 2026. године
- Пети, шести, седми и осми разред – мај 2026. године

5. УСПЕХ УЧЕНИКА

5.1. ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА

Преглед успеха ученика од 2. до 4. разреда

Разред и одељење	ОДЛИЧНИ		ВРЛО ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		НЕДОВОЉНИ		УКУПНО		ПРОСЕК ОДЕЉЕЊА	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
2. К.	7	7	2	2	0	0	0	0	0	0	9	9	4,70	4,72
2. Л.С.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	3	3	4,04	3,96
2. Р.	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3	4,59	4,67
Укупно:	10	11	4	3	1	1	0	0	0	0	15	15	4,44	4,45
3. К.	2	2	2	2	1	1	0	0	0	0	5	5	4,20	4,24
3. Р.	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4,83	4,78
Укупно:	3	4	3	2	1	1	0	0	0	0	7	7	4,52	4,51
4. К.	4	5	5	4	1	1	0	0	0	0	10	10	4,30	4,38
4. Л.С.	0	2	3	1	0	0	0	0	0	0	3	3	4,19	4,44
4. Р.	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4,89	4,94
Укупно:	6	9	8	5	1	1	0	0	0	0	15	15	4,46	4,59
УКУПНО:	19	24	15	10	3	3	0	0	0	0	37	37	4,47	4,52

Преглед успеха ученика од 5. до 8. разреда

Разред и одељење	ОДЛИЧНИ		ВРЛО ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		НЕДОВОЉНИ		УКУПНО		ПРОСЕК ОДЕЉЕЊА	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
5. К.	6	6	1	1	0	0	0	0	0	0	7	7	4,71	4,70
5. Р.	5	4	1	2	0	0	0	0	0	0	6	6	4,67	4,64
Укупно:	11	10	2	3	0	0	0	0	0	0	13	13	4,69	4,67
6. К.	1	2	3	5	2	1	0	0	1	0	7	8	3,76	3,82
6. Л.С.	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	3,50	3,57
6. Р.	0	0	4	4	1	1	0	0	0	0	5	5	3,69	3,76
Укупно:	1	2	8	10	3	2	0	0	1	0	13	14	3,65	3,72
7. К.	1	1	2	2	2	2	0	0	0	0	5	5	3,84	3,89
7. Л.С.	1	2	4	4	2	1	0	0	0	0	7	7	3,95	4,03
7. Р.	3	3	5	5	0	1	0	0	1	0	9	9	4,14	4,24
Укупно:	5	6	11	11	4	4	0	0	1	0	21	21	3,98	4,05
8. К.	4	5	3	8	2	3	0	0	7	0	16	16	3,70	3,94
8. Л.С.	0	1	2	1	1	1	0	0	0	0	3	3	3,71	3,89
8. Р.	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	3,73	3,80
Укупно:	4	6	6	10	4	5	0	0	7	0	21	21	3,71	3,88
УКУПНО:	21	24	27	34	11	11	0	0	9	0	68	69	3,94	4,02

5.2. ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА

На крају школске 2025/26. године извршена је анализа остварености стандарда постигнућа на основу појединих писаних провера знања ученика у току целе школске године из свих предмета који имају стандарде. Уочено је да је из већине предмета у предметној настави у најмањој мери остварен основни ниво постигнућа. С друге стране, средњи и напредни ниво углавном су остварени из свих предмета. До процента остварености нивоа постигнућа долазило се тако што се за сваког ученика рачунао проценат остварености по нивоима, а затим се тај проценат сабирао и делио са бројем ученика.

Имајући у виду да углавном није остварен само основни ниво постигнућа, поставља се питање зашто није остварен, а самим тим и шта је потребно да би се остварило, односно шта је потребно предузети да би више од 80% ученика савладало основна знања.

На основу мишљења чланова стручних већа у сарадњи са педагогом дошло се до закључка о основним разлозима неостваривања основног нивоа постигнућа.

Из појединих предмета стандарди су дефинисани веома широко у оквиру сваког нивоа постигнућа и танка је линија између стандарда на различитим нивоима постигнућа. Ово значи да при осмишљавању задатака, наставници често нису сигурни да ли задатак припада основном или средњем нивоу, па се дешава да задацима са средњег нивоа испитују оствареност основног нивоа. Из овог разлога потребно је посебну и додатну пажњу посветити анализи и што бољем разумевању стандарда од стране наставника.

Још један разлог из кога ученици не остварују основни ниво постигнућа, може бити и тип, односно облик задатка у писменом испитивању. Наиме, уколико се основни ниво испитује задацима отвореног или комбинованог типа, већа је вероватноћа да ученици неће одговорити или ће погрешно одговорити. Ово се показало на писаним проверама знања у току године, али

и на завршном испиту. У питањима отвореног типа ученици морају да репродукују своје знање, док је у питањима затвореног типа довољно препознавање чиме се такође остварује основни ниво постигнућа. Стога је потребно из предмета из којих је то могуће давати што више задатака затвореног типа на основном нивоу, односно задатака где су понуђени одговори од којих ученик треба да препозна и заокружи тачан одговор.

Из појединих предмета, као што је на пример математика где је потребно приказати поступак доласка до решења, није могуће давати задатке затвореног типа. Како би ученици што боље разумели задатак, потребно је формулисати га што јасније и прецизније. У случајевима где је то могуће, у задатку се може приказати и скица или фотографија која ће учинити да задатак буде очигледнији и јаснији ученику.

Карактеристика, односно специфичност наше школе је мали број ученика у одељењима. Најмање одељење има једног ученика, док највеће одељење има 16 ученика. У одељењима где је мали број ученика, довољно је да један ученик не оствари основни ниво и основни ниво неће бити остварен на нивоу одељења. Међутим, потребно је да сваки ученик оствари основни ниво постигнућа. Томе може допринети диференцирана настава. Потребно је сваком ученику давати задатке са основног нивоа док га не оствари. Уколико неки ученик пре оствари основни ниво, њему се могу дати задаци са средњег нивоа, а касније и напредног.

Још један разлог слабог успеха ученика, а самим тим и неостваривања основног нивоа постигнућа је и недостатак унутрашње мотивације ученика. Како би се створили услови за постизање бољег успеха ученика потребно је да наставници истичу позитивне примере, а избегавају негативно поређење са другима, граде разумевање од познатог ка непознатом, стварају изазове за ученике, али на основу процене њихових способности. Међутим, није довољно само вербално подржавати и подстицати ученике да се више труде. Важно је, још у првом циклусу, створити реалне прилике у којима ће ученици доживети да се труд исплати, да се вреди потрудити, да постављање виших циљева не води неуспеху, да је напредак могућ и да се способности могу усавршити. Поред овога потребно је да циљеви учења буду јасни, прилагођени и оствариви у блиској будућности. У оваквом окружењу ученици граде веће самопоуздање и стичу уважавање и од наставника и од других ученика, што представља основу за развијање потреба да се зна и разуме. Наставници треба да искористе ове потребе како би утицали на развој унутрашње мотивације ученика, односно њихову заинтересованост за саму активност, тему. Из овог разлога потребан је континуиран рад и сарадња између наставника још од првог разреда.

Став наставника утиче и на став, мотивацију, а самим тим и на понашање ученика и њихов успех. Он представља пре свега стварање услова како не би дошло до неуспеха. Међутим, уколико дође до неуспеха, потребно је предузети и неке конкретне мере. У већој мери треба планирати и примењивати методе засноване на посматрању и практичним активностима ученика у зависности од наставне јединице. Иновације, које се углавном примењују само на појединим угледним часовима, потребно је примењивати и на редовним часовима. Неке од њих су: менторска улога наставника, коришћење филма у настави, истраживачки рад ученика, коришћење интернета у циљу остваривања образовно-васпитних задатака, осмишљавање нових наставних материјала, дискусија, дебата, тимска настава, драматизација, осмишљавање пројеката и слично. Припреме за час морају се прилагодити структури одељења, односно никако не користити готове припреме за час. Да би се постигли одговарајући резултати у складу са способностима ученика које се могу развијати, потребно је индивидуализовати наставу када је то потребно из одговарајућих предмета, области или наставних јединица. Да би ученици научили да процењују свој успех потребно је сваког часа, па чак и сваког дела часа, вршити самоевалуацију на начин који наставник осмисли.

Примењивање наведених општих мера, које ће сваки наставник конкретизовати у зависности од околности, има за циљ поправљање успеха ученика, односно за почетак остваривање основног нивоа постигнућа. Уверења наставника и њихов однос према ученицима

и настави од најранијег узраста стварају услове за превенцију неуспеха и унапређивање успеха ученика што представља дугорочни циљ свих учесника у образовно-васпитно процесу.

5.3. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршни испит из СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ у школској 2025/2026. години радио је 21 ученик осмог разреда. Просечан број освојених бодова одељења школе у Карану је 8,72 (43,6%), у школи у Луновом Селу просек је 8 (40%), док је просек одељења у школи у Рибашевини 9 (45%) бодова. Ово значи да је укупан просек бодова из српског језика и књижевности на нивоу целе школе 8,64 бодова (43,2%).

	2023/24.		2024/25.		2025/26.	
	Пробни завршни испит	Завршни испит	Пробни завршни испит	Завршни испит	Пробни завршни испит	Завршни испит
Каран	8	7.56	7.9	9	8.81	8.72
Луново Село	9.80	11.60	6.25	6	9.17	8
Рибашевина	11.10	10.25	9.7	8.6	9.5	9
ШКОЛА	9.36	9.47	8.22	8.57	8.93	8.64

Анализа резултата на завршном испиту из математике

Завршни испит из МАТЕМАТИКЕ у школској 2025/2026. години радио је 21 ученик осмог разреда. Просечан број освојених бодова одељења у школи у Карану је 12,34 (61,7%), у школи у Луновом Селу просек је 10,67 (53,35%) бодова, док је просек одељења у школи у Рибашевини 10,5 (52,5%) бодова. Ово значи да је укупан просек бодова из математике 11,93 (59,65%) на нивоу целе школе.

	2023/24.		2024/25.		2025/26.	
	Пробни завршни испит	Завршни испит	Пробни завршни испит	Завршни испит	Пробни завршни испит	Завршни испит
Каран	6.25	9.25	9.09	8.54	9.75	12.34
Луново Село	9.25	11	4	6	5	10.67
Рибашевина	5.08	9	9.40	10.1	7	10.5
ШКОЛА	6.53	9.63	8.61	8.69	8.81	11.93

Анализа резултата на завршном тесту из изабраног предмета

Изборни предмети из којих су ученици полагали завршни тест су географија, физика и биологија.

Завршни тест из ГЕОГРАФИЈЕ полагало је 9 ученика. Просечан број бодова ученика у матичној школи је 16,75 односно просечна оствареност теста је 83,75%. Просечан број бодова ученика у школи у Луновом Селу је 11,67, односно просечна оствареност теста је 58,35%. Просечан број бодова ученика у школи у Рибашевини је 12, односно просечна оствареност теста је 60%. Просечан број бодова на тесту из географије на нивоу целе школе је 14, односно просечна оствареност целог теста је 70%.

Завршни тест из БИОЛОГИЈЕ је полагао 5 ученика из матичне школе. Просечан број бодова је 13, односно просечна оствареност целог теста је 65%.

Завршни тест из ФИЗИКЕ је полагао 7 ученика из матичне школе. Просечан број остварених бодова ученика из матичне школе је 15,71, односно просечна оствареност теста из физике је 78,55%.

	2023/24.						2024/25.						2025/26.					
	Пробни завршни испит			Завршни испит			Пробни завршни испит			Завршни испит			Пробни завршни испит			Завршни испит		
	Г	Б	Ф	Г	Б	Ф	Г	Ф	Х	Г	Ф	Х	Г	Ф	Б	Г	Ф	Б
К	12	10,07		15	9,43		9,75	11	18	9,44	13	19	14,25	14,14	11,3	16,75	15,71	13
ЛС	14		16,25	14		15,63	5	12		11	15		11,33			11,67		
Р	13		12	13,80		18	12	17,5		10,83	16		13			12		
ШКОЛА	13	10,07	15,40	14	9,43	16,1	9,92	13,8	18	9,92	14,67	19	13	14,14	11,3	14	15,71	13

1. ФИЗИКА - 15.71 (78.55%)
2. ГЕОГРАФИЈА - 14 (70%)
3. БИОЛОГИЈА - 13 (65%)
4. МАТЕМАТИКА - 11.93 (59.65%)
5. СРПСКИ ЈЕЗИК - 8,64 (43.2%)

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је у школској 2025/26. години одржало 14 седница. Најважнија питања којим се бавило Наставничко веће била су:

- разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину,
- разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину,
- Заводова анализа завршног испита у школској 2024/25. години,
- анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима,
- анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада на класификационим периодима,
- договор о обележавању дана Светог Саве,
- давање мишљења о кандидату који се пријавио на конкурс за избор директора школе,
- полугодишње и годишње разматрање извештаја о реализацији Школског програма,
- полугодишње и годишње разматрање извештаја о реализацији Развојног плана рада школе,
- полугодишње и годишње извештавање о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- доношење одлуке о избору учбеника који ће се користити у школској 2026/27. години,
- анализа пробног завршног испита,
- договор око прославе Дана школе,
- избор учбеника за четврти и осми разред,
- разматрање резултата такмичења ученика у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
- разматрање Извештаја са реализованих екскурзија у школској 2025/26. години,
- разматрање предлога и усвајање програма екскурзија за школску 2026/27. годину,
- доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика и проглашавање Ученика генерације,
- организовање припремне наставе за завршни испит,
- извештавање директора школе о професионалном развоју наставника, васпитача и стручних сарадника,
- организовање завршног испита у школској 2025/26. години,
- анализа завршног испита у школској 2025/26. години,
- анализа реализације Годишњег плана рада школе,
- представљање пројекта “Креативно писање и анимирање писаних и илустративних садржаја”,
- подношење извештаја о раду стручних већа, актива и тимова,
- подношење извештаја о раду логопеда у школској 2025/26. години,
- подела предмета на наставнике, подела одељенских старешинстава и друга задужења,
- разматрање реализованих активности из Школског развојног плана и Акционог плана о самовредновању школе,
- разматрање Извештаја о самовредновању из школске 2025/26. године за област ЕТОС,
- разматрање Акционог плана на основу самовредновања,
- формирање стручних органа и тимова за школску 2026/27. годину.

6.1.2. Извештај о раду Одељењског већа

Први разред

Током школске 2025/26. године Одељењско веће првог разреда реализовало је планиране активности у складу са Програмом рада Одељењског већа и потребама ученика, наставе и целокупног образовно-васпитног рада.

У септембру је одржан састанак Одељењског већа на коме је разматран и усвојен план рада Одељењског већа за школску 2025/26. годину. Утврђен је распоред часова редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада. Посебна пажња посвећена је организацији наставе и усклађивању активности како би се обезбедили услови за континуирано праћење напредовања ученика.

Израђен је и усаглашен распоред писаних провера знања за прво полугодиште, водећи рачуна о равномерном распоређивању провера и оптерећењу ученика.

Посебна пажња посвећена је планирању и реализацији активности поводом Дечје недеље. На састанку Одељењског већа крајем октобра анализирани су нивои постигнућа и владање ученика на крају првог класификационог периода. Разматрани су резултати ученика у различитим наставним областима. Анализирана је реализација редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада.

Разматране су и активности у вези са припремама за обележавање школске славе Светог Саве, уз договор о учешћу ученика и организацији планираних активности.

На састанку Одељењског већа у децембру анализирани су нивои постигнућа и владање ученика на крају првог полугодишта. Разматрана су постигнућа ученика, њихов однос према раду, редовност и активност на часовима, као и уочене тешкоће у савладавању наставних садржаја. Анализирана је реализација редовне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

Израђен је и усаглашен распоред писаних провера знања за друго полугодиште, уз настојање да се провере равномерно распореде и прилагоде планираној динамици наставе.

Састанак Одељењског већа у априлу је одржан и на њему је анализиран ниво постигнућа и владање ученика на крају трећег класификационог периода.

Разматрани су резултати ученика и њихово напредовање у односу на претходни период. Анализирана је реализација редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада. Чланови већа су се договорили о активностима поводом обележавања Дана школе и учешћу ученика у планираним садржајима.

На крају наставне године извршена је анализа нивоа постигнућа и владања ученика. Разматрани су резултати рада ученика током целе школске године, њихов напредак, ангажовање и оствареност планираних образовно-васпитних циљева.

Анализирана је реализација редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада током школске године.

Чланови већа дали су предлоге у вези са програмом екскурзије за школску 2026/27. годину.

На крају школске године извршена је свеобухватна анализа рада Одељењског већа и реализације планираних активности. Закључено је да су планиране активности реализоване у складу са потребама ученика и организационим могућностима школе.

Кроз редовне састанке и размену информација међу члановима већа праћени су успех, владање, активност и напредовање ученика.

Одељењско веће је учествовало у планирању и организацији различитих школских активности, обележавању значајних датума и манифестација, као и у планирању активности за наредну школску годину.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Одељењског већа допринео бољој координацији рада наставника, континуираном праћењу ученика и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

Други разред

Одељењско веће другог разреда чине учитељи, наставник енглеског језика и вероучитељ.

У школској 2025/26. годину планом је било шест седница.

Прва седница Одељењског већа другог разреда

- Усвојен план рада Одељењског већа другог разреда;
- Урађен распоред часова редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада;
- Усаглашен распоред писаних провера знања;

Друга седница:

- На крају првог класификационог периода школске 2025/26. године сви ученици другог разреда имају позитиван успех (немају недовољних оцена). Ученици другог разреда се ове године први пут сусрећу са бројчаним оценама и успех би био још бољи да редовније обнављају учено код куће. Владање свих ученика је за похвалу. Родитеље опоменути да у школи више нема логопеда и да морају се сами ангажовати и дете водити код логопеда у граду.
- Сви часови редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада су у протеклом периоду реализовани.
- Ученици другог разреда који имају потешкића у раду (највише зато што немају радну навику као и навику редовнијег учења и обнављања ученог код куће) имају часове допунске наставе на којима савладавају поново учене наставне садржаје.
- Обележавање Светог Саве, школске славе, ће се организовати као и до сада (приредба у којој учествују сви ученици који желе).

Трећа седница:

- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године и закључено је да сви ученици имају позитиван успех и примерно владање и својим понашањем могу бити узор многим.
- Сви часови редовне наставе, допунске наставе и додатне наставе, као и осталих образовно-васпитних облика рада су реализовани.
- Током распуста ће се урадити распоред контролних вежби за друго полугодиште школске 2025/26. године и доставити педагогу школе.
- Мере за побољшање успеха у другом полугодишту ће бити само редовније обнављање градива и редовније учење.

Четврта седница:

- Усаглашен је и урађен распоред контролних и писмених провера и предат педагогу школе.

Пета седница:

- Утврђен је успех ученика другог разреда на крају трећег класификационог периода и закључено је да сви ученици имају позитиван успех без недовољних оцена. Успех ученика другог разреда је могао бити и бољи и уз појачани рад код куће и на часовима допунске наставе, успех се може побољшати до краја школске године. Владање код свих ученика је примерно и то је за сваку похвалу.
- Сви планирани часови редовне, додатне, допунске наставе и осталих облика образовно-васпитног рада су реализовани.

- Сарадња са родитељима је задовољавајућа.
- Договорено је да ове године ученици другог разреда из издвојених одељења не учествују у приредби за Дан школе због техничких проблема (одласка на пробе у Каран, у организацији родитеља);

Шеста сдница:

- Утврђен је успех ученика другог разреда на крају школске године и закључено је да сви ученици имају позитиван успех. Сви ученици имају примерно владање.
- Сви часови редовне, допунске, додатне наставе и осталих облика обарзовно-васпитног рада су реализовани.
- Предложена екскурзија за наредну годину је: манастир Милешева - Златар - Златибор (Ел Пасо) - водопади у Гостиљу.

Трећи разред

Током школске 2025/26. године Одељењско веће трећег разреда реализовало је планиране активности у складу са Програмом рада Одељењског већа и потребама ученика, наставе и целокупног образовно-васпитног рада.

У септембру одржан је састанак Одељењског већа на коме је разматран и усвојен план рада Одељењског већа за школску 2025/26. годину.

Утврђен је распоред часова редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада. Посебна пажња посвећена је организацији наставе и усклађивању активности како би се обезбедили услови за континуирано праћење напредовања ученика.

Израђен је и усаглашен распоред писаних провера знања за прво полугодиште, водећи рачуна о равномерном распоређивању провера и оптерећењу ученика.

Посебна пажња посвећена је планирању и реализацији активности поводом Дечје недеље. Размењене су идеје и договорене активности које су имале за циљ подстицање дружења, сарадње, толеранције и уважавања различитости међу ученицима.

На састанку Одељењског већа крајем октобра анализирани су успех и владање ученика на крају првог класификационог периода.

Разматрани су резултати ученика у различитим наставним областима. Анализирана је реализација редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада.

Разматране су и активности у вези са припремама за обележавање школске славе Светог Саве, уз договор о учешћу ученика и организацији планираних активности.

На састанку Одељењског већа у децембру анализирани су успех и владање ученика на крају првог полугодишта.

Разматрана су постигнућа ученика, њихов однос према раду, редовност и активност на часовима, као и уочене тешкоће у савладавању наставних садржаја. Анализирана је реализација редовне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

На основу анализе резултата и запажања наставника разматране су мере за побољшање успеха ученика у другом полугодишту.

Израђен је и усаглашен распоред писаних провера знања за друго полугодиште, уз настојање да се провере равномерно распореде и прилагоде планираној динамици наставе.

У априлу одржан је састанак Одељењског већа на коме је анализиран успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода.

Разматрани су резултати ученика и њихово напредовање у односу на претходни период. Анализирана је реализација редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

У складу са уоченим потребама, размењена су запажања наставника и предложене мере за даље унапређивање рада са ученицима.

Чланови већа су се договорили о активностима поводом обележавања Дана школе и учешћу ученика у планираним садржајима.

На крају наставне године извршена је анализа успеха и владања ученика. Разматрани су резултати рада ученика током целе школске године, њихов напредак, ангажовање и оствареност планираних образовно-васпитних циљева.

Анализирана је реализација редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада током школске године.

Чланови већа дали су предлоге у вези са програмом екскурзије за школску 2026/27. годину.

На крају школске године извршена је свеобухватна анализа рада Одељењског већа и реализације планираних активности. Закључено је да су планиране активности реализоване у складу са потребама ученика и организационим могућностима школе.

Рад Одељењског већа трећег разреда током школске 2025/26. године био је усмерен на континуирано праћење рада и напредовања ученика, унапређивање наставног процеса и обезбеђивање подршке ученицима у складу са њиховим образовним и развојним потребама.

Кроз редовне састанке и размену информација међу члановима већа праћени су успех, владање, активност и напредовање ученика.

Одељењско веће је учествовало у планирању и организацији различитих школских активности, обележавању значајних датума и манифестација, као и у планирању активности за наредну школску годину.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Одељењског већа допринео бољој координацији рада наставника, континуираном праћењу ученика и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

Четврти разред

У току школске 2025/2026. године Одељењско веће четвртог разреда реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада Одељењског већа.

Током школске године одржани су планирани састанци Одељењског већа, на којима су разматрана питања од значаја за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, праћен је напредак ученика, анализирани су успех и владање, као и реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

На почетку школске године израђен је и усвојен План рада Одељењског већа четвртог разреда. Разматран је распоред часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

Посебна пажња посвећена је ученицима који имају тешкоћа у учењу. Анализиране су њихове потребе и договорене мере за пружање додатне подршке и праћење њиховог напредовања.

Израђен је распоред писаних провера знања за прво полугодиште, уз настојање да се обезбеди равномерно оптерећење ученика. Разматрани су предлози за реализацију наставе у природи и договорене активности у вези са организацијом школских такмичења.

Чланови Већа су се укључили и у припрему активности поводом Дечје недеље.

У новембру је извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. Разматрани су остварени резултати ученика, уочене тешкоће и потребе за додатним ангажовањем.

Анализирана је реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада. Посебно је праћена реализација предметне наставе за ученике четвртог разреда.

За ученике који су показали тешкоће у савладавању наставних садржаја предложене су и реализоване одговарајуће мере подршке. Праћено је њихово напредовање и сарадња са родитељима у циљу побољшања постигнућа.

Одељењско веће је учествовало у договору и припреми активности поводом обележавања Савиндана.

На крају првог полугодишта извршена је анализа успеха и владања ученика. Разматрани су резултати рада и степен остварености планираних наставних садржаја.

Извршена је анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада, као и реализације предметне наставе за ученике четвртог разреда.

Израђен је распоред писаних провера знања за друго полугодиште. На основу анализе постигнућа ученика договорене су мере за побољшање успеха и пружање додатне подршке ученицима којима је она била потребна.

На крају трећег класификационог периода анализирани су успех и владање ученика. Разматрана је реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада.

Посебна пажња посвећена је реализацији предметне наставе за ученике четвртог разреда и праћењу њиховог напредовања.

Анализирани су резултати ученика остварени на такмичењу из математике. Ученици су подстицани на учешће на такмичењима и развијање интересовања и мотивације за додатно учење и рад.

Разматрана је сарадња са родитељима и њихово укључивање у праћење рада, напредовања и понашања ученика.

Одељењско веће је учествовало у договору о активностима поводом обележавања Дана школе.

На крају наставне године извршена је анализа успеха и владања ученика и сагледани су укупни резултати рада током школске године.

Анализирана је реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада, као и реализација предметне наставе у четвртом разреду.

Разматрани су резултати ученика, њихов напредак и постигнућа током школске године. Посебна пажња посвећена је ученицима који су током године имали тешкоћа у раду и учењу и анализирани су мере подршке које су примењиване.

Дати су предлози за програм наставе у природи и програм екскурзије за школску 2026/2027. годину.

На основу постигнутих резултата и ангажовања ученика дати су предлози за похваљивање ученика који су својим радом, успехом, понашањем, залагањем и учешћем у различитим школским активностима заслужили похвале.

Програм рада Одељењског већа четвртог разреда за школску 2025/2026. годину реализован је у складу са планираним активностима и потребама ученика.

Током године континуирано су праћени успех, владање, напредовање и индивидуалне потребе ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима који су имали тешкоће у учењу, као и предузимању мера за пружање додатне подршке.

Остварена је сарадња са родитељима, предметним наставницима и другим учесницима образовно-васпитног рада. Анализирани су резултати рада ученика и наставника и предлагане мере за унапређивање квалитета наставе и постигнућа ученика.

Одељењско веће је својим радом допринело успешнијој организацији образовно-васпитног процеса, праћењу напредовања ученика и стварању услова за њихов што успешнији завршетак четвртог разреда и прелазак у предметну наставу.

На основу реализованих активности може се констатовати да је Програм рада Одељењског већа четвртог разреда за школску 2025/2026. годину успешно реализован.

Пети разред

У току школске 2025/2026. године одржано је шест седница Одељењског већа петог разреда на којима су разматрана питања и информације у вези са организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада, праћењем успеха и владања ученика, реализацијом редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и других облика образовно-васпитног рада, као и питања у вези са стратегијом подршке за инклузивно образовање.

На првој седници Одељењског већа, одржаној 25. септембра 2025. године, чланови Већа донели су и усвојили Програм рада Одељењског већа петог разреда за школску 2025/2026. годину. На овој седници израђен је распоред писмених провера знања за прво полугодиште, утврђен је распоред часова допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада и договорено је да се ученици прате у раду како би се утврдило да ли код некога постоји потреба за индивидуализованим радом.

Друга седница Одељењског већа одржана је 31.10. 2025. године и на њој је извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и утврђено је да су редовна, допунска и додатна настава, слободне наставне активности и остали облици образовно-васпитног рада реализовани у складу са планом и програмом. Анализом рада утврђено је да нема ученика код којих постоји потреба за индивидуализованим начином рада, али је потребно наставити са праћењем напредовања ученика и, по потреби, прилагођавати облике и методе рада њиховим индивидуалним потребама.

На крају првог полугодишта, тј. 30. 12. 2025. године одржана је трећа седница и на њој је анализиран и утврђен успех и владање ученика. Анализирана је реализација редовне, допунске и додатне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада и утврђено да се све одвија по плану. Констатовано је да нема ученика који прате наставу по индивидуализованом начину рада. Календар такмичења за 2025/2026. годину је објављен па је и разговарано о организацији и припреми школских такмичења. Договорено је да подела ђачких књижица буде 5. јануара 2026. године.

Четврта седница одржана је 28. 1. 2026. године и на њој је израђен распоред писмених провера знања за друго полугодиште, водећи рачуна о равномерном распоређивању провера и оптерећењу ученика.

На петој седници, одржаној 3. 4. 2026. године извршено је утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода. Извршена је анализа реализације редовне и допунске наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада. Констатовано је да су планиране активности реализоване у складу са планом и потребама ученика. Извршена је анализа резултата школских такмичења. У току ове школске године није било ученика петог разреда код којих је постојала потреба за спровођењем мера индивидуализације.

На шестој седници, одржаној 12. 6. 2026. године разматран је успех и владање ученика на крају наставне године. Анализирана је реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада. Констатовано је да су планиране активности реализоване у складу са планом и програмом. Извршена је анализа учешћа ученика на такмичењима.

Професионална оријентација се вршила кроз Часове одељењског старешине, према плану. Реализоване су четири радионице Професионалне оријентације и извршена је

њихова анализа са посебним освртом на активности усмерене ка упознавању ученика са њиховим интересовањима, способностима и могућностима за даље школовање и избор занимања. Разматрани су предлози у вези са програмом екскурзије, као и предлози за похваљивање ученика за остварене резултате, залагање, напредовање и примерено понашање током наставне године. Детаљна анализа успеха ученика налази се у Извештају о успеху ученика

Шести разред

У току школске 2025/2026. године одржано је шест седница Одељењског већа шестог разреда на којима су разматрана питања и информације у вези са организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада, праћењем успеха и владања ученика, реализацијом редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и других облика образовно-васпитног рада, као и питања у вези са мерама за индивидуализацију, такмичењима, професионалном оријентацијом, екскурзијом и похваљивањем и награђивањем ученика.

На првој седници Одељењског већа, одржаној 12. септембра 2025. године, чланови Већа донели су и усвојили Програм рада Одељењског већа шестог разреда за школску 2025/2026. годину. На овој седници израђен је распоред писмених провера знања за прво полугодиште, утврђен је распоред часова допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада и договорено је да се ученици прате у раду како би се утврдило да ли код некога постоји потреба за индивидуализованим радом.

Друга седница Одељењског већа одржана је 31.10. 2025. године и на њој је извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и утврђено је да су редовна, допунска и додатна настава, слободне наставне активности и остали облици образовно-васпитног рада реализовани у складу са планом и програмом. Анализом рада утврђено је да нема ученика код којих постоји потреба за индивидуализованим начином рада, али је потребно наставити са праћењем напредовања ученика и, по потреби, прилагођавати облике и методе рада њиховим индивидуалним потребама.

На крају првог полугодишта, тј. 30. 12. 2025. године одржана је трећа седница и на њој је анализиран и утврђен успех и владање ученика. Анализирана је реализација редовне, допунске и додатне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада и утврђено да се све одвија по плану. Констатовано је да нема ученика који прате наставу по индивидуализованом начину рада. Размотрене су активности у вези са припремом и организацијом школских такмичења, као и начин укључивања и припреме ученика за учешће. Договорено је да подела ђачких књижица буде 5. јануара 2026. године.

Четврта седница одржана је 28. 1. 2026. године и на њој је израђен распоред писмених провера знања за друго полугодиште, водећи рачуна о равномерном распоређивању провера и оптерећењу ученика.

На петој седници, одржаној 3. 4. 2026. године извршено је утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода. Извршена је анализа реализације редовне и допунске наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада. Констатовано је да су планиране активности реализоване у складу са планом и потребама ученика. Договорено је да се одрже родитељски састанци како би се упознали са реализацијом екскурзије и обележавањем Дана школе, који је планиран за 27. април.

На шестој седници, одржаној 12. 6. 2026. године разматран је успех и владање ученика на крају наставне године. Анализирана је реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада. Констатовано је да су планиране активности реализоване у складу са планом и програмом.

У току ове школске године није било ученика шестог разреда који су учествовали на такмичењима, као ни ученика код којих је постојала потреба за спровођењем мера

индивидуализације. У оквиру Часа одељењског старешине реализоване су четири радионице Професионалне оријентације и извршена је њихова анализа са посебним освртом на активности усмерене ка упознавању ученика са њиховим интересовањима, способностима и могућностима за даље школовање и избор занимања. Разматрани су предлози у вези са програмом екскурзије, као и предлози за похваљивање ученика за остварене резултате, залагање, напредовање и примерено понашање током наставне године. Детаљна анализа успеха ученика налази се у Извештају о успеху ученика.

Седми разред

У току школске 2025/2026. године одржано је седам седница Одељењског већа седмог разреда на којима су разматрана питања и информације у вези са организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада, праћењем успеха и владања ученика, реализацијом редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и других облика образовно-васпитног рада, као и питања у вези са мерама за индивидуализацију, такмичењима, професионалном оријентацијом, екскурзијом и похваљивањем и награђивањем ученика.

На седници одржаној 12. септембра 2025. године разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Израда и усвајање плана рада Одељењског већа седмог разреда;
2. Израда и усвајање распореда писмених провера знања за прво полугодиште;
3. Утврђивање распореда часова допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада;
4. Договор око стратегија подршке за инклузивно образовање;
5. Заједнички састанак са учитељима четвртог разреда;
6. Договор око спровођења анкете о прилагођавању ученика на предметну наставу;
7. Договор око реализације предметне наставе за ученике четвртог разреда;
8. Текућа питања.

На седници су усвојени следећи закључци:

Сачињен је и усвојен План рада Одељењског већа седмог разреда. Израђен је распоред писмених провера знања за прво полугодиште, уз договор да буде истакнут на сајту школе и на огласној табли доступној ученицима. Утврђен је распоред часова допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада. Будући да у претходној школској години у одељењу није било ученика који су наставу пратили по индивидуализованом програму, договорено је да се ученици прате у даљем раду и да се поступа у складу са њиховим могућностима и напредовањем. Одржан је састанак са учитељима четвртог разреда и постигнут је договор у вези са спровођењем анкете о прилагођавању ученика на предметну наставу. Договорено је да се предметна настава за ученике четвртог разреда реализује на исти начин као и до тада, односно да предметни наставници одрже часове два пута, по једном у оба полугодишта. Текућих питања није било.

На седници одржаној 31. октобра 2025. године разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;
2. Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада;
3. Утврђивање потреба за мерама индивидуализације и анализа мера индивидуализације;
4. Текућа питања.

На седници су усвојени следећи закључци:

Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и утврђено је да су редовна, допунска и додатна настава, слободне наставне активности и остали облици образовно-васпитног рада реализовани у складу са планом и

програмом. Анализом рада утврђено је да нема ученика код којих постоји потреба за индивидуализованим начином рада, али је потребно наставити са праћењем напредовања ученика и, по потреби, прилагођавати облике и методе рада њиховим индивидуалним потребама. Текућих питања није било.

На седници одржаној 30. децембра 2025. године разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;
2. Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада;
3. Извештај о спроведеним мерама индивидуализације у првом полугодишту;
4. Израда распореда писмених провера знања за друго полугодиште;
5. Припрема за организовање школских такмичења.

На седници су усвојени следећи закључци:

На крају првог полугодишта анализиран и утврђен успех и владање ученика. Анализирана је реализација редовне, допунске и додатне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада и утврђено да се све одвија по плану. Израђен је распоред писмених провера знања за друго полугодиште. Констатовано је да и даље нема ученика који прате наставу по индивидуализованом начину рада. Размотрене су активности у вези са припремом и организацијом школских такмичења, као и начин укључивања и припреме ученика за учешће. Договорено је да подела ђачких књижица буде 5. јануара 2026. године.

На седници одржаној 28. јануара 2026. године разматрана је следећа тачка дневног реда:

1. Распоред контролних и писмених провера.

У закључку је наведено да је израђен и усаглашен распоред писмених провера знања за друго полугодиште. Планом су обухваћене провере из следећих наставних предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, географија, математика, физика, хемија, биологија и руски језик.

На седници одржаној 3. априла 2026. године разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;
2. Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада;
3. Ефекти мера индивидуализације;
4. Текућа питања.

У закључцима је наведено да је извршено је утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода. Извршена је анализа реализације редовне и допунске наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада. Констатовано је да нема ученика који наставу прате по индивидуализацији, али да се настава прилагођава индивидуалним потребама а у вези са праћењем њиховом напредовања. Договорено је да се одрже родитељски састанци и родитељи обавесте о екскурзији и Дану школе, који је обележен 27. априла 2026. године.

На седници одржаној 12. јуна 2026. године разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Утврђивање владања и успеха ученика на крају наставне године;
2. Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада;
3. Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита;
4. Анализа успеха ученика на такмичењима;
5. Извештај о спроведеним мерама индивидуализације на крају наставне године;
6. Реализација Програма професионалне оријентације;
7. Давање предлога о програму екскурзије;
8. Давање предлога о похваљивању и награђивању ученика;
9. Текућа питања.

У закључцима се седнице наведени су следећи подаци:

Разматран је успех и владање ученика на крају наставне године. Анализирана је реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада. Констатовано је да су планиране активности реализоване у складу са планом и програмом. Констатовано је да у одељењу није било ученика којима је била потребна подршка у виду мера индивидуализације. Програм професионалне оријентације реализован је кроз часове одељењског старешине. Дати су предлози за маршруту екскурзије, који су касније изнети на Наставничком већу. Договорено је да свим ученицима са одличним успехом буду додељене похвалнице, а ученицима који су постигли запажене резултате на такмичењима да се уруче одговарајуће награде. Наведно је да се сведочанстава уручују 28. јуна у 9 часова.

Детаљна анализа успеха ученика налази се у Извештају о успеху ученика.

Осми разред

У току школске 2025/2026. године одржано је седам седница Одељењског већа осмог разреда на којима су разматрана питања и информације у вези са организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада, праћењем успеха и владања ученика, реализацијом редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и других облика образовно-васпитног рада, као и питања у вези са мерама за индивидуализацију, такмичењима, професионалном оријентацијом, екскурзијом и похваљивањем и награђивањем ученика.

На седници одржаној 12. септембра 2025. године сачињен је и усвојен План рада Одељењског већа осмог разреда. Израђен је распоред писмених провера знања за прво полугодиште, уз договор да буде истакнут на сајту школе и на огласној табли доступној ученицима. Утврђен је распоред часова допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада. Будући да у претходној школској години у одељењу није било ученика који су наставу пратили по индивидуализованом програму, договорено је да се ученици прате у даљем раду и да се поступа у складу са њиховим могућностима и напредовањем.

На седници одржаној 31. октобра 2025. године утврђен је успех и владања ученика на крају првог класификационог периода, извршена је анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода.

Констатовано је да нема ученика који би радили по индивидуализованом начину рада. Текућих питања није било.

На седници одржаној 18. децембра 2025. измењен је и усвојен распоред писаних провера знања за прво полугодиште осмог разреда у Рибашевини.

На седници одржаној 30. децембра 2025. године разматране су следеће тачке дневног реда утврђен је успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, извршена је анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада.

Констатовано је да нема ученика који наставу прате по индивидуализованом образовном плану. Договорено је да се распоред писмених провера знања за друго полугодиште изради на седници Одређењског већа која ће бити одржана на почетку другог полугодишта. Констатовано је да календар такмичења за школску 2025/2026. годину још није био објављен. Као датум поделе ђачких књижица наведен је 5. јануар 2026. године.

На седници одржаној 28. јануара 2026. године израђен и усаглашен распоред писмених провера знања за друго полугодиште. Планом су обухваћене провере из следећих наставних предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, географија, математика, физика, хемија, биологија и руски језик.

На седници одржаној 3. априла 2026. године утврђен је успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, извршена је анализа реализације редовне наставе,

допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада.

Констатовано је да нема ученика који наставу прате по индивидуализацији. Договорено је да се одрже родитељски састанци и родитељи обавесте о екскурзији и Дану школе, који је обележен 27. априла 2026. године.

На седници одржаној 29. маја 2026. године утврђено је владања и успеха ученика на крају наставне године, извршена је анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада.

Како није било ученика са недовољним оценама, закључено је да није било потребе за организовањем припремне наставе за полагање поправних и разредних испита. У договору са предметним наставницима утврђен је распоред часова припремне наставе за полагање завршног испита. Извршена је анализа успеха ученика на такмичењима. Констатовано је да није било ученика којима је била потребна подршка у виду мера индивидуализације. Програм професионалне оријентације реализован је кроз часове одељењског старешине и организоване су презентације средњих школа. На састанцима Стручних већа дати су предлози за екскурзију, који су касније изнети на Наставничком већу. Предложено је да свим ученицима са одличним успехом буду додељене похвалнице а ученицима са постигнутим успесима на такмичењима књиге. Према Правилнику школе ни један ученик није испуњавао услов за Ученика генерације.

Детаљна анализа успеха ученика налази се у Извештају о успеху ученика.

6.1.3. Извештај о раду стручних већа

<i>Стручна већа</i>	<i>Руководилац</i>	<i>Број одржаних састанака</i>
Стручно веће разредне наставе	Мирко Вукић	8
Стручно веће друштвених наука	Слађана Миловановић	9
Стручно веће природних наука	Јелена Тресовић	9
Стручно веће вештина	Нађа Ђоковић	8

О реализацији активности стручних већа евиденција се водила кроз записнике за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, да ли је оправдано одсутан, дневни ред, закључци и мере које се предузимају.

6.1.3. а) Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе чине учитељи, наставник енглеског језика и вероучитељ.

За школску 2025/26. годину планом је било предвиђено девет седница Стручног већа разредне наставе.

На првој седници усвојен је план рада Стручног већа за наредну школску годину, припремљени иницијални тестови (са образовним стандардима и по нивоима) ,урађен план извођења угледних часова, планови стручног усавршавања (у установи и ван ње) и план за реализацију тематске наставе.

На другој седници је израђена листе праћења успеха ученика, разматрано је како радити са ученицима којима је потребна додатна подршка и одређени су тематски дани.

На трећој седници извршена је анализа резултата иницијалног тестирања, договорено обележавање важнијих датума у току школске године и идентификовани су ученици који имају потешкоће у праћењу наставе и понашању.

На четвртој седници извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и дат је предлог мера за побољшање успеха, анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, и осталих облика образовно- васпитног рада на крају првог полугодишта као и анализа реализације свих видова индивидуализоване наставе на крају првог полугодишта.

На петој седници извршена је анализа провера остварености прописаних стандарда постигнућа ученика и анализа реализованих активности стручног усавршавања.

На шестој седница изабрани су уџбеници и разматране мере за унапређење образовно-васпитног рада.

На седмој седници извршена је анализа резултата успеха ученика на такмичењима. Разматрани су и предлози о програму екскурзије за наредну школску годину.

На осмој седници извршена је анализа успеха и владања ученика првог циклуса на крају наставне године, анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године, анализа реализације свих видова индивидуализоване наставе на крају наставне године, извршена анализа реализованих активности стручног усавршавања а предлог за екскурзију за наредну школску годину који је дат на седници Наставничког већа.

6.1.3. б) Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Програмом рада Стручног већа друштвених наука за школску 2025/26. годину предвиђене су следеће активности:

На првој седници изабран је руководилац Стручног већа и усвојен је план рада Већа за школску 2025/26. Подељена су задужења наставника у складу са одлукама Наставничког већа, те је извршена корелација годишњих планова рада по предметима. Планирано је извођење иницијалног тестирања ученика са применом образовних стандарда.

На наредној седници, одржаној у септембру усвојен је предлог за стручно усавршавање које је, с обзиром на термине одабраних семинара, требало реализовати у првом полугодишту текуће школске године. Такође, благовремено је сачињен и достављен план о извођењу угледних часова. Чланови Већа су на основу тога израдили своје личне планове за усавршавање. Чланови Већа су изабрали семинар „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ који су и похађали у току школске године.

На наредној седници, одржаној у октобру, анализирани су резултати иницијалног тестирања. Чланови Већа су закључили да су резултати мало испод очекиваног нивоа, што се односи на оствареност основног нивоа. Остали нивои су остварени и изнад очекивања. Као препоруку за унапређење постигнућа ученика чланови Већа предложили су да се интензивира рад са ученицима, нарочито на задацима основног нивоа и то путем допунске наставе и појачаног рада ученика код куће, уз прилагођене домаће задатке. Нису идентификовани ученици који имају потешкоћа у праћењу наставе. Договорено је да се обележе важни датуми у току школске године.

Тема седнице одржане у новембру односила се на анализу успеха ученика на првом класификационом периоду, те је, на основу анализе донет закључак да се треба придржавати раније разматраних мера за унапређење постигнућа ученика. Такође, разговарало се и о стручном усавршавању. Анализиране су реализоване активности стручног усавршавања унутар установе. Активности поводом стручног усавршавања ван установе организоване су у другом полугодишту.

У јануару су анализирана постигнућа и успех ученика на првом полугодишту. Постигнућа су проверавана стандардизованим тестовима, уз вођење рачуна о оптерећености ученика и потребе да се обухвате садржаји који су били предмет поучавања и провере усвојености градива. Наставници су континуирано пратили активности и постигнућа ученика. Приликом писмених и усмених провера, руководили су се важећим Правилником за оцењивање и вршили, како формативно, тако и сумативно оцењивање. С тим у вези, још једном је закључено да су на крају првог полугодишта оцене ученике у одговарајућој мери биле усклађене са постигнућима.

У фебруару су анализиране активности стручног усавршавања. Чланови већа излагали су теме са похађаних семинара и конференција. Одржан је и један јавни час. Планирана су и одржана школска такмичења из области друштвених наука.

Чланови Већа су на седници одржаној у марту дали предлог о избору уџбеника за 8. разред за наредну школску годину и разматрали учешће на такмичењима, анализирајући до тада постигнуте резултате.

На седници одржаној у мају и јуну, презентовани су резултати пројектног задатка „Креативно писање и анимирање писаних и илустрованих садржаја“ који су заједнички реализовале Весна Вукић Јелић и Весна Вујић Ршумовић у четвртном и петом разреду кроз радионицу „Анимирање писаног садржаја: од текста до пројекта“. Пројекат је трајао од октобра и завршен је, евалуиран и презентован на Наставничком већу у јуну. Израђен је Извештај о стручном усавршавању наставника за текућу школску годину. Током школске године редовно су презентовани садржаји везани за семинаре и обуке. Реализација угледних часова текла је по плану. Реализована су и два огледна часа. Анализирани су и резултати учешћа ученика на такмичењима. На општинском такмичењу из српског језика и језичке културе, ученице петог разреда Мина Маслаћ и Теодора Миковић освојиле су треће место и пласман на окружно такмичење. На окружном такмичењу из Књижевне олимпијаде Невена Миловановић, ученица седмог разреда, освојила је друго место и пласман на републичко такмичење. На општинском такмичењу из енглеског језика, Маја Веселиновић и Петар Радојичић, ученици осмог разреда, освојили су треће место, а Невена Миловановић, ученица седмог разреда, освојила је друго место. Они су се пласирали на окружно такмичење из енглеског језика на коме је Невена Миловановић освојила друго место и остварила пласман на републичко такмичење на коме је освојила треће место. На општинском такмичењу из руског језика, Невена Миловановић и Јована Максић, ученице седмог разреда, освојиле су треће место и пласман на окружно такмичење. Анализиран је рад Већа и израђен је и одговарајући извештај о раду. На одржаним седницама реализоване су све програмом предвиђене активности чији су носиоци реализације чланови Стручног већа. Унапређен је ниво међусобне сарадње и сарадње са другим стручним већима и тимовима у школи.

6.1.3. в) Извештај о раду Стручног већа природних наука и технике

Током школске 2025/26. године Стручно веће природних наука, технике и технологије заседало је у саставу: Данијела Даничић, Давор Јовановић, Предраг Перишић (наставници математике), Будимир Ћатић (наставник физике), Јелена Тресовић, Светлана Милошевић, Милица Ћаповић (наставнице хемије), Слађана Николић (наставница географије), Ивана Виторовић, Милан Перић (наставници технике и технологије), Драгица Секулић, Ана Пауновић (наставнице биологије).

Руководилац Стручног већа била је Јелена Тресовић.

Седнице Стручног већа природних наука, технике и технологије, одржане су како је и предвиђено Школским програмом.

На првој седници која је одржана 3. септембра 2025. године изабран је руководилац Већа и подељења су су задужења наставника у складу са одлукама Наставночког већа. Усвојен је план рада Стручно већа природних наука, технике и технологије, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Чланови већа су се договорили и око припреме иницијалних тестова. Урађен је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа природних наука и технике и технологије за школску 2025/26. годину који садржи: време реализације, активности (теме), начин реализације и носиоце реализације.

На другој седници одржаној 24. септембра 2025. године чланови Већа разговарали су о могућностима корелације из предмета који припадају Већу и предложено је да оне буду континуиране и присутна у што већој мери. У оквиру планова стручног усавршавања наставници су планирали извођење угледних часова и на основу тога је израђен план извођења истих. Договорено је да се направи план писмених и контролних задатака да не би било преклапања истих и да се изврше иницијална тестирања по стандардима. Наставници су добили задужења да ураде лични план стручног усавршавања узевши у обзир понуђене семинаре. На нивоу Већа изабрали смо семинар – Ментално здравље у функцији унапређивања образовања и Реаговање на кризне догађаје и социјално учење у служби заштите менталног здравља у школи. Договорено је да се обележе тематске недеље посвећеној здравој храни и водама у октобру и марту.

Трећа седница одржана је 29. октобра 2025. године. На овој седници је направљен списак за набавку наставних средстава. Извршена је анализа резултата иницијалног тестирања (оствареност исхода – основи, средњи и напредни ниво по предметима и разредима). Посебна пажња посвећена је остварености исхода основног нивоа. У већини основни, као и средњи и напредни су остварени. Резултати иницијалног тестирања су предати педагогу школе. Након анализе резултата предложене су мере: редовно реализовање допунске наставе, као и задаци на више нивоа сложености (диференцирана настава). Важни датуми у току школске године ће се обележити у току школске године (налазе се у Акционом плану за реализацију школског програма). Није било ученика који су радили по ИОП-у.

Четврта седница одржана је 19. новембра 2025. године. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода.

Пета седница одржана је 23. јануара 2026. године. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и закључено је да је успех задовољавајући. Такође, предложене су мере за побољшање успеха ученика: јасније истицање циља часа и проверавање да ли су ученици разумели циљ часа, прилагођавање наставних јединица, прилагођавање начина рада и наставних материјала, прилагођавање избора начина рада ученицима, подстицање ученика износе своја мишљења, прилагођавање захтева ученицима, веће ангажовање ученика. Редовна настава је реализована према утврђеном наставном плану, а допунска и додатна настава према потребама ученика. Анализирана су постигнућа ученика и закључено је да треба радити на остваривању основног нивоа. Настава за ученика којем је потребна додатна подршка одвијала се према плану.

На седници која је одржана 18.3.2026. године приступили смо отварању и разматрању понуда уџбеника за 8.разред (математике, физике, хемије, биологије, технике и технологије, информатике и рачунарства).

Уџбеници су оцењивани за сваки предмет по критеријума: садржају, квалитету, усклађености са наставним планом, доступности, цени, маси. Дискутовано је о предности и манама сваког уџбеника. Након дискусије, извршен је договор који је издавач је изабран за

сваки предмет. За сваки предмет руководилац Већа је поделио изјаве, каталог уџбеника, образац процене уџбеника и образац за образложено мишљење. Све су то требали да попуни и предају до 23.3.2026. године.

Седма седница одржана је 25. март 2026. године. Чланови већа су на вавредној седмици одржаној 18.3.2026. године дали предлог за избор уџбеника за осми разред из следећих предмета: математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија, информатике и рачунарства. Мере за унапређивање образовног-васпитног рада је да се повећају број часова припремне наставе и допунске наставе. Ученици школе учествовали су на општинском такмичењу из биологије. Из биологије је учествовало 6 ученика. На окружно такмичење из биологије пласирали су се три ученика 5. разреда.

Осма седница одржана је 20. маја 2026. године. Извршене је анализа реализованих активности стручног усавршавања. Ученици су учествовали на такмичењу из биологије - на општинском је учествовало шест ученика, а на окружно такмичење из биологије пласирала су се три ученика. На општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају" учествовало је пет ученика. На окружно такмичење пласирала су се три ученика.

Девета седница одржана је 18. јуна 2026. године. Утврђено је да су часови реализовани по плану и програму. Ученици од петог до осмог разреда завршили су школску годину са позитивним успехом. Током школске године остварена је корелација између предмета. Чланови Већа су се стручно усавршавали. Предложена је маршрута за екскурзију Нови Сад. Чланови Већа су анализирали рад Већа у школској 2025/26. години.

Руководилац Већа сачинио је извештај о раду стручног већа природних наука, технике и технологије који ће бити презентован на Наставничком већу.

6.1.3. д) Извештај о раду Стручног већа вештина

Током школске 2025/2026. године Стручно веће вештина реализовало је планиране активности кроз више састанака на којима су разматрана питања организације и реализације наставе, постигнућа ученика, стручног усавршавања наставника, међупредметне корелације, индивидуализације наставе, избора уџбеника и организације различитих школских активности.

1. Састанак – 4. септембар 2025. године

За руководиоца Стручног већа вештина изабран је наставник Музичке културе Филип Миловановић. Израђен је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа вештина. Извршена је подела одељења наставницима, уз измене у односу на претходну школску годину, услед непостојања петог разреда у ИО Луново Село. Наставници су упознати са смерницама за реализацију и организацију образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину, као и са обавезама у вези са планирањем и реализацијом наставе.

2. Састанак – 29. октобар 2025. године

Чланови Стручног већа разговарали су о могућностима успостављања континуиране корелације између предмета који припадају већу. Закључено је да корелација треба да буде присутна у што већој мери и да доприноси повезивању знања и функционалној примени наученог. Одређени су периоди за реализацију угледних часова и активности. Наставници су израдили личне планове стручног усавршавања, планирајући усавршавање у установи и ван ње. Разматране су стратегије подршке ученицима у оквиру инклузивног образовања, као и могућности прилагођавања наставе индивидуалним потребама ученика. Направљен је списак потребних наставних средстава. Разматрано је обележавање важних датума у току школске године кроз пригодне активности. У области спорта договорено је учешће ученика на екипним

и појединачним такмичењима у оквиру Спортског савеза Ужица, у складу са интересовањима ученика, као и реализација додатних спортских активности.

3. Састанак – 9. децембар 2025. године

На основу праћења ученика утврђено је да нема ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању. Констатовано је да наставници Стручног већа до тог тренутка нису реализовали активности у вези са стручним усавршавањем, као ни угледне часове.

4. Састанак – 26. фебруар 2026. године

Извршена је детаљна анализа успеха ученика од петог до осмог разреда. Констатовано је да ученици напредују у складу са својим могућностима и да имају позитиван успех и примерно владање. Као мере за побољшање успеха усвојени су следећи предлози: јасније истицање циља часа и проверавање да ли су ученици разумели циљ; прилагођавање наставних јединица; прилагођавање начина рада и наставних материјала; прилагођавање избора начина рада ученицима; подстицање ученика да износе своја мишљења; прилагођавање захтева ученицима; веће ангажовање ученика; примена исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе. Редовна настава реализована је у потпуности према плану и програму, док су допунска и додатна настава реализоване према потребама ученика. Анализирана су постигнућа ученика и указано је на потребу даљег рада на остваривању основног нивоа постигнућа. Констатовано је да у овом периоду није било ученика који су радили по ИОП-у.

5. Састанак – 19. март 2026. године

Приликом избора уџбеника узети су у обзир садржај, подстицање самосталног учења, дидактичко-методичка функционалност, језик и структура уџбеника, додатна средства, усклађеност са важећим планом и програмом наставе и учења, интердисциплинарност и методичко-дидактичка концепција. Посебно су вредновани подстицање креативности и критичког мишљења, развијање функционалног знања, прегледна структура лекција, квалитетни визуелни примери, мотивишући и креативни задаци и дигитална подршка. Стручно веће вештина је за уџбеник за осми разред изабрало издавача „Klett“, процењујући да ће се његовом применом адекватно остваривати наставни циљеви.

6. Састанак – 3. април 2026. године

Утврђен је успех ученика и нивои постигнућа. Ниједан ученик није имао недовољну оцену, а два ученика су наставу пратила на индивидуализован начин. Сви ученици имали су примерно владање. Сви планом предвиђени часови редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада реализовани су у складу са планом.

7. Састанак – 10. јун 2026. године

Анализиран је успех и владање ученика на крају школске 2025/2026. године. Закључено је да сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање. Сви часови редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности осталих облика образовно-васпитног рада реализовани су. Ученици који су наставу похађали на индивидуализован начин напредовали су у складу са својим могућностима. Дат је предлог за реализацију једнодневне екскурзије, док се настава у природи не реализује због недовољног броја заинтересованих ученика. Разматрани су нови наставни планови и могућности њихове примене у наредном периоду.

8. Састанак – 6. јул 2026. године

Извршена је детаљна анализа успеха ученика од петог до осмог разреда. Закључено је да сви ученици напредују у складу са својим могућностима, да имају позитиван успех и примерно владање. У циљу даљег унапређивања наставе и постигнућа ученика истакнут је значај: јаснијег истицања циља часа; проверавања разумевања циља часа; прилагођавања наставних јединица; прилагођавања начина рада и наставних материјала; прилагођавања избора начина рада

ученицима; подстицања ученика да износе своја мишљења; прилагођавања захтева ученицима; већег ангажовања ученика; примене исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе. Констатовано је да су часови редовне наставе у потпуности реализовани према плану и програму, док су часови допунске и додатне наставе реализовани према потребама ученика. На основу анализе постигнућа закључено је да је у наредном периоду потребно наставити са радом на остваривању основног нивоа постигнућа. Такође је констатовано да у наставној години није било ученика који су радили по ИОП-у.

На основу анализе рада Стручног већа вештина у школској 2025/2026. години може се закључити да су планиране активности у највећој мери реализоване, а да је рад већа био усмерен на праћење квалитета наставе, постигнућа ученика и унапређивање образовно-васпитног рада. Редовна настава, као и планирани облици додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика рада, реализовани су у складу са потребама ученика и планом рада школе. Посебна пажња била је усмерена на праћење напредовања ученика, индивидуализацију наставе, прилагођавање наставних метода и материјала, примену исхода и међупредметних компетенција, као и на подстицање активног учешћа ученика у наставном процесу. Радом Стручног већа подстицана је сарадња наставника, међупредметна корелација и размена искустава у циљу унапређивања наставне праксе. Разматрана су питања стручног усавршавања, угледних часова, наставних средстава, избора уџбеника и организације ваннаставних активности. На крају наставне године констатовано је да ученици имају позитиван успех и примерно владање, као и да ученици који су наставу пратили на индивидуализован начин напредују у складу са својим могућностима. У наредном периоду потребно је наставити са праћењем постигнућа ученика, посебно у погледу остваривања основног нивоа образовних постигнућа, као и са применом прилагођених начина рада, већим ангажовањем ученика, развијањем њиховог самосталног мишљења и функционалном применом знања.

6.1.4. Извештаји о раду стручних актива

6.1.4. а) Извештај о раду Актива за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма у школској 2025/26. години били су:

- Драгица Секулић - наставник биологије, руководилац Актива,
- Марица Вукић - наставник разредне наставе,
- Зорица Јевтовић - наставник српског језика и књижевности, и
- Јелена Чанчаревић - педагог.

Актив за развој школског програма је планиране садржаје реализовао кроз шест седница актива. Актив се бавио следећим темама:

- усвајањем плана рада актива за школску 2025/26. годину и динамиком рада са задужењима,
- корелацијом са ШРП и Годишњим планом рада за школску 2025/26. годину,
- израдом акционог плана за прво и друго полугодиште школске 2025/26. године,
- праћењем реализације школских и припремног предшколског програма,
- анализом и предлозима за унапређење тематске наставе и међупредметне корелације,
- анализам рада секција и слободних активности,
- праћењем измена у Правилницима о програму наставе и учења за основну школу и припремном педшколски програму,
- упућивањем чланова актива и Наставничког већа на измене и допуне које ће важити за наредну школску годину,

- анализом реализације Школског програма и припремног предшколског програма на крају првог и на крају другог полугодишта,
- изработом извештаја о раду Стручног актива за текућу школску годину.
- изработом програма рада Стручног актива за наредну школску годину,

Како је ово четврта година у реализацији Школског програма који се доноси на период од четири године у току ове школске године није било пуно измена.

Школски програм је реализован у предметној и разредној настави као и у ППП. Планирани садржаји реализовани су кроз редовну наставу, допунску, додатну, изборне програме као и остале облике образовно-васпитног рада (ЧОС, ваннаставне активности, екскурзије, излете). Реализовани су часови слободних наставних активности: вежбањем до здравља, уметност, безбедно у саобраћају, драмска уметност, моја животна средина и филозофија са децом. Секције су: литерарно-рецитаторска, саобраћајна, стонотениска и библиотечка. Акциони планови за реализацију школског програма у првом и другом полугодшту школске 2025/26. године били су истакнути на огласним таблама у матичној школи и издвојеним одељењима. У току рада били су ангажовани сви наставници обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности.

Сви чланови актива су редовно присуствовали свим састанцима и активно учествовали у раду.

6.1.4. б) Извештај о раду Актива за школско развојно планирање

Чланови Актива за развојно планирање школеу школској 2025/26. години били су:

- руководица Актива Слађана Николић - наставник географије.
- Јелена Чанчаревић - педагог,
- Слађана Миловановић - наставник енглеског језика,
- Слађана Миловић - наставник српског језика и књижевности,
- Маја Веселиновић – представник ученика,
- Јелена Ерић – представник родитеља,
- Зоран Алексић – представник локалне самоуправе

У току школске 2025/26. године одржано је 6 састанака, током којих су реализоване следеће активности:

- У септембру 2025. године је израђен Акциони план за развојно планирање рада школе за школску 2025/26.годину. На овај начин, активности планиране петогодишњим планом, представљене су детаљније. Током израде Акционог плана руководили смо се Правилником о стандардима квалитета рада установе и Извештаја о самовредновању, Извештаја о спољашњем вредновању и Извештаја о реализованим активностима из Акционог плана за претходну школску годину.
- Израђен је Годишњи програм рада Актива за развојно планирање рада школе за школску 2025/26. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.
- Током првог полугодишта праћена је и анализирана реализација активности предвиђених Акционим планом. Праћење предвиђене реализације је вршено према договору (област Програмирање, планирање и извештавање - Слађана Николић, Настава и учење и Етос - Јелена Чанчаревић, Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима – Слађана Живковић и Организација рада школа, управљање људским и материјалним ресурсима - Слађана Миловић), увидом у педагошку документацију, електронски дневник, записнике тимова, Књигу дежурства, а затим су састављени извештаји. На основу добијених извештаја сачињен је обједињени извештај о реализованим активностима.

- У априлу и мају је настављено је са праћењем и анализом активности које су предвиђене Акционим планом, а према већ утврђеним задужењим. Извршена је анализа појединачних Извештаја о реализацији активности из Акционог плана на крају другог полугодишће школске 2025/26. године.
- Сачињен је обједињени, годишњи Извештај о реализацији активности из Развојног плана рада школе за школску 2025/26. годину.
- Написан је извештај о раду Актива за 2025/26. годину.
- У августу 2026. године Наставничком већу је поднет Извештај о раду Актива у школској 2025/26. години као и Извештај о реализованим активностима из Развојног плана рада школе.

6.1.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чинили су руководиоци Стручног већа разредне наставе, Стручног већа друштвених наука, Стручног већа природних наука и технике, Стручног већа вештина, руководиоци Актива за развојно планирање рада школе и Актива за развој школског програма, руководиоци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за професионални развој и помоћник директора. Радом колегијума руководи помоћник директора школе, а активно учешће узима и педагог школе.

У току школске 2025/26. године одржано је 5 седница Педагошког колегијума на којима је:

- израђен План рада Педагошког колегијума;
- разматран План професионалног развоја запослених;
- разматран План посете часовима директора школе;
- разматрана опремљеност школе, опремом и наставним средствима;
- усвојен Индивидуални образовни план за једног ученика;
- разматрана реализација Акционог плана школског развојног планирања;
- анализирана реализација часова допунске наставе и успеха ученика;
- разматрање мера за унапређење образовно-васпитног рада након иницијалног тестирања;
- анализиран професионални развој запослених;
- извршено разматрање резултата које су ученици постигли на такмичењу у организацији Министарства просвете
- разматрана реализација угледних часова.

6.1.6. Извештај о раду стручног сарадника - педагога

У току школске 2025/26. године педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Годишњим планом рада педагога за поменућу школску годину, по одређеним областима.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог је учествовао у изради Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину и у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину. У оквиру Годишњег плана рада школе налази се и Годишњи план рада педагога по областима. На крају сваког месеца израђивао је и месечни план свог рада за наредни месец.

Педагог је радио на самовредновању рада школе области ЕТОС, као и на реализацији акционог плана за области Настава и учење. Учествовао је у самом процесу самовредновања (израда инструмената, статистичка обрада...) и састављању извештаја о самовредновању.

Поред рада у Тиму за самовредновање, педагог је учествовао и у раду: Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за додатну подршку ученицима, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за међупредметне компетенције. Поред наведених тимова учествовао је и у раду Актива за развојно планирање (донет је нови Развојни план рада школе) и Актива за развој школског програма.

Педагог је пратио реализацију наставе појединих наставних предмета посетом појединих наставних часова.

Успех ученика, као и њихово владање континуирано су праћени и анализирани на крају сваког класификационог периода.

Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима

Како би се унапредио целокупан образовно-васпитни рад, педагог је на основу анализе успеха ученика указивао да је потребно да наставници истичу позитивне примере, а избегавају негативно поређење са другима, граде разумевање од познатог ка непознатом, стварају изазове за ученике, али на основу процене њихових способности. Истицано је и да је потребно створити реалне прилике у којима ће ученици доживети да се труд исплати, да се вреди потрудити, да постављање виших циљева не води неуспеху, да је напредак могућ и да се способности могу усавршити. Што се тиче конкретних мера, педагог је истицао да у већој мери треба планирати и примењивати методе засноване на посматрању и практичним активностима ученика у зависности од наставне јединице. Иновације, које су се углавном примењивале на појединим угледним часовима, потребно је примењивати и на редовним часовима. Једна од веома важних мера унапређивања образовно-васпитног рада је и индивидуализација наставе када је то потребно из одговарајућих предмета, области или наставних јединица.

Педагог је учествовао у индивидуализацији наставе учествујући у изради педагошког профила једног ученика, као и у изради ИОП-а1 за истог ученика.

Педагог је посећивао часове редовне наставе у непосредном раду. Поред редовних часова, посећивани су и угледни и огледни часови. Закључено је да је потребно увести нове елементе у реализацији угледних часова, као што су демонстрирање нових техника руковођења одељењем, демонстрирање нових техника оцењивања, учење по моделу и слично.

Педагог је током школске године сарађивао са директором школе у вези са квалитетом образовно-васпитног рада, радом стручних већа, припремом материјала за седнице Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора, посета редовним и угледним часовима и њихове анализа...

Рад са ученицима

На почетку школске године праћено је прилагођавање ученика првог и петог разреда.

Заједно са наставницима и родитељима педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитно-дисциплинских мера.

Поред саветодавног рада са ученицима рађено је и на превентивним активностима у виду реализације радионица са ученицима у циљу оснаживања у случајевима насиља.

Сарадња са родитељима

Педагог је учествовао у раду Савета родитеља, где је после сваког класификационог периода презентовао родитељима анализу успеха и владања ученика, као и резултате такмичења и завршног испита.

Прикупљени су сви релевантни подаци од родитеља значајни за упознавање и праћење појединих ученика. Педагог је са наставницима и родитељима једног ученика учествовао у изради ИОП-а1.

Пружана је саветодавна помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће родитељима чија деца имају одређених проблема, где је зајединички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења.

Истраживање образовно-васпитне праксе

Педагог је учествовао у истраживању кроз рад Тима за самовредновање. Након истраживања следиле су статистичке обраде добијених података и израда акционог плана у сврху унапређивања образовно-васпитне праксе.

Рад у стручним органима

Педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, Извештајем о раду школе, Годишњим планом рада школе, резултатима такмичења, резултатима завршног испита итд.

Педагог је активно учествовао у раду Одељењских већа.

Педагог је учествовао у раду и био члан Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за додатну подршку, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције, Актива за школско развојно планирање и Актива за развој школског програма.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

Остварена је сарадња са Регионалним центром Ужице у вези планирања и реализације стручног усавршавања запослених, како ван установе, тако и у установи. Током целе школске године остваривана је сарадња са Школском управом Ужице, нарочито у периоду припреме и за време спољашњег вредновања рада установе. Остварена је и сарадња са Министарством унутрашњих послова око реализације активности у оквиру васпитно-дисциплинских поступака.

Вођење документације

Педагог је водио евиденцију о свом раду кроз дневник свог рада бележећи реализоване активности које су предвиђене годишњим и месечним плановима свог рада. Рад са ученицима, родитељима и наставницима поред дневника рада, евидентиран је и у записницима са одржаних састанака.

Педагог је учествовао у вођењу документације која се користи као доказ о самовредновању рада школе.

Као члан Тима за професионални развој, педагог је ажурирао уверења о похађању акредитованих семинара и стручних скупова, као и учествовао у евиденцији целокупног стручног усавршавања запослених.

Као члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог је водио и чувао документацију о васпитно-дисциплинским поступцима. Поред овога учествовао је у вођењу евиденције о одржаним састанцима и других стручних тимова.

6.1.7. Извештај о раду стручног сарадника – библиотекара

Реализоване су следеће активности:

СЕПТЕМБАР

- Израда годишњег плана рада школске библиотеке и библиотечке секције;
- Сарадња са наставницима српског језика и књижевности и учитељима о годишњем плану обраде лектира;
- Сарадња са Стручним активима о набавци стручне литературе;
- **Радионица: Европски дан језика - ``Језици отварају срца у умове``** (Каран, Луново Село, Рибашевина)

- Радионице у све три школе у сарадњи са наставницима енглеског језика, руског језика и учитељима.
- **Васпитно-образовни час за ученике првог разреда** (Каран, Рибашевина)
- Одржани су васпитно-образовни часови за ученике првог разреда на којима су упознати са правилима понашања у библиотеци, смештају књига и начину задуживања. Чланови библиотечке секције су читали песме и приче својим другарима.

ОКТОБАР

- **Обележавање Дечје недеље** - (радионице су реализоване у све три школе) Библиотечка радионица - **Реч по реч-прича постаје твоја**.
- **Предшколци у библиотеци** - (радионица је реализована у Карану)
- Библиотекар је одржала васпитно-образовни час за предшколце где је упознала своје најмлађе чланове о правилима понашања у библиотеци, смештају књига и начину задуживања. Чланови библиотечке секције (млађи разреди) су реализовали радионицу - **Читам, маштам и бојим свет**.

НОВЕМБАР

- Библиотечка радионица - **Упознавање ученика 2.разреда са дечјом штампом** (радионице реализоване у Карану, Рибашевни и Луновом Селу)
- Ученици другог разреда су имали прилике да се упознају и читају различиту дечју штампу.
- У сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализована је радионица **Мозаик пријатељства** поводом дана толеранције.
- Новембар је месец у коме чувама успомену на једног од најзначајних лингвиста и сакупљача народног стваралаштва Вука Стефановића Караџића. У Луновом Селу у сарадњи са наставником српског језика и књижевности Слађаном Миловић реализована је радионица **Кроз народно стваралаштво и језик**

ДЕЦЕМБАР

- Новогодишње чаролије. Украшавање школске библиотеке.
- Ликовни конкурс - **Моја идеална соба**. Ученице првог разреда из Карана Мила Јевтић и Анастасија Ерић освојиле су четврто место а школска библиотека их је наградила књигама.

ЈАНУАР

- Обележавање Савиндана - Школска библиотека је у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе, учитељима учествовала у организацији приредбе за Савиндан у све три школе.

ФЕБРУАР

- Библиотечка радионица - **Међународни дан матерњег језика** - **Одлука је моја-чувам свој језик** (радионице реализоване у Луновом Селу и Рибашевини)
- Наставници српског језик Слађана Миловић и Зорица Јевтовић, чланови библиотечке секције и библиотекар реализовали су радионице поводом Међународног дана матерњег језика у циљу подизања свести о значају очувања и неговања матерњег језика.

МАРТ

- **Национални дан књиге-Читајмо гласно**. Под слоганом **Кад отвориш књигу, отвори се срце** реализована је радионица у Рибашевини, Луновом Селу и Карану у сарадњи са наставницама српског језика и књижевности у учитељима.
- Библиотечка радионица - **Упућивање ученика 4.разреда у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника**

- Ученици четвртих разреда су са библиотекарем прелиставали енциклопедије, приручнике и тражили информације из речника.

АПРИЛ

- Међународни дан деље књиге- ``Једна књига-хиљаду светова``.
- Радионица је реализована у Карану са циљем развијања љубави према читању и развијању читалачких навика.
- Учествовање у обележавању Дана школе. Школска библиотека је зједно са наставницима српског језика и књижевности, учитељима и ученицима учествовала у организацији прославе Дана школе као и у одабиру књига за освојена места на ликовном и литерарном конкурс.
- Библиотечка радионица – Правопис српског језика-5.разред (радионице реализоване у Карану и Рибашевини).
- Библиотечка радионица – Светски дан деље књиге
- Промоција деље књижевности и читања у Луновом Селу у сарадњи са наставником српског језика и књижевности Слађаном Миловић и учитељем Мирком Вукић.
- Доситејеви дани - ``Књига данас-мудрост за сутра``
- Библиотечка радионица је реализована у Луновом Селу у сарадњи са наставником српског језика и књижевности Слађаном Миловић и члановима библиотечке секције.

МАЈ

- Библиотечко-информатичка радионица за ученике 7.разреда - Два-три клика до правих информација (радионица је реализована у Карану, Луновом Селу и Рибашевини).
- Радионице су реализоване са наставником информатике и рачунарства Давором Јовановићем и члановима библиотечке секције 8. разреда.
- Припрема за Дан дипломе одабир књига према ученичким интересовањима).

ЈУН

- Најчитаније књиге у овој школској години су: Лето када сам научила да летим, Збогом мојих петнаест година, Хајдуци, Хајди и Доживљаји мачка Тоше.
- Организација око враћања књига на крају школске године. (чланови библиотечке секције)
- У оквиру рада школске библиотеке реализовани су и часови библиотечке секције (36 часова). Четрдест осам ученика су чланови секције, 20 из матичне школе, 15 из ИО Луново Село и 13 из ИО Рибашевина. Поред наведених радионица у оквиру рада школске библиотеке, реализоване су следеће активности:
 - Анкетирање ученика и формирање библиотечке секције;
 - Упознавање са техником издавања и враћања књига;
 - Правила понашања у библиотеци;
 - Естетско уређење библиотеке;
 - Радионице поводом недеље сећања и заједништва;
 - Квиз-бајке;
 - Књижевне асоцијације;
 - ``Чаробне речи наших писаца``- истраживачки рад и израда паноя (Рибашевина);
 - Доситејеве басне- истраживачки рад и израда паноя (Каран);

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

6.2.1. ИЗВЕШТАЈ

о раду директора школе
за период од 01.09.2025. до 31.08.2026. године

Директор Основне школе „Миодраг Миловановић Луне“ Каран је током школске 2025/26. године усклађивао рад свих стручних органа и у складу са Статутом и нормативним актима креирала рад Школе.

Рад се манифестовао кроз следеће активности:

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1. Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Реализоване активности
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.1.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Реализоване активности
Индикатори: • Осигурава да се примењују превентивне	• У школи по потреби дежура по један

активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	полицајац који долази из ПС Ужице, а све у циљу обезбеђивања безбедног окружења за ученике и запослене. • Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља, за шта је задужен тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У склопу редовних активности одржано је више предавања, радионица и презентација. • Директор је обавио више индивидуалних и групних састанака са родитељима ученика и ученицима. • Сарадња са Домом здравља у Ужицу - систематски прегледи, Предавање на тему: "Лична и општа хигијена". • Представници Завода за јавно здравље из Ужица одржали су предавање на тему о штетности пушења. • Сарадња са осигуравајућом кућом „АМС“- осигурање ученика. • У циљу усмеравања деце на спорт како би се смањило вршњачко насиље током дечије недеље одржано пар спортских активности за ученике. • Завод за јавно здравље Ужице, редовно је узимао узорке воде. На основу достављених извештаја вода за пиће и употребу је бактериолошки исправна; • Редовно се одржава хигијена школских Просторија, а такође је урађена дезинфекција, дезисекција и дератизација школских просторија. • Замењена су оштећена стакла у ИО Луново Село и у матичној школи. • Редовна активност је набављање хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање рада и живота у школи. • Школа је израдила Акт о процени ризика на радном месту и радној средини. • Редовна контрола ПП апарата; • Редовна сарадња са лицем задуженим за безбедност на раду. • Окружење школе: школска игралишта су осветљена.
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Реализоване активности
Индикатори:	

- Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;
- Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу;
- Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;
- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;
- Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.

- Учесће на састанцима у ШУ и састанцима Актива директора општине Ужице;
- Присуство стручним скуповима, састанцима и вебинарима.
- Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;
- Информисање наставника врши се путем огласне табле, вибер групе, мејла и сталном сарадњом наставника и стручне службе и директора;
- Директор на састанцима наставничког већа, редовно информиса наставни кадар о свим новинама везаним за васпитно-образовни рад у школи.
- Редовна је сарадња и са Школском управом. Директор редовно присуствује састанцима актива и информације са истих редовно преноси на састанцима Наставничког већа.
- Сви наставници користе савремене технологије у процесу наставе.
- Више пута су организоване ваннаставне активности путем којих су ученици стицали функционална знања, развијали социјалне вештине и промовисани су здрави стилови живота. (Дискриминација, обележавање Дана примирја у првом светском рату, обележавање дана рођења Вука Карацића и Дана школе, обележен Дан толеранције, обележен дан језика, дан здраве хране и сл.)
- Директор је организовао састанак са тимом за културну и јавну делатност ради договора око обележавање Дана школе .
- Одржано је више састанака са Стручним активом за школско развојно планирање, ради праћења реализације задатака ШРП-а.
- Редовно присуствујем на састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа и Актива;
- У нашој школи је ситуација специфична, у смислу малог броја ученика у одељењима, па је потребно прилагодити наставу том броју.
- Посећено је 23 час редовне наставе. На основу анализе евалуационих листа извела сам следеће закључке:
- **ЗАПАЖАЊА ДИРЕКТОРА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ.**
- **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - 3,33**

	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика - 3,4 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу - 2,84 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења - 2,74 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан - 3,05 Увидом у ове посећене часове запажено је следеће: - функционално коришћење постојећих наставних средстава; - међусобно уважавање наставника и ученика, подстицање ученика на међусобно уважавање и успостављање и одржавање дисциплине на конструктиван начин у складу са договореним правилима; - поверење у могућности ученика и позитивна очекивања у погледу успеха које наставник показује; - јасни циљеви часа/исходи учења и зашто ученик то што је планирано треба да научи; - разумевање објашњења, упутстава и кључних појмова од стране ученика; - успешно структурирање и повезивање делова часа уз коришћење различитих метода (облика рада, техника, поступака...); - поступно постављање питања/задатака/захтева различитог нивоа сложености; - усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења (наставник користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење); - прилагођавање захтева могућностима сваког ученика; - посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; - учешће ученика којима је потребна додатна подршка у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима; - прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика; - активности/радови ученика који
--	--

	показују да су разумели предмет учења на часу, умеће да примене научено и образложе како су дошли до решења; - повезивање предмета учења са претходно наученим у различитим областима; - примена повратне информације коју ученик користи да реши задатак/унапреди учење; - формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима; - давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду; Мере за даље побојшање: - процењивати напредак на основу исхода/стандарда видљивих ученицима (бодовна скала, плакат...); - осмишљавати и користити табеле за самопроцену напретка од стране ученика; - разрадити и применити разноврсне начине самоевалуације рада наставника; - одабирати садржаје који су погодни да би ученици могли да бирају начина обраде теме, облика рада или материјала; - наводити ученике да излажу своје идеје и афинитете у вези са начином обраде теме, обликом рада или избором материјала, прихватати их и реализовати у складу са објективним могућностима. • Остварен је увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације . Прегледани су сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили. • Договорено је да ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ компетенције током године прикупља припреме са израженим и јасно видљивом реализацијом појединих међупредметних компетенција. Такође стручној служби треба доставити и припреме са самоевалуацијом сопственог рада и са јасно видљивим методама рада у којима се планира активност ученика на часу.
--	--

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Реализоване активности
Индикатори: • Познаје законитости децјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	• У школи се уважавају различитости уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојали смо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи; • Посебан труд на састанцима уложен је у раду са родитељима деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група; • По потреби организовани родитељски састанци са групама родитеља или појединачно у одељењима где је то било потребно. • Реализован је пројекат „Бесплатни уџбеници“ • Локална самоуправа је обезбедила бесплатне уџбенике за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Такође је обезбедила и бесплатно летовање за ученике из социјално угрожених породица, као и одлазак ђака генерације на путовање у Француску. • Један ученик похађа наставу по ИОП-у 1. У претходним школским годинама су препознате потребе за спровођење ИОП-а, а ове године се и даље примењује. • Школа је у овом полугодишту узела учешће на такмичењу „Мислиша“ и „Дигитални свет“ за ученике 4. разреда. • На састанцима НВ редовно информише и саветује наставнике да пружају подршку ученицима, да примењују индивидуални начин рада и обрате пажњу на потребе и могућности сваког ученика.
Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Реализоване активности
Индикатори:	• Редовно су одржавани састанци

• Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	одељењских већа за ученике млађих и старијих разреда, као и седнице наставничких већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу постигнућа ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају првог полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. • Сви наставници су на почетку школске године (у другој недељи) извршили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима; • Са МСШ портала су преузети резултати Завршног испита. • На сајту школе, кроз локалне електронске и писане медије сукцесивно су истицани сви резултати ученика. • Приликом прославе Дана школе промовисан је успех ученика на ликовном и литерарном конкурс и сви ученици који су остварили значаје резултате су том приликом похваљени и награђени. • Све активности и успеси ученика су редовно промовисани на сајту школе и Фејсбук профилу школе. • Такође је благовремено послат списак успешних ученика локалној самоуправи ради награђивања и похваљивања.
--	--

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Реализоване активности
Индикатори: • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и	У школи је обезбеђена информациона основа за планирање. Наиме школа је претплаћена на правну базу „Пропис софт“, коју редовно прате директор, секретар и стручна служба, а исте се благовремено

надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	преносе свим учесницима у планирању и изради школске документације. • Директор школе је у највећој мери учествовала и руководила израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину који је на седници Наставничког већа и Школског одбора у септембру једногласно усвојен. На почетку школске године сачињен је Годишњи план рада школе, који садржи план и организацију остваривања програма образовања и васпитања и осталих активности установе, сачињен је распоред часова обавезне наставе, СНА, изборне наставе, ЧОС-а, додатне наставе, допунске наставе и слободних активности, распоред часова за писмене провере знања, распоред дежурства наставника, и распоред за „Дан отворених врата“. Извршена је подела задужења за предметне наставнике и подела задужења ваннаставних активности. Такође у оквиру истог директор је одредио чланове стручних актива и тимова у школи. Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе. • Запослени нису имали примедбе на решења о 40-часовној радној недељи. У протеклом периоду праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева; • Годишњи и оперативни планови запослених на време су урађени, усвојени и њихово остваривање се редовно пратило. • За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и Стручне службе школе; • Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по разматрању и усвајању од стране Наставничког већа и Школског одбора, у законском року су прослеђени надлежним органима (ШУ Ужице) и јединици локалне самоуправе; • Остваривање развојног плана установе се редовно прати на састанцима тима за ШРП и о којима се редовно воде записници и сачињавају извештаји. • Састанци са Тимом за развој школског програма реализују се према предвиђеном плану. У јуну месецу на седници Школског одбора усвојен је Школски програм који ће важити за период од 2026-2030. Године.
Организација установе	2.2.

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.	Реализоване активности
Индикатори: • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединача у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих; У школи су формирани следећи тимови: - Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, - Тим за кризне ситуације; - Стручни тим за самовредновање, - Стручни тим за инклузивно образовање; - Тим за израду годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе; - Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво; - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Тим за професионални развој; - Тим за професионалну орјентацију; - Тим за заштиту животне средине; - Тим за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа; - Тим за реализацију школског спорта; - Тим за уређење школског сајта; - Тим за уређење летописа; - Тим за уређење часописа; - Тим за сарадњу са црвеним крстом; - Тим за расподелу наставних средстава; - Тим за културне активности школе; - Тим за уређење школе; - Ученички парламент; - Тим за израду распореда часова; - Тим за пружање подршке новим ученицима и новим наставницима; - Тим за здравствену заштиту; - Тим за финансијско управљање и контролу; - Тим за координацију у изради и реализацији пројеката. И стручна тела: • Стручни актив за развој школског програма • Стручни актив за развојно планирање • Стручно веће за разредну наставу, природне, друштвене науке и вештине. • Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према

	проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете; • Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и описом свог радног места; • Све одељењске старешине као и наставници упознати су са ритмом рада школе; • На састанцима је договорено на који начин ће стручни органи комуницирати међу собом, а директор је координирала радом свих уз помоћ стручне службе. • За комуникације између запослених и организационих јединица формирана је вибер груп, која функционише ради размене бројних информација између директора, стручне службе и запослених. Група није замена већ само допуна раду стручних већа, одељењског већа и наставничког већа. Све релевантне информације су благовремено и тачно прослеђене свим актерима васпитно-образовног процеса у школи.
Контрола рада установе	2.3.
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Реализоване активности
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када	• Посећено је 23 часова редовне наставе и извршена је анализа часова са запосленима, дате су препоруке за даљи рад, изречене су примедбе и похвале; • Извршен је надзор прегледа Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова; • Редовно је вршено обилажење свих просторија матичне школе (као и подручног одељења) школског дворишта, контролисан је рад помоћног особља и хигијене у школи; • На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште; • Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.

остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	• На састанцима, директор је упознао Наставничко веће, Савет родитеља и орган управљања са годишњим извештајима о раду школе и раду директора.
Управљање информационим системом установе	2.4.
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.	Реализоване активности
Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Информације о активностима значајним за школу се редовно саопштавају на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијуму и Школском одбору, а такође и на на родитељским састанцима. - Редовно се ажурира сајт школе, на коме ученици, родитељи и остали заинтересовани могу пратити рад школе у свим сегментима рада, што иначе служи и афирмацији и популаризацији школе. - Именовани су школски координатори за ес дневник, који су похађали обуку: Будимир Ћатић и Давор Јовановић. - Свака учионица има потребну опрему за приступ интернету и коришћење компјутера у образовне сврхе. На тај начин појачан је квалитет интернет-мреже у школи; наставе у школи. - За учитеље су преузети су преузети кодови за коришћење дигиталних уџбеника и благовремено додељени истима. - Секретар и шеф рачуноводства су упућивани на обуке за коришћење нових апликација за финансирање . - У школи се користи и програм ЈИСП, за који су додељена задужења стручној служби, секретару, рачуноводству. Директор такође активно учествује на раду у ЈИСП-у. - Обезбеђен је приступ МСШ порталу, и сви потребни подаци су унешени благовремено. Неометано се радило на МСШ порталу током спровођења Завршног испита - Додељена су задужења стручној служби за рад у апликацији „Чувам те“ за евидентирање случајева насиља у школи. - У ИС Доситеј се редовно и благовремено

	уносе подаци о бесплатним уџбеницима, изабраним уџбеницима и запосленима који су задужени за одговарајуће предмете. - За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у ЈИСП-у сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају. • Директор је упознао и позвао све заинтересоване наставнике разредне наставе да се пријаве на могућност учешћа српских школа у међународном заједничком програму.
Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5.
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Реализоване активности
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	• У сарадњи са секретаром и шефом рачуноводства, директор се стара да све процедуре и активности буду спроведене у складу са важећом законском процедуром, а све у циљу унапређења квалитета рада. • За потребе управљања квалитетом, директор именује запослене - секретар, шеф рачуноводства, педагог, поједини запослени (наставници и помоћно техничко особље) • За потребе праћења наставног процеса и ваннаставних активности, у сарадњи са стручном службом на месечном нивоу прави распоред посете часовима и задаје одговарајуће задатке запосленима у складу са њиховим компетенцијама. • Кроз ГПРШ прави оквирни план посете часовима на годишњем нивоу. • Активно сам упозната са радом тима за Самовредновање рада школе. Резултати самовредновања се користе у процесу планирања области за самовредновање за следећу школску годину. • Редовно се прате и анализирају резултати ЗИ. • Директор према потреби комуницира са просветним саветницима у циљу унапређења квалитета рада школе. (школски развојни план, план рада тима за квалитет, Годишњи план рада школе и сл...)

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1.
Директор обезбеђује потребан број и одго- варајућу структуру запослених у установи.	Реализоване активности
Индикатори: • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	• Сва радна места су стручно заступљена осим математике, физике • Школа је добијала одобрења за расписивање конкурса на неодређено радно време и већину њих успешно решила у складу са законском процедуром. • Конкретно, на расписане конкурсе математике и физике није се пријавило ниједно стручно лице. • У последњој 7а фази, школа је добила сагласност за расписивање радног места наставника физике са 30% радног времена. • За једног наставника енглеског језика и секретара школе је одређен ментор и сви услови за увођење приправника у посао. На радним местима у установи раде стручне и одговорне особе које благовремено и адекватно извршавају своје радне задатке. • С обзиром да се у току школске године више пута појавила потреба за заменом наставника, спровођен је одговарајући поступак за пријем кандидата у радни однос.
Професионални развој запослених	3.2.
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.	Реализоване активности
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним	• На почетку школске године сви запослени су били у обавези да приложе план стручног усавршавања који су саставни део Годишњег плана рада школе. Такође су

стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	приложили и своје годишње извештаје о стручном усавршавању. • Тим за професионални развој води евиденцију о стручном усавршавању наставника и подноси извештај директору два пута годишње. • У континуитету сам радила на свом стручном усавршавању. • Директор је осигурао да сви запослени имају једнаке могућности професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања јер је редовно и благовремено обавештавао све запослене о реализацији различитих семинара, обука и вебинара. • У школи је омогућена реализација угледних часова и других активности, које су у складу са професионалним развојом запослених у установи и интерним актом установе о професионалном развоју.
Унапређивање међуљудских односа	3.3.
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.	Реализоване активности
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.	Стварана је радна атмосфера и пружање подршке тимовима у смислу да је директор присуствовао састанцима, давао идеје и преузимао на себе одговарајуће обавезе – састанак тима за културну и јавну делатност, организација Дана школе, на састанку тима за школски развојни план, развој школског програма, самовредновање и сл. • Током овог периода пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи; • Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају; • За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку био доступан запосленима, ученицима и родитељима- непосредно у школи, телефоном у било које доба дана и године. • Са запосленима су вођени конструктивни разговори покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и да

	изнесе своје мишљење у виду похвале или критике; • Стварана је атмосфера у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, указивано је поверење кроз додељивање важних задатака. У сваком тренутку њихов рад је истакнут и похваљиван. Са запосленима је комуницирано јасно, како би у сваком тренутку разумели шта је речено, с циљем да и они дају своје сугестије и предлоге; • Директор охрабрује и даје подршку запосленима, а посебно када су у питању млађе колеге који из студентских клупа улазе у свет рада у просвети.
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.	Реализоване активности
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	После планираних посета часовима којих је било 23, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, стручне службе и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије. Користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи. • На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, учешће у пројектима, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...), али и колектива у целини. • Запажени успеси наставника на такмичењима и у свакодневном раду похваљивани су јавно, на састанку Наставничког већа на сајту школе и Фејсбук профилу школе. • У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу, а организована су и дружења запослених. • Директорк се ангажовала на припреми и организацији, за прославу Дана школе и школске славе Светог Саве. Прослава је

	завршена пријатним и веселим дружењем у просторијама школе. • На предлог директора Наставничко веће је доносило одлуке да ученици буду награђени са истакнуте активности током претходне календарске године.
--	---

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.	Реализоване активности
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.	• Сарадња са родитељима ученика обавља се свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. • Такође неретко комуникација се врши и телефонским путем на релацији директор-родитељ, готово 100%, због малог броја ученика. • Састанци Савета родитеља су одржавани редовно, у складу са Годишњим планом рада школе, и сарадња са истим је веома добра. У овом полугодишту се дискутовало о квалитету наставе, условима у којима ради школа, мерама за побољшање успеха и осталим у складу са надлежностима рада Савета родитеља. • Настојала сам да створим такву атмосферу у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе; • Изабран је представник/заменик за Општински Савет родитеља; • Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. • Остварен је саветодавни рад

	сародитељима чија деца имају потребу за додатном подршком.
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.	Реализоване активности
Индикатори: • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом;	• Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2025/26. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирана; • Одржане су све планиране седнице Школског одбора; • Директор је у складу са својим надлежностима обезбедио да сви полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији васпитно-образовног рада, школског програма и годишњег плана рада установе буду израђени. • Школски одбор је разматрао и усвојио годишњи извештај о раду школе и годишњи извештај о раду директора у складу са законском процедуром. Овај састанак је одржан у септембру 2025.год. • Током полугодишта неколико запослених је искористило своја права из Посебног колективног уговора (односи се на плаћена и неплаћена одсуства, као и на солидарне помоћи). • Школа нема представника репрезентативног синдиката, већ запослени самостално обављају пријаве.
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Реализоване активности
Индикатори:	• Редовна је сарадња и са Школском

• Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	управом. Директор редовно присуствује састанцима актива директора , и информације са истих редовно преноси на састанцима Наставничког већа. • Сарадња са Предшколском установом Ужице и Културно уметничког друштва „Завичај“ - уступљене просторије школе за поребе реализације наставе и проба. • Сарадња са свим основним школама на нивоу општине Ужице. • Сарадња са Средњим школама општине Ужице и Пожега. • Сарадња са Полицијском службом. • Сарадња Дунав осигурање • Сарадња АМС осигурање • Сарадња Дом здравља Ужице и Пожега • Сарадња МП- константна сарадња са Школском управом Ужице. • Сарадња Национална служба за запошљавање- потрага за стручним лицима за рад у школи • Сарадња са Градским културним центаром Ужице. • Сарадња са Градском библиотеком Ужице – обележавање Паунових дана. • Сарадња са православном црквом Каран – обележавање црквене славе. • Локална самоуправа Ужице- • ЈКП Биоктош и Водовод - одвожење смећа, водоснабдевање. • Редовна је сарадња са локалном самоуправом, посебно у смислу обезбеђивања финансијских средстава за редован рад школе.
Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.	Реализоване активности
Индикатори: • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.	• Редовно сам обавештавала запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу различитих министарстава ; • Агенција за регионални развој Ужице- помоћ и подршка у писању пројеката. • Локална самоуправа Ужице- реконструкција дела крова и плафона.

V Област: **ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.	Реализоване активности
Индикатори: • Сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	• Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину; • Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава; • Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.
5.2. Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима.	Реализоване активности

Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Расподељује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; • Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	• Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи. • Израђен је финансијски план за календарску 2025.год. и усвојен на састанку Школског одбора. • Обезбедежена средства за награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима. • Више пута је омогућено да ученици из издвојених одељења у школи присуствују и учествују у културним манифестацијама и квизовима, спортским активностима у матичној школи. • Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика. • Сарадња са рачуноводством се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском потрошњом.
Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.	Реализоване активности
Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	• Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; Конкретно Школском одбору су представљена акта, обезбеђено је њихово разматрање и усвајање на састанцима ШО. • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијом, а води се и прописана остала документација уз обезбеђену тачност административне документације и архивирање података у складу са законом; • Сви планови и извештаји (План рада школе за 2025/26. годину, годишњи извештај о раду школе, годишњи извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља и Школском одбору. Исти се објављују и на школском сајту.

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.	Реализоване активности
Индикатори: • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	• Редовно су праћене промене прописа и на основу истих је остварен редовни рад установе. • Реализовани су планови и програми обавезне, изборне, додатне и допунске наставе, као и слободне активности, секције и часови одељенских старешина • У континуитету сам се усавршавала из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније. • Стручни актив за развој школског програма редовно прати измене планова наставе и учења, и иницира израду анекса школског програма. • Реализован је завршни испит и све пратеће активности око њега.
Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.	Реализоване активности
Индикатори: • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	• Општи акти доступни су запосленима у канцеларији секретара, стручне службе и шефа рачуноводства. • Сачињен је Анекс ГПРШ. • Сачињен је правилник о организацији и систематизацији радних места у установи. • Сачињен је План јавних набавки. • Редовна школска документација је сачињена на почетку школске године и разматрана на НВ, савету родитеља и усвојена на састанцима ШО.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.	Реализоване активности
• Индикатори: • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	• Активно сам учествовала у обезбеђивању поштовања прописа и редовном вођењу документације; • Приликом заснивања радних односа, укрупњавања процента радног времена, и проглашења технолошког вишка поштовани су прописи, општа акта установе и води се релевантна документација. • Редовно и ажурно се води установљена педагошка документација у ес дневнику и матичним књигама установе. • Прате се прописи из области јавних исправа и у складу са истим се издају сведочанства и уверења о завршеном разреду и основном образовању. • Води се евиденција о професионалном развоју запослених у установи. Тим за професионални развој два пута годишње подноси извештај директору о професионалном развоју запослених у школи. Релевантни подаци се убацују и у ЈИСП. • Директор према сачињава службене белешке и води евиденцију о свом раду • Докази за наведено се налазе у службеним белешкама, записницима стручних тела, органа и тимова. Извештаји о раду се сачињавају и разматрају два пута годишње на састанцима Наставничког већа, педагошког колегијума, Савету родитеља и Школском одбору. • У школској архиви се налазе сва сачињена релевантна документа неопходна за неометани рад школе.

6.2.2. Извештај о раду помоћника директора

У школској 2025/26. години, рад помоћника директора одвија се у складу са планираним задацима. Активности којима се помоћник директора бавио су:

- вршење кадровске припреме за почетак школске године,
- помоћ при планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања,
- усклађивање распореда редовне, додатне, допунске наставе и осталих облика образовно-васпитног рада,
- учешће у изради распореда писаних провера знања ученика за прво и друго полугодиште,
- израда распореда одржавања индивидуалних разговора наставника и родитеља,
- пружање помоћи у раду новим наставницима,
- преглед школске документације,
- усклађивање рада издвојених одељења и матичне школе,
- упознавање запослених са законским новинама,
- учешће у раду одељењских већа, стручних већа и Наставничког већа,
- учешће у изради Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе,
- праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима и завршном испиту,
- обезбеђивање података, заједно са стручним сарадником, значајних за праћење развоја ученика и упознавање наставника и васпитача са потребном документацијом,
- континуирана сарадња са образовним, здравственим, научним и културним и другим организацијама који доприносе остваривању образовно – васпитних циљева,
- стручно усавршавање праћењем литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање ученика, похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадња са другим наставницима и стручним сарадницима,
- прикупљање документације о избору уџбеника за школску 2026/2027. годину
- вођење записника са седница Педгошког колегијума
- писање Извештаја о свом раду за школску 2025/26. годину.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

6.3.1. Извештај о раду Школског одбора

Састав Школског одбора

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Перо Јањић	Скупштина града
Зоран Алексић	Скупштина града
Новак Чанчаревић	Скупштина града
Слађана Јевтић	Савет родитеља
Драгана Бонцулић	Савет родитеља
Љубомир Дикановић	Савет родитеља
Давор Јовановић	Наставничко веће
Весна Вукић Јелић	Наставничко веће
Драгојле Божић	Наставничко веће

Проширени састав Школског одбора: Александар Тотић и Јована Максић – представници Ученичког парламента

Председник Школског одбора:

Драгојло Божић, наставник физичког и здравственог васпитања
31204 Каран

Школски одбор је у школској 2025/26. години одржао укупно 16 седница. Најважнија питања којима се бавио Школски одбор су следећа:

На првој седници Школског одбора, одржаној 12.09.2025. године:

- Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду директора школе.
- Разматрање и доношење плана стручног усавршавања запослених у шк. 2025/2026. години. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.
- Разматрање и усвајање Извештаја актива за школско развојно планирање за шк. 2024/2025. годину и Акционог плана за шк. 2025/2026.
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за шк. 2024/2025. годину и Акционог плана за шк. 2025/2026. годину.
- Разматрање и доношење предлога финансијског плана за 2026. годину.
- Разматрање и давање сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Миодраг Миловановић Луне“ Каран.
- Разматрање и доношење Статута ОШ „Миодраг миловановић Луне“ Каран.
- Разматрање и именовање чланова Стручног актива за развојно планирање.

На другој седници Школског одбора, одржаној 16.09.2025. године:

- Разматрање и доношење Анекса годишње плана рада Основне школе „Миодраг Миловановић Луне“, за школску 2025/2026. године.

На трећој седници Школског одбора, одржаној 03.10.2025. године:

- Разматрање спровођења Јавне набавке „Набавка огревног дрвета“ за потребе ОШ „Миодраг Миловановић Луне“ за школску 2025/2026. годину.

На четвртој седници Школског одбора, одржаној 05.11.2025. године:

- Разматрање и доношење Одлуке о изменама и допунама статута ОШ „Миодраг Миловановић Луне“ Каран.
- Разматрање и доношење Анекса годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.
- Разматрање и доношење одлуке о измени квоте и апропријације

На петој седници Школског одбора, одржаној 17.11.2025. године:

- Потврђивање одлуке донете гласањем путем мејла и телефонсим путем, у складу са чланом 7. Пословника о раду школског одбора
- Разматрање извештаја Комисије за избор директора о спроведеном поступку за избор директора, сачињавање листе кандидата који испуњавају услове и доношење предлога за избор директора.
- Доношење одлуке о реализације редовног годишњег пописа.

На шестој седници Школског одбора, одржаној 01.12.2025. године чланови су се изјашњавали онлајн гласањем на питања:

- Да ли сте сагласни да се школски станови у Карану уступе на коришћење Добрили Конатар, Рујки Мрдак и Славици Миливојевић на период од 1 године?
- Да ли сте сагласни са изменама квота и апропријације?

На седмој седници Школског одбора, одржаној 19.01.2026. године чланови су се изјашњавали онлајн гласањем на питања:

- Да ли сте сагласни са доношењем Финансијског плана школе за 2026. годину у свему као у материјалу за ови седницу?
- Да ли сте сагласни са Планом Јавних набавки и Планом набавки на који се закон не примењује за 2026. годину у свему као у материјалу за ови седницу?
- Да ли сте сагласни са усвајањем Извештаја о годишњем попису и доношење потребних одлука по извршеном годишњем попису у свему као у материјалу за ову седницу?
- Да ли сте сагласни са доношењем анекса Годишњег плана рада школе у поглављима: наставни кадар, бројно стање ученика и одељења, задужења наставника, стручно веће вештина, структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље планови рада стручних тимова а због преузимања запосленог Филипа Миловановића и уписа једног ученика у 6. разред у Матичној школи у Карану?

На осмој седници Школског одбора, одржаној 27.01.2026. године чланови су се изјашњавали онлајн гласањем на питања:

- Да ли сте сагласни са доношењем одлуке о закључењу уговора о раду на одређено време у складу са решењем Министра просвете о именовању директора школе?

На деветој седници Школског одбора, одржаној 06.02.2026. године:

- Потврђивање одлуке донете гласањем путем мејла и телефонским путем, у складу са чланом 7. Пословника о раду школског одбора.
- Разматрање и доношење одлуке по пријави за неправилност и дискриминацију у поступању директора школе коју је поднела Весна Вујић Ршумовић.

На десетој седници Школског одбора, одржаној 27.02.2026. године:

- Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и Завршног рачуна школе.
- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе.
- Доношење одлуке о упису у припремни предшколски програм и први разред шк. 2026/2027. године.
- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања.
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе.

На једанаестој седници Школског одбора, одржаној 19.03.2026. године чланови су се изјашњавали онлајн гласањем на питање:

- Да ли сте сагласни са доношењем Правилника о организацији буџетског рачуноводства?

На дванаестој седници Школског одбора, одржаној 02.04.2026. године чланови су се изјашњавали онлајн гласањем на питање:

- Да ли сте сагласни са доношењем промене апропријација код извора финансирања 07?

На тринаестој седници Школског одбора, одржаној 04.06.2026. године чланови су се изјашњавали онлајн гласањем на питања:

- У оквиру Школског календара значајних активности у школи, који је саставни део Годишњег плана рада школе, потребно је изменити датум поделе књижица и сведочанстава за ученике осмог разреда. Наиме промена би обухватала померање поменутог датума са 10.06.2026. године на 05.06.2026.године. Да ли сте сагласни са доношењем анекса Годишњег плана рада школе?
- Због реализације испита из другог страног језика потребно је наставници Бранки Вукић, као члану комисије, исплатити надокнаду на основу Уговора о извођењу наставе. Да ли сте сагласни са променама квоте и апропријације због Уговора о извођењу наставе?

На четрнаестој седници Школског одбора, одржаној 28.06.2026. године:

- Потврђивање одлуке донете гласањем путем мејла и телефонским путем, у складу са чланом 7. Пословника о раду школског одбора.

- Анализа реализације годишњег плана рада школе.
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија у школској 2025/2026. години.
- Разматрање плана екскурзија за школску 2026/2027. годину.
- Разматрање и доношење Школског програма за период од 4 године почев од школске 2026/2027 године.

На петнаестој седници Школског одбора, одржаној 30.06.2026. године чланови су се изјашњавали онлајн гласањем на питање:

- Да ли сте за доношење одлуке о продуженом боравку за школску 2026/2027. годину у матичној школи у Карану?

На шеснаестој седници Школског одбора, одржаној 10.08.2026. године чланови су се изјашњавали онлајн гласањем на питање:

- Да ли потврђујете предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2027. годину?
- Запосленој Данијели Миловић престао је радни однос на одређено време због повратка запослене са боловања. У складу са тим потребно је исплатити накнаду за неискоришћени годишњи одмор у износу од 25.735,47 динара. Да ли сте сагласни са променама апропријације због исплате накнаде за неискоришћени годишњи одмор?

7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

7.1. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.1.1. Извештај о раду одељењских старешина

Програми рада одељењских старешина у школској 2025/26. години у првом циклусу основног образовања и васпитања реализовани су по разредима према планираним активностима које су саставни део Школских програма.

7.1.2. Извештај о реализацији слободних активности

Слободне активности у школској 2025/26. години у првом циклусу основног образовања и васпитања реализоване су по разредима према планираним активностима које су саставни део Школских програма.

7.2. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.2.1. Извештај о раду одељењских старешина

Програми рада одељењских старешина у школској 2025/26. години у другом циклусу основног образовања и васпитања реализовани су по разредима према планираним активностима које су саставни део Школских програма.

7.2.2. Извештај о реализацији друштвених, техничких, спортских и других активности

У току школске 2025/26. године у другом циклусу основног образовања и васпитања реализоване су следеће секције:

<i>Назив активности</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Литерарно-рецитаторска	36	Весна Вујић Ршумовић
Стони тенис	18	Драган Панић
Стони тенис	18	Слободан Матијевић
Стони тенис	18	Драгојле Божић
Библиотечка секција	36	Ана Словић
Саобраћајна секција	36	Светлана Никитовић

Наведене секције реализоване су према планираним активностима које су саставни део Школских програма.

7.3. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

У школској 2025/26. године ученици наше школе су учествовали и постигли одређене резултате на следећим такмичењима:

1. Српски језик и језичка култура
2. Књижевна олимпијада
3. Енглески језик
4. Руски језик
5. Биологија
6. Мислиша
7. „Шта знаш о саобраћају“

Српски језик и језичка култура

- Мина Маслаћ (5. разред), наставница Весна Вујић Ршумовић – диплома за освојено 3. место на општинском такмичењу
- Теодора Миковић (5. разред), наставница Зорица Јевтовић – диплома за освојено 3. место на општинском такмичењу

Књижевна олимпијада

- Невена Миловановић (7. разред), наставница Зорица Јевтовић – диплома за освојено 3. место на општинском такмичењу, диплома за освојено 2. место на окружном такмичењу и пласман на републичко такмичење

Енглески језик

- Петар Радојичић (8. разред), наставница Слађана Миловановић – диплома за освојено 3. место на општинском такмичењу
- Маја Веселиновић (8. разред), наставница Слађана Миловановић – диплома за освојено 3. место на општинском такмичењу

- Невена Миловановић (7. разред), наставница Слађана Миловановић – диплома за освојено 2. место на општинском такмичењу, диплома за освојено 1. место на окружном такмичењу и диплома за освојено 3. место на републичком такмичењу

Руски језик

- Невена Миловановић (7. разред), наставница Рујка Мрдак – диплома за освојено 3. место на општинском такмичењу
- Јована Максић (7. разред), наставница Рујка Мрдак – диплома за освојено 3. место на општинском такмичењу

Биологија

- Теодора Миковић (5. разред), наставница Драгица Секулић – диплома за освојено 1. место на општинском такмичењу и диплома за освојено 1. место на окружном такмичењу
- Мина Маслаћ (5. разред), наставница Драгица Секулић – диплома за освојено 2. место на општинском такмичењу и диплома за освојено 3. место на окружном такмичењу
- Никола Даничић (5. разред), наставница Драгица Секулић – диплома за освојено 3. место на општинском такмичењу и диплома за освојено 2. место на окружном такмичењу

Мислиша

- Ђурђа Кљајић (3. разред), учитељица Марица Вукић – диплома за освојено 3. место
- Адам Тановић (2. разред), учитељица Јасмина Драшковић – диплома за освојено 3. место
- Стефан Арсић (2. разред), учитељица Јасмина Драшковић – похвала
- Ивана Костић (1. разред), учитељица Јасмина Драшковић – похвала
- Игњат Вранић (1. разред), учитељица Јасмина Драшковић – похвала

Шта знаш о саобраћају

- Сташа Станчић (5. разред), наставница Ивана Виторовић, диплома за освојено 1. место на општинском такмичењу
- Тијана Алексић (5. разред), наставница Ивана Виторовић, диплома за освојено 3. место на општинском такмичењу
- Дејан Петровић (8. разред), наставник Милан Перић, диплома за освојено 1. место на општинском такмичењу
- Данијел Петровић (5. разред), наставница Ивана Виторовић, диплома за освојеном 2. месту на општинском такмичењу

7.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

7.4.1. Екскурзија ученика првог циклуса

План екскурзије: Рибашевина – Каран - Луново Село - Кадињача - Соко град - манастир Трноша - Тршић - Сунчана река - Луново Село – Каран – Рибашевина;

Време реализације: 22.мај 2026. године

Наставници: 5 учитеља и васпитачица

Ученици: млађи разреди и ППП

Извођач: Туристичка агенција „Лазена“, Чачак

Вођа пута: Мирко Вукић

Наставни предмет	Циљеви и задаци	Програмски садржаји	Активности
Природа и друштво	- уочавање облика рељефа; - уочавање и опажање живе и неживе природе у непосредној околини; - развијање љубави према отаџбини, њеној култури, историјским и природним лепотама; - упознавање са нашим средњовековним манастиром – Троноша; - упознавање са родним местом Вука Стефановића Караџића; - упознавање са споменичким комплексом који се налази на Кадињачи; - посета Соко граду, смешеном испод Соколских планина, у непосредној близини Љубовије ; - посета етно комплексу Сунчана река	- обилазак Кадињаче, - Соко град (обилазак комплекса смешеног испод Соколских планина у близини Љубовије, где се налази црква посвећена св. владици Николају Велимировићу и комплекса који је намењен нашој деци из дијаспоре); -обилазак манастира Троноше (задужбина жене краља Драгутина, средњовековни манастир стар преко 730 година) и извор-чесме Дест Југовића; -посета Тршића, пролазни ручак у ресторану „Промаја“ и родне куће Вука С. Караџића; -Етно комплекс Сунчана река на обали реке Дрине;	- разгледање; - уочавање; - препознавање; - описивање; - закључивање ;
*Ученици су посетили све предвиђено и остварили све планиране циљеве и задатке ;			
Српски језик	- развијање способности уочавања и описивања одређених појава и предела; -богаћење речника новим речима и изразима (моравски стил, барокни стил иконостаса у Соко граду, Ужичка република, дијаспора, Девет Југовића и Југ Богдан, Јадар ...); - изражавање сопственог мишљења;	- унутрашњи утисак везан за доживљено; - разгледање Кадињаче, Соко града, Тршића и Троноше...	- посматрање - описивање - уочавање - причање - богаћење речника
*Анализом екскурзије која је уследила на часу Српског језика, установили смо да је већина предвиђених циљева и задатака остварена: обogaћен је речник новим појмовима, учили смо да ученици успешно описују пределе и предмете које су видели ;			
Ликовна култура	- уочавање облика и боја у природи; - карактеристике градитељства (моравски стил- Соко град); - изглед некадашњих српских кућа (зграда од брвана и сеоског домаћинства, намештаја, употребних предмета, верига...у периоду живота Вука С. Караџића); - карактеристике рашког градитељског стила - манастир Троноша);	- цртање Соко града, Троноше, Споменичког комплекса на Кадињачи; - сликање етно комплекса Сунчана река; -вајање неког од предмета из куће Вука С. Караџића ; - изложба најуспелијих ученичких фотографија са екскурзије у холу школе;	- посматрање - описивање - цртање - вајање - сликање
*По повратку са екскурзије ученици су имали за задатак да ураде ликовне радове за школски пано и том приликом су различитим ликовним техникама приказали свој емотивни доживљај виђених садржаја који су били приказани ведрим и веселим тоновима (знак и порука да су им се сви садржаји веома допали и да су на њих оставили дубок утисак);			
Физичко васпитање	- Развијање издржљивости; - Развијање координације и снага у природи;	- организовање спортских активности (шетње Тршићем и Кадињачом);	- шетња - трчање - савладавање природних препрека;
-Приликом обилазака предвиђених програмских садржаја, ученици су показали физичку издржљивост, поштовање реда, пешачења у колони као и у самосталној шетњи по различитим подлогама;			
Музичка култура	- слушање духовне музике у манастирима;	- упознавање са православном духовном музиком;	- слушање - певање
- Ученици упознати са духовном музиком која се чула у манастиру Троноша;			
Час одељењског старешине	-развијање другарске климе -развијање толеранције -међусобно разумевање		-посматрање -причање -описивање -слушање

* Екскурзија је била лепа прилика за међусобно упознавање ученика из целе наше школе (матична школа и издвојена одељења); кроз дружење у аутобусу, у шетњи, приликом посета и обилазака, у куповини сувенира, на заједничком ручку ученици су показали висок степен међусобног разумевања и толеранције, другарског уважавања и поштовања међусобних разлика.

**Понашање наших ученика је за сваку похвалу, пажљиво су, у реду и тишини слушали излагања;

*** Оцена свих наставника је да је сарадња са туристичким водичем и возачем била одлична.

****Ова релација не одговара узрасту ученика првог циклуса и требало би је заменити у наредним годинама; све похвале за туристичку агенцију „Лазена“ из Чачка.

7.4.2. Екскурзија ученика другог циклуса

Екскурзија за ученике од петог до осмог разреда реализована је 15. и 16. маја 2026. године на релацији Каран - Крагујевац (Музеј „21. октобар“, Ботаничка башта) - Авала (Авалски торањ, Споменик Незнаном јунаку) - Београд (Храм Светог Саве, Палата науке, Калемегдан- Улица кнеза Михаила) - манастир Раковица - Каран.

У току првог дана, реализована је посета музеју „21. октобар“, након чега је следио обилазак меморијалног комплекса у Шумарицама. Ученици су упознати са историјским подацима и сведочанствима везаним за страдање ђака, професора и других цивила у Другом светском рату, представљеним на паноима сталне поставке музеја, као и са симболиком споменика који чине меморијални комплекс.

Посета Ботаничкој башти у Шумарицама такође је била део програма екскурзије, где су ученици упознати са биљним културама и њиховим особинама.

Путовање је настављено до Авале. Посећени су Авалски торањ и споменик. О битним информацијама о споменику Незнаном јунаку ученици су податке добили од водича, а нарочито интересовање показали су и за Авалски торањ, боравећи кратко на његовом видиковцу.

На крају првог дана, негде око 18 часова, смештени смо у хотел „Мистер президент дизајн“ у Београду, где смо преноћили. Након доручка, следећег јутра наставили смо обилазак Београда.

Другог дана екскурзије, посетили смо храм Светог Саве који смо обишли и упознали се са историјском позадином његове изградње и религијској важности коју дух светосавља има за наш народ.

Уследила је посета Палати науке и упознавање са интерактивним садржајима које нуди.

Ученици су с пажњом пратили излагања о важним детаљима савремене науке и били заинтересовани да сами испробају неке од експеримената.

Слободно време у Београду искоришћено је за обилазак Калемегдана. Такође, ученици су провели време у шетњи дуж Кнез Михајлове улице.

На крају, реализован је одлазак у манастир Раковицу. Ученици су са наставницима присуствовали молитви, упознали се са историјатом манастира и посетили гроб патријарха Павла. Такође, имали су прилику да на извору Свете Петке узму освештану воду.

Програмски садржаји предвиђени планом екскурзије успешно су реализовани. Циљеви и задаци екскурзије су остварени.

Недостатци:

1. Смештај у Београду – собе су биле у реду, али су ученици били распоређени у собе на пет спратова, што је отежавајуће за наставнике који их не могу пратити. Такође, на свим тим спратовима су били распоређени и други гости (већином страни држављани), што је такође још један проблем.

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. СТРУЧНИ ТИМОВИ

8.1.1. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови:

- Данијела Даничић - наставник математике (координатор Тима)
- Ана Словић - наставник енглеског језика
- Радосав Остојић - вероучитељ
- Давор Јовановић - наставник математике и информатике и рачунарства
- Јелена Ченчаревић - педагог школе
- Тања Јовичић - секретар школе,
- Кристина Кљајић - представник Савета родитеља
- Милан Чекићевић - представник Ученичког парламента

У току првог полугодишња школске 2025/26. године Тим је реализовао активности које су предвиђене Програмом:

- Извршена је израда Годишњег плана рада Тима и подела задужења у Тиму;
- Информисани су чланови Наставничког већа, Савета родитеља, као и ученици на часовима одељењског старешине о Програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и о Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности;
- Одржане су превентивне радионице за ученике првог разреда у сарадњи са учитељима и старијим ученицима првог циклуса. Тема радионица била је „Правила понашања у школи“.
- Припадници МУП-а у сарадњи са члановима Тима реализовали су радионице у оквиру пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“, тема радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и дигиталном окружењу“.
- Обележен је Дан толеранције. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чланови Ученичког парламента организовали су дебату „Да ли је увек лако бити толерантан?“. Дебата је организована за ученике другог циклуса у издвојеном одељењу Рибашевина. Активности су реализоване са циљем да се присетимо колико је важно прихватити једни друге, разликовати се и неговати међусобно разумевање. На крају дебате је закључено да се толеранција огледа у стрпљењу, спремности да се прихвате другачије особе и отворености према њиховим идејама. Ученици су закључили да није увек лако бити толерантан, али да нас различитости могу научити нечем новом.
- Ученици млађих разреда обележили су Дан толеранције кроз радионицу „Чаробани мозаик пријатељства“, кроз разговор, цртање и заједнички рад ученици су учили о важности поштовања, разумевања и прихватања личности.
- Тим се састао поводом притужбе колегинице Школском одбору да је дискриминисана од стране директора школе. У поступку процене поступао је

искључиво у оквиру прописа који непосредно уређују област дискриминације у установама образовања, и то:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025):
 2. Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009 и 52/2021):
 3. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018), којим је прописана обавеза установе да изврши процену да ли одређено поступање има елементе дискриминације, уз примену закона који уређује забрану дискриминације.
- Сходно наведеном, Тим је једногласно закључио да у конкретном случају нису испуњени законски услови за утврђивање дискриминације, нити постоје елементи насиља, злостављања или занемаривања у смислу прописа који уређују ову област.
- Обележен је Дан безбедног интернета уз материјале програма Дигидем Србија - „Безбедно коришћење интернета“, безбедност на мрежи, заштити личних података и одговорном понашању у дигиталном окружењу.
 - Кутије поверења постоје у холу матичне школе и издвојеним одељењима;

У току другог полугодишта школске 2025/2026. године Тим је активно радио на превенцији и реаговању на све облике неприхвативог понашања у школи.

У овом периоду посебан акценат стављен је на едукацију ученика о важности толеранције, емпатије и међусобног поштовања.

- Обележавање Дана розе мајица посвећено је борби против вршњачког насиља. Кроз радионице, предавања и израду паноа, ученици су имали прилику да се информишу о различитим облицима насиља, науче како да препознају и пријаве насиље и да развију стратегије за ненасилно решавање конфликта. Циљ је био промовисање и подстицање позитивних односа међу вршњацима. Радионице су реализоване у матичној школи и свим издвојеним одељењима у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом.
- У оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство” представници полицијске управе Ужице одржали су ученицима другог циклуса предавање на тему и “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. У оквиру истог пројекта, представници полицијске управе Ужице одржали су и ученицима првог циклуса предавање на тему “Безбедно у саобраћају”.
- Тим је обележио Дан безбедног интернета реализацијом радионица на тему Безбедно коришћење дигиталне технологије.
- У оквиру “Недеље сећања и заједништва” реализоване су радионице у матичној школи и свим издвојеним одељењима у сарадњи са Ученичким парламентом и Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво. Ученици су подстакнути да размишљају о последицама насиља и важности неговања међусобне подршке и солидарности.
- Тим је бележио и решавао пријаве о случајевима насиља. Свака пријава је озбиљно схваћена и одрађена у складу са протоколом. Покренуто је десет васпитно-дисциплинских поступака. Седам васпитно-дисциплинских поступака покренуто је због дигиталног облика насиља и три поступка због физичког насиља. Случајеви су

пријављени на Платформи “Чувам те”. Урађени су и реализовани су планови појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада. Радионице које су се реализовале када се насиље десило су “Клик паметно” и “Речи и дела имају последице”. Приликом решавања пријављених случајева насиља сарађивано је са свим релевантним установама. Након праћења и процена ефеката предузетих мера уочена је промена у понашању, прихватање одговорности и спремност да учесници у насиљу коригују своје поступке.

На основу искуства из претходног периода Тим предлаже следеће активност и мере:

-Континуирана едукација: Организовање редовних радионица и предавања за ученике, родитеље и наставнике. Посебан фокус ставити на дигитално насиље и безбедност на интернету.

-Јачање сарадње са родитељима: Организовање тематских родитељских састанака и отворених врата са члановима Тима.

-Укључивање ученика у креирању превентивних програма: Подстицање ученика да активно учествују у осмишљавању и спровођењу превентивних активности.

(Напомена: Детаљни извештаји свих реализованих радионица Тима налазе се на сајту школе).

- Напомињемо да је цео образовно-васпитни процес који се реализује у нашој школи усмерен на превенцију насиља и безбедност ученика и запослених, на чему су током целе школске године предано радили сви запослени.

8.1.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање радио је у следећем саставу:

- Јасмина Драшковић, наставник разредне наставе – координатор Тима,
- Јелена Чанчаревић, педагог,
- Слађана Миловић, наставник српског језика и књижевности,
- Весна Вујић Ршумовић, наставник српског језика и књижевности.

Током школске 2025/2026. године Тим за инклузивно образовање реализовао је активности предвиђене Годишњим планом рада.

На почетку школске године израђен је План рада Тима за инклузивно образовање, извршена је подела задужења чланова Тима и планиране су активности у области пружања додатне подршке ученицима. Разматране су потребе ученика којима је неопходна додатна подршка, као и могућности за њихово адекватно укључивање у наставни процес.

Тим је континуирано сарађивао са наставницима, стручним сарадником, родитељима и Тимовима за пружање додатне подршке ради праћења образовних постигнућа ученика и планирања одговарајућих мера подршке.

Током школске године, по потреби, одржавани су састанци Тима за инклузивно образовање и Тимова за пружање додатне подршке. У случајевима када је било потребно, вршена је идентификација ученика којима је неопходна додатна образовна подршка и планиране су одговарајуће активности.

У матичној школи је један ученик четвртог разреда наставу из математике и српског језика пратио на индивидуализован начин, применом мера индивидуализације у складу са његовим образовним потребама.

Један ученик другог разреда је током већег дела школске године наставу из математике пратио на индивидуализован начин, уз примену мера индивидуализације. Након праћења његовог напредовања и процене потребе за додатном образовном

подршком, током четвртог класификационог периода приступило се изради и примени ИОП-а1 из наставног предмета Математика и одређене области Српског језика. За ученика је израђен педагошки профил, а на основу њега дефинисане су мере индивидуализоване подршке, активности, методе и облици рада, као и начини праћења и вредновања његовог напредовања.

На основу праћења реализације планираних активности, Тим констатује да су задаци предвиђени Планом рада у највећој мери реализовани. Сарадња између наставника, стручног сарадника, родитеља и Тима за пружање додатне подршке била је континуирана и допринела је квалитетнијем праћењу и подршци ученицима којима је она потребна.

Тим за инклузивно образовање ће и у наредном периоду наставити са праћењем образовних потреба ученика, унапређивањем мера подршке, сарадњом са родитељима и применом принципа инклузивног образовања у циљу обезбеђивања једнаких могућности за учење и напредовање свих ученика.

8.1.3. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

У школској 2025/26. години Тим за професионални развој чинили су следећи чланови:

- Ана Марјановић – наставник разредне наставе (координатор Тима),
- Марина Павловић – наставник историје,
- Весна Вукић Јелић – наставник разредне наставе,
- Драгана Стевановић – васпитач,
- Јелена Чанчаревић – педагог

На почетку школске године Тим је израдио годишњи план свог рада као и програма стручног усавршавања васпитача, наставника, стручних сарадника и директора школе.

Семинари за које су се запослени по стручним већима изјаснили да желе да похађају укључени су у Годишњи план рада школе. Анализирао се Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника, Службени гласник (Службени гласник РС бр. 109 од 19. 11. 2021.године).

Израђен је и завршни, Годишњи извештај о професионалном развоју запослених.

Планиране области стручног усавршавања на нивоу школе ове школске године биле су: К2 – компетенције за поучавање и учење, К3 – компетенције за подршку развоја личности детета и ученика и К4 – компетенције за комуникацију и сарадњу.

Семинари који покривају све наведене компетенције и који су саставни део Годишњег плана рада школе су:

1. „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања”
2. „Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи”

У досадашњем периоду, односно до краја наставне године, од наведених планираних семинара реализован је један семинар и то: „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања”

Семинар „Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи” ће бити реализован 29.8.2026. год.

Стручно усавршавање наставника , васпитача, стручног сарадника и директора подразумева усавршавање у установи и ван установе.

Од 1. септембра 2025. до 12. јуна 2026. године стручно усавршавање у установи обухватало је: извођење огледних часова, угледних часова односно активности са анализом и дискусијом , излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом и приказ стручних чланака и књига и стручно усавршавање на платформи Чувам те.

Већина запослених је прошла обуку “Етика и интегритет ” на наведеној платформи.

У периоду од 01. септембра 2025. године до 12. јуна 2026. године одређен број наставника је реализовао угледни час. Оно што је заједничко свим реализованим угледним часовима била је примена принципа очигледности и корелације са претходним градивом, другим предметима и примерима из свакодневног живота. Ученици су углавном били заинтересовани и укључени у рад. Угледни часови су реализовани у оквиру сваког стручног већа.

Поред извођења угледних и огледних часова са анализом и дискусијом, на свим стручним већима излагали су се садржаји са стручног усавршавања ван установе. Стручни чланци и књиге приказивани су такође на стручним већима.

Усавршавајући се на наведене начине запослени су остварили одређен број бодова како у установи, тако и ван ње.

На крају школске године сачињен је извештај о професионалном развоју запослених као и извештај о раду Тима.

8.1.4. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

У сарадњи са Активом за развојно планирање рада школе, Тим за самовредновање рада школе донео је одлуку да се у школској 2025/26. години самовреднују област квалитета рада установе ЕТОС.

Након консултација и одабира предмета самовредновања, тим је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе. Наша очекивања су била да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење процеса наставе, да упоредимо резултате са резултатима спољашњег вредновања које је реализовано у фебруару 2023. године и да израдимо акциони план.

Самовредновање је вршено кроз следеће фазе:

- Израда плана самовредновања
- Спровођење истраживања (анкетирање наставника, ученика и родитеља и увид у документацију)
- Обрада и анализа података, израда извештаја
- Израда извештаја о самовредновању области ЕТОС
- Израда акционог плана унапређења области ЕТОС
- Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређење.

Испитујући оствареност индикатора који одређују област ЕТОС, податке смо прикупљали увидом у документацију и испитивањем ставова запослених.

Норме понашања и одговорности регулисани су Правилником о понашању ученика и осталих запослених, као и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Испитивањем ставова запослених дошли смо до сазнања да већина (96%) сматра да они лично поштују норме којима су регулисани понашање и одговорност свих у школи. С друге стране, само 44% њих сматра да сви запослени поштују норме којима су регулисани понашање и одговорност свих у школи. Нешто мање од половине испитаних наставника (48%) сматра да је то делимично тачно, док 8% њих сматра да се не поштују норме понашања у школи.

Већина испитаних (72%) се изјаснила да уме да препозна дискриминаторско понашање и да су упознати са предвиђеним мерама и санкцијама у случају таквог понашања (68%). Нешто већи број (76%) сматра да се наведене мере и санкције примењују у школи.

Тврдњу да у школи постоје разрађени поступци којима се олакшава прилагођавање новопридошлим ученицима и запосленима већина испитаних (64%) сматра тачном, што потврђује и постојање Тима за пружање подршке новим ученицима и новим наставницима. Већина испитаних запослени (88%) су се изјаснили да лично настоје да олакшају период прилагођавања новопридошlima на нову школску средину. Увидом у документацију смо утврдили да постоје разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Већина запослени (72%) сматрају да се у школи реализују активности које доприносе превенцији и конструктивном решавању конфликта у оквиру свакодневног рада наставника, приликом реализације појединих тема у оквиру часова одељењског старешине и одговарајућих наставних садржаја и радионица и мера које предузима Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, што се потврдило увидом у дневнике рада и записнике Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Желећи да утврдимо да ли се подржавају и промовишу резултати ученика и наставника испитивали смо ставове ученика, родитеља и запослених. Поред испитивања наведених ставова, до података се дошло и увидом у школску документацију.

Половина испитаних ученика (50%), већина родитеља (80%) и већина запослених (76%) су се изјаснили да су упознати са резултатима које постижу ученици и наставници школе. Нешто више од половине испитаних ученика (56%), већина родитеља (90%) и већина запослених (88%) сматрају да школа јавно истиче и промовише постигнуте резултате. Промовисање успеха ученика, учили смо и увидом у Летопис школе, сајт школе, школски часопис и записнике одељењских и Наставничких већа. У циљу промоције успеха ученика и наставника, успостављен је и Дан диплома сваке школске године средином јуна.

Увидом у документацију школе, утврдили смо да се у школи примењује Правилник о награђивању ученика и наставника.

Више од половине испитаних ученика (60%), мањи број родитеља (38%) и нешто више од трећине запослених (36%) сматрају да школа нуди велики број активности у којима ученици могу да развијају своје способности и таленте, док 60% запослених сматра да је то делимично тачно. Половина ученика (50%), већи број њихових родитеља (72%) и 60% наставника се изјаснила да ученици имају прилику да бирају активности у којима ће да учествују и постигну успех. Међутим, увидом у документацију, установљено је да је понуда активности ограничена Школским програмом у коме се налазе активности за које постоје кадровски и материјални услови у школи.

Нешто више од трећине ученика (39%) и половина испитаног броја родитеља (50%) сматра да ученици са тешкоћама у развоју могу да учествују у активности које се организују у школи. Исту тврдњу мали број запослених (28%) сматра делимично тачном, а 56% њих сматра да је то делимично тачно. Истовремено, већи број ученика (72%) и запослених (68%) и већина родитеља (77%) сматрају да сви ученици имају могућност да постигну успех у разноврсним активностима. Трећина запослених сматра да је то делимично тачно.

Подаци о томе да ли у школи функционише систем заштите од насиља прикупљени су увидом у документацију и испитивањем ставова ученика, родитеља и запослених.

Већина ученика (89%) и родитеља (90%) и готово сви наставници (96%) сматрају да се у школи негује негативан став према насиљу, да се деца уче да насиље треба спречити, а не лечити и да ученици наше школе знају коме да се обрате уколико сведоче насиљу или су жртве насиља у школи.

Скоро две трећине испитаног броја ученика (63%), већи број њихових родитеља (72%) и већина наставника (84%) сматра да се у школи проблеми насиља решавају успешно и у складу са правилима. Највећи део активности на превенцији насиља реализује се на нивоу одељењских заједница (разговори, радионице).

Нешто више од половине испитаних ученика (57%) и родитеља (60%) и већина наставника (92%) изјаснили су се да се у школи редовно организују превентивне радионице за децу у циљу спречавања насиља. Већина родитеља (75%) и наставника (90%) сматрају да се у школи организују активности намењене родитељима у циљу превенције насиља међу децом. Одређен број наставника (60%) мишљења је да се у школи организују активности намењене запосленима, такође у циљу превенције насиља међу децом, док 36% њих сматра да је то делимично тачно. Реализују се превентивне радионице са ученицима усмерене на превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Савет родитеља упознат је са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са могућностима коришћења платформе Чувам те.

Нешто више од половине испитаних ученика (59%), већи број родитеља (71%) и велики број запослених (76%) сматрају да сви у школи поступају по правилима када се догоди насиље. У току школске 2025/26. године било је неколико пријављених облика насиља, углавном дигиталног. Против ученика који су учесници насиља, вођени су васпитно-дисциплински поступци и појачан васпитни рад, као и друштвено-хуманитарни рад. Као мере васпитно-дисциплинских поступака изрицане су мере укор директора, укор одељењског већа и укор одељењског старешине.

На нивоу школе истиче се сарадња између стручних органа.

Три четвртине наставника (76%) сматра да рад стручних и саветодавних органа у школи усаглашен, док 20% њих сматра да је то делимично тачно.

Скоро две трећине наставника (64%) се изјаснила да ученике упућује на значај оснивања и укључивања у рад ученичких организација као што је Ученички парламент, а већина њих (84%) подржава акције и идеје Ученичког парламента. Мање од половине испитаног броја ученика (40%) се изјанило да је упознато са постојањем Ученичког парламента у школи, док се нешто више од половине њихових родитеља (54%) сложило са овом тврдњом. Мали број ученика (28%) тврди да је упознат са радом Ученичког парламента. Представници Ученичког парламента недовољно учествују у раду органа и тимова школе.

Велики број наставника (76%) се слаже да се у школи благовремено разматрају идеје и предлози наставника и стручног сарадника, док 20% њих сматра да је то делимично тачно. Исти проценат њих (76%) сматра да се њихове идеје и предлози подржавају, као и да је то делимично тачно (20%). Увидом у записнике утврђено је да се разматрају и уважавају идеје и предлози наставника и стручних сарадника, уколико их има.

Одређен број родитеља (64%) и већина наставника (92%) изјаснили су се да школа подстиче и да је отворена за сарадњу с родитељима. С друге стране, 72% наставника и 55% родитеља сматра да се у школи разматрају мишљења, предлози и идеје родитеља. Међутим, увидом у документацију (записнике) недовољно је видљиво њихово активно учешће у животу школе.

Активности које јачају осећај припадности школи, а у којима учествују наставници, ученици и родитељи су обележавање Дана школе, школске приредбе, школска слава, Дан диплома, што смо уочили увидом у документацију. Међутим, само 56% наставника и 50% родитеља сматра да се организују активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи.

У школској 2025/26. години у школи нису реализована акциона истраживања која би покренула примену иновација што би довело до школе као центра образовно-васпитне изузетности. Нешто мање од половине наставника (44%) сматра да се примењују иновације у образовно-васпитном раду које су резултат акционих истраживања, док 52% њих сматра да је то делимично тачно. Ово нам говори да наставници нису у потпуности упућени у рад својих колега и живот школе.

Увидом у документацију (припреме за час, оперативни планови наставника, протоколи са посећених часова), утврђено је да преиспитивање сопствене праксе наставници углавном формално спроводе, односно само формално одговарају на питања

која постављају сами себи или не одговоре на иста. Велики број њих (72%) сматра да континуирано вредноје свој рад. Нешто већи број наставника (80%) се изјаснило да мења и унапређује свој рад на основу самовредновања као и да нова сазнања и искуства размењују са колегама у школи. Мањи број наставника (68%) размењују своја сазнања и искуства са колегама ван школе.

Увидом у документацију утврђено је да се у школи организују угледни и огледни часови. Већина учитеља организује тематске дане. Још један вид размене искуства огледа се и у презентовању информација са семинара на стручним већима. Размена искуства ван установе огледа се у стручним активима на нивоу града.

Анализом документације дошли смо до података да се сарадња првенствено односи на сарадњу наставника који предају исте предмете у оквиру стручних већа, сарадњу међу већима и активима, сарадњу у оквиру школских тимова и међу тимовима. Наставници сарађују и приликом припремања школских приредби и других културних активности, уређења школског простора, при обележавању значајних датума, организацији тематских дана и недеља, приликом планирања и извођења екскурзија, реализацији различитих пројеката. Повремено сарађују и приликом планирања и извођења угледних часова, вршећи кореалцију између предмета. Један вид сарадње је неопходан и приликом одржавања часова у четвртог разреда између учитеља и предметних наставника.

8.1.5. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске 2025/2026. године одржао осам састанака. Састанци су одржавани са циљем праћења и унапређивања квалитета рада, разматрања реализованих активности, уочавање могућих проблема и предлагање мера за њихово превазилажење.

На почетку школске 2025/26. године израђен је и усвојен план рада Тима. Планом су дефинисане активности, носиоци активности, рокови реализације и начин праћења остварених резултата.

У септембру месецу Тим је разматрао резултате иницијалног тестирања ученика. На основу анализе утврђени су нивои претходних знања, способности и вештине ученика, као и области у којима је потребно пружити додатну подршку. Резултати иницијалног тестирања коришћени су као основ за планирање даљег рада и прилагођавање наставних активности потребама ученика.

Тим је разматрао резултате самовредновања реализованог у школској 2024/25. Посебна пажња посвећена је квалитету наставе и учења, подршци ученицима, праћењу њиховог напредовања и сарадњи свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Током школске 2025/26. године, Тим за самовредновање је својим активностима допринео унапређивању Етоса, развијању позитивне школске климе и неговање вредности заједништва, међусобног уважавања, одговорности и сарадње.

Тим је размотрио и анализирао резултате завршног испита из школске 2024/25. ученика осмог разреда. Закључено је да су резултати показали пад у односу на претходну школску годину, што је указало на потребу за систематичнијим и континуираним радом током школске 2025/26. године код ученика осмог разреда.

Тим је анализирао квалитет и ефикасност пружања додатне подршке ученицима. Подршка је реализована кроз индивидуализацију наставе, прилагођавање наставних садржаја и задатака, кроз допунску наставу, сарадња са стручним сарадником и редовном комуникацијом са родитељима.

Тим је размотрио облике и начине пружања подршке професору Весни Вујић Ршумовић у процесу стицања звања, у складу са важећим прописима и правилницима. Посебно је истакнут значај благовременог обезбеђивања потребне документације и поштовања прописаних процедура.

На крају првог полугодишта Тим је разматрао резултате ученика, њихово напредовање и ниво усвојености наставних садржаја. Посебна пажња посвећена је идентификовању области у којима је потребно обезбедити додатну подршку и предузети мере за унапређивање постигнућа ученика.

Тим је размотрио резултате педагошко-инструктивног рада и активности усмерене на унапређивање квалитета наставе. Утврђено је да педагошко-инструктиван рад доприноси унапређењу квалитета наставе, већој уједначености у примени наставних метода и јаснијем праћењу напредовања ученика. Посебно су уочени позитивни помаци у области планирања часа, диференцијације задатака и примене формативног вредновања. Истовремено је идентификована потреба за додатним оснаживањем наставника у областима индивидуализације, примене савремених дидактичких приступа, и доследнијег коришћења повратне информације у процесу учења. Активности педагошко-инструктивног рада у великој мери су усклађене са стандардима квалитета рада установе. Као област за даље унапређивање издвојена је потреба за систематичнијим документовањем реализованих активности и праћењем ефеката предузетих мера.

У циљу унапређивања праћења квалитета рада, идентификована је потреба за израдом протокола за праћење часова допунске и додатне наставе, као и часова одељењског старешине. Тим је пратио реализацију планираних активности стручног усавршавања запослених. Запослени су учествовали у различитим облицима Стручног усавршавања у установи и ван ње у складу са личним потребама и приоритетима школе.

Тим је анализирао резултате пробног завршног испита. Утврђено је да ученици показују различите нивое постигнућа у зависности од наставног предмета и типа задатка. Уочено је да су ученици теже радили задатке који захтевају разумевање, повезивање градива и примену знања у новим ситуацијама. Резултати указују на потребу за систематичнијим увежбавањем задатака са пробног завршног испита, као и на важност развијања функционалног знања. Такође је уочено да постоје разлике у постигнућима ученика унутар одељења, што указује на потребу за индивидуализацијом наставе.

Тим је на крају школске године анализирао и резултате завршног испита ученика осмог разреда са циљем процена остварености образовних исхода и стандарда постигнућа. На основу добијених резултата закључено је да су ученици најбоље резултате остварили на комбинованом тесту што указује на добру повезаност знања из различитих наставних предмета и успешно примењивање стечених компетенција. Добри резултати остварени су и на тесту из математике у Карану.

Тим је анализирао оствареност планираних исхода и стандарда постигнућа на крају другог полугодишта. Закључено је да су наставници реализовали наставне садржаје у складу са Годишњим планом рада и да је већина ученика успешно остварила предвиђене исходе учења.

Чланови Тима анализирали су резултате рада ученика и наставника током школске године, са посебним освртом на учешће и постигнућа ученика на такмичењима различитих нивоа. Закључено је да су ученици, наставници и учитељи успешно представљали школу од општинског до републичког такмичења. Остварени резултати представљају резултате континуираног рада ученика, наставника и учитеља и указује на значај систематичне подршке ученицима који показују посебна интересовања и способности.

На крају школске године чланови Тима извршили су самоевалуацију свог рада. Процењено је да је Тим реализовао већину планираних активности, редовно пратио и анализирао релевантне показатеље квалитета рада установе и предлагао мере усмерене на унапређивање образовно-васпитног процеса. Као област за даље унапређивање издвојена је потреба за јаснијим повезивањем утврђених налаза са конкретним мерама, носиоцима активности, роковима и показатељима успешности, како би се у наредном периоду ефикасније пратили ефекти предузетих мера.

8.1.6. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току школске 2025/2026. године реализоване су све планиране активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Кроз различите пројекте, тематске дане, радионице, јавне наступе, обележавање значајних датума, предавања и сарадничке активности ученици су имали прилику да развијају и унапређују међупредметне компетенције предвиђене националним оквиром образовања.

Посебно су развијане компетенције за сарадњу и комуникацију кроз тимски рад, дебате, вршњачко учење, литерарне, културне и јавне активности, као и одговорно учешће у демократском друштву кроз активности Ученичког парламента и различите облике међупредметног повезивања. Кроз припреме за такмичења, пробни завршни испит, истраживачке задатке и пројектну наставу ученици су развијали компетенције за учење, решавање проблема, критичко мишљење и рад с подацима и информацијама. Значајан допринос дат је и развоју естетичке, језичке и дигиталне компетенције кроз бројне литерарне, језичке, културне и уметничке активности, као и примену ИКТ алата у настави и ваннаставним облицима рада.

У току школске године реализована су бројна предавања и едукативне активности из области здравља, безбедности и превенције насиља. У првом полугодишту одржано је предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, које су реализовали представници Министарства унутрашњих послова из Ужица. Предавања Службе поливалентне патронаже – „Лична и општа хигијена“ за припремну предшколску групу и за ученике од петог до осмог разреда на тему „Здрави стилови живота“ била су усмерена на очување здравља и развијање здравих животних навика код ученика. У другом полугодшту реализована су предавања представника ужичког МУП-а и Ватрогасне службе у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, као и предавања Патронажне службе Дома здравља Ужице – „Сачувајмо леп осмех“ за припремну предшколску групу и ученике првог циклуса образовања и васпитања и „Пубертет“ за ученике од петог до осмог разреда. Такође, представници Завода за јавно здравље Ужице одржали предавање на тему штетност пушења. Наведене активности допринеле су развоју компетенција одговорног односа према здрављу, безбедности, себи и другима.

У октобру је реализован пројектни дан посвећен здравој исхрани кроз посету Основној школи „Саво Јовановић“ у Сирогојну, чиме су развијане компетенције сарадње, комуникације и одговорног односа према здрављу. Организована је посета Јокановића кући и Историјском архиву у Ужицу, реализована као час природе и друштва ван учионице, чиме су ученици развијали компетенције за учење, сарадњу и одговоран однос према културном и националном наслеђу.

У периоду од октобра до јуна реализован је пројекат „Креативно писање и анимирање илустрованих садржаја“, чији су носиоци биле Весна Вујић Ршумовић и Весна Вукић Јелић. Кроз овај пројекат ученици су развијали језичке, дигиталне и естетичке компетенције, креативност, самосталност, способност тимског рада и различите облике функционалног изражавања.

Низом креативних активности, радионица и дебата обележена је Дечја недеља под мотом „Имам право да се играм, смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“. Такође, реализоване су активности у оквиру Недеље сећања и заједништва кроз радионице, креативне садржаје и дебате које су допринеле развоју емпатије, толеранције, културе дијалога и ненасилне комуникације.

У току школске 2025/2026. године обележени су бројни значајни датуми из области језика, културе, књижевности, историје, екологије, здравља и људских права, међу којима су Европски дан језика, Међународни дан писмености, Дан толеранције, Национални дан књиге у оквиру акције „Читајмо гласно“, Дан матерњег језика, Дан розе мајица – Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Дан планете Земље, Дан дечје књиге,

Дан књиге и ауторских права, Светски дан вода, Светски дан поезије и Дан словенске писмености и културе. Низом активности обележени су и „Доситејеви дани“, као и „Сећање на Вука Караџића“, чиме су ученици развијали језичке, културне, естетичке и комуникацijske компетенције, као и свест о значају очувања националне културне баштине и традиције.

Посебан значај имали су угледни, огледни и јавни часови реализовани током школске године. Одржан је јавни час „Михајло Пупин – од дечје маште до великана“, кроз који су развијане готово све међупредметне компетенције, а нарочито компетенције за демократску културу, сарадњу, комуникацију, учење, критичко мишљење и одговоран однос према друштву и науци.

Реализована су и два огледна часа. Огледни час „Кратке народне умотворине“ из српског језика и књижевности реализован је кроз вршњачко учење ученика четвртог и петог разреда, при чему су посебно развијане компетенција за учење, естетичка компетенција, дигитална компетенција, компетенције за сарадњу, комуникацију и учење. Огледни час „Холокауст у историјским и књижевним изворима – страдање, сведочење и отпор“, реализован кроз међупредметно повезивање наставе историје и српског језика и књижевности у седмом и осмом разреду, допринео је и развијању компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, критичко мишљење, емпатију, културу сећања и разумевање историјских и друштвених процеса.

Ученици наше школе учествовали су на Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“, као и на манифестацијама „Одзиви Пауну“, на којој наши ученици традиционално учествују, и „Михољски сусрети села“, на чијем ликовном и литерарном конкурс су прве награде освојиле две ученице, што представља значајан подстицај за даљи рад и развој ученичких потенцијала.

Традиционално је обележена школска слава, као и Дан школе, у оквиру којег је прослављен значајан јубилеј – 190 година постојања писмености и школства у Лужничкој долини под мотоом „Школа кроз време – 190 година раста и трајања“. Том приликом организована је свечана приредба и додељене су награде ученицима за литерарни и ликовни конкурс на тему „Моја школа - место снова, знања и пријатељства“. Дневни лист „Политика“ пренео је најважније информације о обележавању јубилеја.

Школа је добитник друге награде „Босиљка Милић“ на такмичењу основношколских и средњошколских часописа које организује Друштво за српски језик и књижевност Србије. Ово признање представља значајну потврду квалитета целокупног рада школе, ученичког стваралаштва и успешног развијања језичких, културних и дигиталних компетенција, као и важан вид промоције школе у широј друштвеној заједници.

Одржан је помен „Сећање на Иву“ поводом годишњице страдања ученице Иве Маринковић, чиме су код ученика подстицани солидарност, емпатија, култура сећања и поштовање људских вредности.

Представници Ученичког парламента учествовали су у радионици „Библиотека – подршка здравом одрастању“ у Народној библиотеци у Ужицу, где су кроз интерактивни рад развијали комуникацijske и социјалне компетенције, културу дијалога и активно учешће у заједници, са циљем промовисања значаја менталног здравља и његовог очувања.

За полазнике припремне предшколске групе и ученике првог циклуса образовно-васпитног рада изведена је екскурзија на релацији Рибашевина - Каран – Кадињача - Соко град - манастир Троноша - Тршић - Сунчана река - Каран, док су ученици другог циклуса боравили на екскурзији на релацији Каран – Крагујевац – Авала – Београд – Каран. Ове активности допринеле су развоју социјалних компетенција, сарадње, културе понашања, као и стицању функционалних знања из историје, географије, културе и традиције.

Од посебног значаја је објављивање радова учитеља Марице Вукић и Мирка Вукића у зборнику „Ризница народних обичаја“, чиме се доприноси очувању културне баштине, традиције и неговању националног идентитета, уз афирмацију васпитно-образовног рада школе и развој међупредметних компетенција за целоживотно учење, посебно компетенција за сарадњу, комуникацију, естетичко изражавање, дигиталну писменост и

предузимљивост кроз истраживачки и стваралачки рад наставника, који представљају позитиван пример и подстицај за развој ученичких компетенција.

На основу анализе реализованих активности може се закључити да су планирани циљеви у великој мери остварени и да су активности допринеле целовитом развоју ученика, повезивању наставних садржаја, јачању функционалних знања и развоју међупредметних компетенција. Истовремено, уочена је потреба да се у наредном периоду додатно развија компетенција за предузимљивост и предузетништво кроз већи број практичних, истраживачких и сарадничких активности.

8.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

8.2.1. Извештај о реализацији програма Професионалне оријентације

Извештај о реализацији програма Професионалне оријентације, за школску 2025/26.годину

Тим за професионалну оријентацију:

1. Рујка Мрдак – координатор Тима
2. Данијела Даничић
3. Предраг Перишић
4. Драгојле Божић
5. Слободан Матијевић
6. Весна Вујић Ршумовић

Професионална оријентација се реализовала по плану од петог до осмог разреда, с тим што је у седмом и осмом разреду реализована кроз радионице на часовима одељењског старешине, часовима српског језика, информатике и рачунарства и грађанског васпитања.

Садржаји су се остварили кроз упознавање ученика са занимањима људи из ближе околине (прво разговор са ученицима колико знају о занимањима својих родитеља и занимањима људи које срећу: поштар, апотекар, ветеринар, продавац, свештеник...)и упознавање других занимања и њихових особености и специфичности(радећи драмске текстове објашњавали смо занимања људи и њихове особености.

У старијим разредима план овог програма реализовао се на часовима одељењског старешине на којима су се ученици упознавали са основним елементима различитих занимања као и потребним вредностима и склоностима за одеђену врсту занимања.

Циљ овог програма је да учешћем више актера омогуће услове младој особи да донесе добру одлуку о свом будућем професионалном развоју.

Када су у питању посете средњим школама и јавним установама, није било организованих посета.

Што се тиче посета средњих школа нашој школи, своје образовне профиле представили су: Пољопривредна школа из Пожеге, Угоститељска школа из Чајетине, Саобраћајна школа из Ужица, док су Медицинска, Уметничка и Техничка школа имали Дан отворених врата, те су се ученици у организацији родитеља могли упознати на лицу места с образовним профилима поменуте школе.

Сви учесници у реализацији програма благовремено су припремали материјал за ученике, благовремено информисали ученике и њихове родитеље.

8.2.2. Извештај о раду Тима за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Тим за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа:

- Предраг Перишић - координатор Тима
- Драгица Секулић
- Будимир Ћатић
- Светлана Чеганџац

Тим за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа је уз велику одговорност и залагање:

- Одржао пет састанака од почетка школске године: донети закључци, састављени извештаји.
- Први састанак је одржан пре почетка школске године, последњи у јуну 2026. године.
- Тим је пратио рад надлежних институција, Министарства и Школске управе.
- На основу упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених у школи, које је доставило Министарство просвете, тим је констатовао да се у нашој школи примењују упутства и мере прописане од стране Министарства.
- У сарадњи са руководством школе, са упутствима и мерама благовремено су упознати: запослени, ученици и родитељи.
- Током школске године, тим је пратио обезбеђеност неопходних материјално-техничких средстава, средства за хигијену; учествовао у постављању и изради, те пратио присуство и распоређеност прописаних штампаних обавештајних материјала/плакати, налепнице, штампана упутства, табеле хигијенског одржавања; учествовао у праћењу и извршавању дежурстава.
- Тим је пратио и учествовао у свим активностима које је Школа организовала са циљем побољшања безбедности ученика и запослених;
- Припадници полицијске управе одржали предавање ученицима о Безбедности деце у саобраћају.
- Наглашено је да је тим пратио примену Правилника о употреби мобилног телефона и других електронских зређаја; поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; о обављању друштвено-корисног рада.

Констатовано је да су чланови тима од првог састанка школске 2025/26. године били у непосредном и посредном контакту, како би разменили информације о стању у матичној школи и у издвојеним одељењима, те да су донета упутства и мере уредно и несметано спровођене током првог и другог полугодишта. Закључено је, да је током школске 2025/26. одговорним радом тима, у сарадњи са руководством школе, запосленима, ученицима и родитељима, обезбеђена пуна безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа.

8.2.3. Извештај о реализацији програма за заштиту животне средине

Тим за заштиту животне средине заједно са ученицима и наставницима реализовао је следеће активности:

1. Акција „Примарна селекција отпада - у матичној школи и у издвојеним одељењима постоје канте за одвајање отпада. Ученици и наставници ће у току целе године врше селекцију примарног отпада.
2. У Матичној школи у Карану и издвојеним одељењима у Луновом Селу и Рибашевини чланови Тима за заштиту животне средине реализацију акције „ЗаЧЕПимо предрасуде”. Акција се спроводи у циљу подизање свести ученика и запослених о хуманим вредностима. Желимо да наша школа да допринос Удружењу инвалида церебралне и дечје парализе у Ужицу. Носиоци ове активности су ученици, васпитачи, учитељи и наставници школе.
3. **Обележавање битних еколошких датума:**
 - ✓ **16. септембра 2025. године обележен је Дан озонског омотача** с циљем да се истакне значај његовог очувања. У матичној школи у Карану и у издвојеним одељењима у Луновом Селу и Рибашевини обележен је Дан озонског омотача, подсећајући нас да је Дан заштите озонског омотача важан и да треба да смањимо загађивање животне средине, а тиме и уништавање овог омотача који штити Земљу и нама обезбеђује здравији и безбеднији живот.
 - ✓ **16. октобра 2025. године обележен је Дан здраве хране** низом активности у школи у Карану и издвојеним одељењима у Луновом Селу и Рибашевини. Сви ученици узели су учешће и направили моделе воћа, цртали радове на тему Дана здраве хране и правили паное.
 - ✓ **21. март 2026. године обележили смо Светски дан шума.** Активно учешће узели су ученици у свим школама. Својим цртежима ученици су нас подсетили на значај шума и очувања животне средине. Циљ ове активности је стицање знања о значају шума за човека; развијање еколошке свести и подстицање ученика на боравак у школи. Својим цртежима ученици су нас подсетили на значај шума и очувања животне средине.
 - ✓ **22. март 2026. године обележили смо Светски дан вода.**
 - ✓ **22. април 2026. године - Дан планете Земље** у матичној школи у Карану и издвојеним одељењима у Луновом Селу и Рибашевини обележен је Дан планете Земље писањем Еко порука. Носиоци ове активности су ученици, васпитачи, учитељи и наставници школе. Циљ ове активности стицање знања о одговорности за планету на којој живимо.
 - ✓ **5. јун 2026. године - обележен је Дан животне средине** писањем еко порука на тему заштите животне средине у циљу упознавања деце са важношћу ове активности.

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача, стручног сарадника и директора ради квалитетнијег обављања посла и унапређивање развоја деце и ученика, односно њихових постигнућа.

Саставни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

Планиране области стручног усавршавања на нивоу школе ове школске године биле су:

- Н4 - компетенције наставника за комуникацију и сарадњу,
- Н3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика,
- В2 - компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења,
- ССПУ2 - компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво,
- ВДУ2 - компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима,
- Д1 - компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ.

Професионални развој наставника, васпитача, стручних сарадника и директора подразумева усавршавање у установи и ван установе. Усавршавање у установи обухватало је: реализацију угледних часова са анализом и дискусијом, излагање са стручних усавршавања са анализом и дискусијом, приказе стручних чланака и обуке на платформи Чувам те. Већина запослених је прошла обуку “Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” на наведеној платформи.

У периоду од 01. септембра 2025. године до 28. јуна 2026. године одређен број наставника реализовао је угледне и огледне часове. Оно што је заједничко свим реализованим угледним и огледним часовима била је примена принципа очигледности и корелације са претходним градивом, другим предметима и примерима из свакодневног живота. Ученици су углавном били заинтересовани и укључени у рад. Угледни часови су реализовани у оквиру сваког стручног већа. У односу на претходну школску годину, мањи број наставника је реализовао угледне часове.

Што се тиче стручног усавршавања ван установе, Годишњим планом рада школе планирано је два акредитована семинара:

1. Ментално здравље у функцији унапређивања образовања
2. Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи

У досадашњем периоду, односно до краја наставне године, од наведених планираних семинара реализован је семинар Ментално здравље у функцији унапређивања образовања. Једна наставница је похађала и семинар Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи, али у организацији друге школе. Наведени семинар ће се, за заинтересоване наставнике из наше школе, реализовати у периоду од 20. до 31. августа текуће школске године.

Поред планираних семинара реализована је и обука за дежурне наставнике на завршном испиту и обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту.

Већина наставног и ненаставног особља осим помоћних радника, похађало је обавезну обуку Етика и интегритет у систему образовања.

Директор школе, помоћник директора и педагог чинили су трочлани Селфи школски тим који је похађао онлајн обуку за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи.

Поред наведене обуке, директор школе је похађао и Обуку за припрему директора за испит за лиценцу и семинар Актуелности у образовном систему Републике Србије.

Реализовани су и следећи вебинари, односно стручни скупови:

1. Рецепт за знање: међупреметно повезивање - знање за 21. век
 2. Како бити старешина кога ђаци памте?
 3. Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа
 4. Виртуелне образовне екскурзије
 5. Управљај стресом и својим доживљајем стреса
 6. Дигитално образовање 2025.
 7. Књижевне радионице
 8. Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање
 9. Ал у рукама наставника
 10. Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике
 11. Примена језика саосећање у комуникацији са родитељима ученика
- Усавршавајући се на наведене начине, запослени су остварили одређени број бодова како у установи, тако и ван ње, а у циљу квалитетнијег обављања посла и унапређивања образовно-васпитног рада.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

10.1. Пројекат „Креативно писање и анимирање писаних и илустрованих садржаја“

Пројекат „Креативно писање и анимирање писаних и илустрованих садржаја“ реализован је током школске 2025/2026. године са ученицима четвртог и петог разреда. Реализаторке пројекта биле су наставница српског језика и књижевности Весна Вујић Ршумовић и учитељица Весна Вукић Јелић. У пројекту је учествовало 17 ученика, распоређених у мешовите групе, чиме су подстицани сарадња, вршњачко учење и размена искустава између ученика различитог узраста.

Основни циљ пројекта био је оспособљавање ученика за креирање писаних, илустрованих и анимираних садржаја кроз развијање креативности, читалачких навика, језичког изражавања, естетских компетенција и дигиталне писмености. Посебан акценат стављен је на повезивање традиционалних и савремених облика учења, као и на примену дигиталних алата у настави српског језика.

Пројекат је реализован кроз низ међусобно повезаних активности које су ученицима омогућиле да постепено развијају своје стваралачке и дигиталне компетенције. Ученици су

писали прозне и поетске текстове, анализирали и тумачили књижевне садржаје, осмишљавали ликове и приче, илустровали своје радове, упознавали се са основама визуелног приповедања и израђивали сториборд као припрему за анимирање садржаја. У завршној фази пројекта искористили су своје познавање рада у дигиталном алату Canva како би од фотографија својих радова, илустрација, снимљеног гласа и текстуалних садржаја креирали кратке филмове.

Током реализације ученици су показали висок степен заинтересованости и мотивације за рад. Посебно је уочена спремност на сарадњу, размену идеја и преузимање одговорности у оквиру групног рада. Вршњачко учење показало се као значајан подстицај за активно учешће свих ученика, јер су старији ученици пружали подршку млађима у коришћењу дигиталних алата и организацији активности.

Завршни продукти пројекта били су четири кратка филма настала као резултат интеграције писаног, визуелног и аудио садржаја. Ученици су самостално бирали начин представљања својих идеја, распоређивали улоге у групи и учествовали у процесу монтаже, наративе и презентације радова. Представљање филмова реализовано је у подстицајној атмосфери, уз активно учешће свих ученика у анализи и коментарисању радова.

Евалуација пројекта спроведена је путем формативног праћења, самоевалуације ученика и вршњачке евалуације. Резултати самоевалуације показали су веома висок степен задовољства ученика пројектом. Сви ученици (100%) изјавили су да су активно учествовали у раду, сарађивали са другима, научили нешто ново и да им се допао начин рада на пројекту. Висок проценат ученика (94,12%) сматра да је успешно износио сопствене идеје, док је 95,86% ученика проценило да је успешно користило дигиталне алате током рада.

У отвореним питањима ученици су најчешће истицали да им се највише допало креирање дигиталних садржаја и рад на филму. Поносни су на своје постигнуће и успешну сарадњу са вршњацима. Као највећи изазов навели су анализу и припрему текстова, док су као предлог за будуће активности истакли жељу за више рада на анимацији и изради филмова.

Резултати вршњачке евалуације такође су показали изузетно позитивне ставове ученика. Све групе су пројекат оцилиле као „одличан“ (100%). Ученици су као најзначајније вредности пројекта препознали тимски рад, међусобно помагање, креативност, примену дигиталних алата и могућност да своје идеје представе на савремен и занимљив начин. Посебно су истицали важност сарадње и заједничког рада у постизању успешних резултата.

На основу праћења рада током читавог пројекта може се закључити да су постављени циљеви и исходи у великој мери остварени. Ученици су унапредили своје вештине креативног писања, развијали читалачке, комуникацијске и дигиталне компетенције, показали способност сарадње и тимског рада, као и спремност за самостално и креативно решавање задатака. Пројекат је допринео већој мотивацији ученика за учење, развијању самопоуздања и позитивног односа према матерњем језику и савременим облицима стваралаштва.

С обзиром на остварене резултате, висок ниво ангажованости ученика и позитивне повратне информације добијене током евалуације, пројекат се може оценити као веома успешан. Искуства стечена током реализације представљају добру основу за планирање сличних активности у наредном периоду и даље развијање ученичког стваралаштва, дигиталне писмености и вршњачког учења.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

1. Предмет уређивања/увод

Школа је донела План мера за остваривање и унапређење родне равноправности школске 2025/2026. године.

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у ОШ „Миодраг Миловановић Луне“ Уу Карану (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност у свим сферама делатности Школе. План садржи кракту оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и рокове спровођења посебних мера, као и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Термини који се користе у овом Плану, а који имају родно значење, изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

2. Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности, као и други релевантни закони и подзаконски прописи који уређују ову област. У складу са Правилником о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, бр. 67/2022) школа ће планирати спровођење прописаних активности. На основу Правилника о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности („Службени гласник РС“, бр. 67/2022) у школи ће се установити евиденција и вршити извештавање о остваривању родне равноправности до 31.12.2024. године.

3. Значење појединих израза

У Плану је наведено значење појединих термина који су у њему употребљени.

4. Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика.

5. Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца

У Школи је у школској 2025/2026. години укупно запослено 52 лица. Од чега 39 жена и 13 мушкараца. То значи да је запослено 3 пута више жена него мушкараца, Можемо закључити да је запосленост по полу у Школи у складу са општим трендом запослености по полу у основним школама у Србији. На руководећим радним местима је била једна жена (100%) а на извршилачким 37 жена (74%) и 13 мушкараца (26%).

На стручно усавршавање или обуку упућено је укупно 25 запослених од чега 20 жена (57%) и 5 мушкараца (38%).

Школа је обезбедила једнаке могућности за све запослене без обзира на пол у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада. У школи током претходне школске године није било примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода. Запосленима се у Школи исплаћује у истом износу за исти рад или рад исте вредности, без обзира на пол.

6. Мере и процедуре за унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности у Школи подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада и запошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима. За успешно унапређење родне равноправности потребна је подршка свих запослених у Школи. Посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности се континуирано спроводе у пословању Школе и оне представљају сталан задатак свих запослених.

12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

12.1.1. Савет родитеља

Чланови Савета родитеља по одељењима:

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме родитеља</i>	<i>Група/одељење</i>
1.	Сања Костић	ППП Каран
2.	Жарко Сретеновић	2. и 3. р. Каран
3.	Јелена Ерић	1. р. Каран
4.	Наташа Николић	4. р. Каран
5.	Љиљана Петровић	5. р. Каран
6.	Дејан Алексић	6. р. Каран
7.	Милан Вучићевић	7. р. Каран
8.	Слободан Радојичић	8. р. Каран
9.	Кристина Кљајић	2. 3. и 4. р. Рибашевина
10.	Наташа Максић	5. р. Рибашевина
11.	Мирјана Лазић	6. р. Рибашевина
12.	Бојана Радуловић	7. р. Рибашевина
13.	Ана Васиљевић	8. р. Рибашевина
14.	Слађана Јевтић	2. и 4. р. Луново Село
15.	Сандра Бонцулић	6. р. Луново Село
16.	Дарко Костић	7. р. Луново Село
17.	Виолета Петковић	8. р. Луново Село

Најважнија питања којима се бавио Савет родитеља у школској 2025/26. години су:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2025. године	- Конституисање Савета родитеља - Разматрање и усвајање програма рада Савета родитеља - Именовање члана за Актив за развојно планирање рада школе, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тим за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа	- седница Савета родитеља	- чланови Савета родитеља - директор - секретар - педагог

	- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину - Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину - Доношење одлуке о избору понуђача и одговарајућ варијанте понуде за осигурање ученика у школској 2025/26. години - Давање сагласности на план екскурзије за школску 2025/26. годину - Одређивање висине накнаде за бригу о ученицима, учитељима и наставницима који изводе екскурзију и наставу у природи у школској 2025/26. години - Избор члана Савета родитеља у састав Општинског савета родитеља - Информације о припремљености школе за почетак школске године		
Новембар 2025. године	- Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Договор о обележавању школске славе Савиндана - Разматрање Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	- седница Савета родитеља	- чланови Савета родитеља - директор - секретар - члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јануар 2026. године	- Анализа успеха и владања ученика на првом полугодишту - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада	- седница Савета родитеља	- чланови Савета родитеља - директор - секретар - педагог
Април 2026. године	- Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Договор око одржавања ученичких екскурзија	- седница Савета родитеља	- чланови Савета родитеља - директор - секретар - педагог
Јун 2026. године	- Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Разматрање такмичења ученика у организацији Министарства просвете - Разматрање остварених резултата на завршном испиту - Разматрање извештаја са екскурзија - Давање сагласности на план екскурзија за школску 2025/26. годину - Разматрање и предлагање слободних активности	- седница Савета родитеља	- чланови Савета родитеља - директор - секретар - педагог

12.1.2. Дан отворених врата

Отворена врата школе када су родитељи, односно старатељи могли да присуствују образовно-васпитном раду били су организовани сваког:

- последњег радног понедељка у септембру,
- последњег радног уторка у октобру,
- последње радне среде у новембру,
- последњег радног четвртка у децембру,
- последњег радног петка у јануару,
- последњег радног понедељка у фебруару,
- последњег радног уторка у марту,
- последње радне среде у априлу,
- последњег радног четвртка у мају,
- последњег радног петка у јуну.

12.1.3. Родитељски састанци

<i>Ред. бр.</i>	<i>Датум састанка</i>	<i>Циљ састанка</i>
1.	од 01. до 05. септембра 2025. Године	Почетак школске године
2.	од 03. до 07. новембра 2025. године	Први класификациони период
3.	05. јануара 2026. године	Крај првог полугодишта
4.	од 06. до 10. априла 2026. године	Трећи класификациони период
5.	април – мај 2026. године	Екскурзија ученика
6.	10. јуна 2025. године	Подела сведочанстава родитељима ученика осмих разреда
7.	28. јуна 2026. године	Подела сведочанстава и ђачких књижица родитељима ученика од 1. до 7. разреда

Индивидуални састанци са родитељима:

<i>Одељење</i>	<i>Одељенски старешина</i>	<i>Термин за индивидуалне састанке</i>
ППП Каран	Драгана Стевановић	петак, 12:00 – 12:45
2. и 3. р. Каран	Јасмина Драшковић	понедељак, 11:05 – 11:50
4. р. Каран	Весна Вукић Јелић	среда, 9:05 – 9:50
1. р. Каран	Ана Марјановић	Четвртак, 09:05 – 09:50
5. р. Каран	Драгица Секулић	уторак, 12:00 – 12:45
6. р. Каран	Давор Јовановић	уторак, 10:15 – 11:00
7. р. Каран	Весна Вујић Ршумовић	понедељак, 11:05 – 11:50
8. р. Каран	Рујка Мрдак	среда, 12:00 – 12:45
2. и 4. р. Луново Село	Мирко Вукић	Понедељак, 08:50 – 9:35
6. р. Луново Село	Будимир Ћатић	Среда, 10:45 – 11:30
7. р. Луново Село	Слободан Матијевић	Петак, 10:45 – 11:30
8. р. Луново Село	Предраг Перишић	Среда, 09:55 – 10:00
2. 3. и 4. р. Рибашевина	Марица Вукић	среда, 10:15 – 11:00
5. р. Рибашевина	Слађана Живковић	уторак, 09:05 – 09:50
6. р. Рибашевина	Зорица Јевтовић	Понедељак, 10:15 – 11:00
7. р. Рибашевина	Драгојле Божић	Уторак, 10:15 - 11:00
8. р. Рибашевина	Данијела Даничић	понедељак, 11:05 - 11:50

12.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Црвени крст Ужице	- такмичење ученика у давању прве помоћи	- припрема и реализација такмичења	од марта. до јуна 2026. године	- волонтери Црвеног крста - Весна Вукић Јелић - Драган Панић
Црвени крст Ужице	- „Трка за срећније детињство“	- припрема и реализација такмичења	октобар 2025. године	- Драган Панић
Црвени крст Ужице	- борба против ХИВ-а	- едукација ученика 7. и 8. разреда	од октобра 2025. до јуна 2026. године	- волонтери Црвеног крста - Весна Вукић Јелић - Драган Панић
Црвени крст Ужице	- такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“	- спремање за такмичење ученика 4. разреда	мај 2026. године	- волонтери Црвеног крста - Весна Вукић Јелић - Драган Панић
Завод за јавно здравље Ужице	- пружање здравствених услуга	- систематски прегледи ученика - вакцинације ученика	од октобра 2025. до јуна 2026. године	- запослени у Заводу за јавно здравље
Завод за јавно здравље Ужице	- контрола квалитета воде	- узимање узорака и анализа воде	од септембра 2025. до марта 2026. године	- запослени у Заводу за јавно здравље - домар
Еко фонд Ужице	- одржавање уређаја за пречишћавање воде	- замена филтера	од септембра 2025. до августа 2026. године	- запослени у Еко фонду - домар
Спортски савез Ужице	- такмичење ученика у разним спортским дисциплинама	- припрема и организација такмичења	од октобра 2025. до августа 2026. године	- Божић Драгојле - Слободан Матијевић - Драган Панић - Радосав Остојић
Народна библиотека Ужице	- учлањење за ученике и запослене у НБУ - реализација пројеката НБУ - реализација културне манифестације „Одзиви Пауну“	- организовање уписа нових чланова и обнове чланарине постојећих чланова НБУ - учешће у организацији пројеката НБУ - учешће у културној манифестацији	од октобра 2025. до децембра 2025. од новембра 2025. до децембра 2025. године октобар 2025. Године	- наставници разредне наставе, ликовне културе и музичке културе и библиотекари

		„Одзиви Пауну“		
Народно позориште Ужице	- присуство ученика представама - подршка у реализацији школских приредби	- организовање ученичких посета представама - реализација школских приредби	октобар 2025. године јануар 2026. године април 2026. године	- Весна Вујић Ршумовић - Слађана Миловић - Зорица Јевтовић - наставници разредне наставе
Удружење „Жупа Лужница“	- реализација културних манифестација (Одзиви Пауну)	- учешће у припреми и организацији реализације културних манифестација	Септембар 2025. године	- Весна Вујић Ршумовић - Слађана Миловић - Зорица Јевтовић - наставници разредне наставе, ликовне културе и музичке културе
Градска галерија Ужице	- упознавање ученика са Градском галеријом у Ужицу	- организовање и реализовање ученичких посета	април 2026. године	- Милица Ђорђевић - Наташа Жилић
Градски културни центар	- присуствовање ученика културним дешавањима Градског културног центра	- организовање и реализовање ученичких посета	мај 2026. године	- Тим за културне активности
Средње школе из Ужица, Пожеге и Чајетине	- упознавање ученика са могућностима и карактеристикама средњих школа	- организовање посета средњих школа	мај 2026. године	- Тим за професионалну оријентацију
МУП		- организовање радионица припадинка МУП-а	септембар 2025. – јун 2026. Године	- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и евалуације	Начин праћења и евалуације	Време праћења и евалуације	Носиоци праћења и евалуације
Рад Наставничког већа	- увид у свеску записника - подношење извештаја на седници Школског одбора	08.2026.	- директор - секретар
Рад одељењских Већа	- увид у записнике који се налазе у Дневницима рада	08.2026.	- директор - помоћник директора

Рад стручних већа	- увид у записнике - подношење извештаја Наставничком већу	08.2026.	- руководиоци стручних већа - педагог - помоћник директора
Рад стручних актива	- увид у записнике - подношење извештаја Наставничком већу	08.2026.	- руководиоци Стручних актива - педагог
Рад стручних сарадника	- део Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину	08.2026.	- директор
Рад директора школе	- подношење извештаја на седници Школског одбора	01.2026. 08.2026.	- чланови Школског одбора
Реализација Школских програма	- анализа реализације на седницама Наставничког већа - Актив за развој Школског програма прати реализацију планираних активности	01.2026. 06.2026.	- педагог - Актив за развој школског програма
Професионални развој	- анализа реализације на седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа и Школског одбора	02.2026. 08.2026.	- директор - педагог
Сарадња са родитељима	- увидом у Дневнике рада - подношењем извештаја на Школском одбору	08.2026.	- директор - педагог
Сарадња са друштвеном средином	- подношењем извештаја на Школском одбору	08.2026.	- директор
Самовредновање рада школе	- анализа реализације на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	08.2026.	- руководилац Тима за самовредновање - директор
Активности из Школског развојног плана	- анализа реализације на седницама Наставничког већа и Школског одбора	02.2026. 08.2026.	- Актив за школско развојно планирање
Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	- анализа реализације на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	02.2026. 08.2026.	- Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављањаи занемаривања
Инклузивно образовање	- анализа спровођења инклузивног образовања на седницама Педагошког колегијума, одељенског већа	02.2026. 08.2026.	- Тим за инклузивно образовање

14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг је остварен кроз сталне изложбе ликовних и литерарних радова ученика.

14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Углавном се спроводио кроз заједничка саопштења основних школа Града Ужица, преко локалних часописа и локалних медија, преко Интернет презентације школе на адреси <http://www.osmiodragmilovanoviclunekaran.edu.rs/>.

15. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

15.1. Извештај о спроведеном самовредновању рада школе

Испитујући оствареност индикатора који одређују област ЕТОС, податке смо прикупљали увидом у документацију и испитивањем ставова запослених.

Норме понашања и одговорности регулисани су Правилником о понашању ученика и осталих запослених, као и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Испитивањем ставова запослених дошли смо до сазнања да већина (96%) сматра да они лично поштују норме којима су регулисани понашање и одговорност свих у школи. С друге стране, само 44% њих сматра да сви запослени поштују норме којима су регулисани понашање и одговорност свих у школи. Нешто мање од половине испитаних наставника (48%) сматра да је то делимично тачно, док 8% њих сматра да се не поштују норме понашања у школи.

Већина испитаних (72%) се изјаснила да уме да препозна дискриминаторско понашање и да су упознати са предвиђеним мерама и санкцијама у случају таквог понашања (68%). Нешто већи број (76%) сматра да се наведене мере и санкције примењују у школи.

Тврдњу да у школи постоје разрађени поступци којима се олакшава прилагођавање новопридошлим ученицима и запосленима већина испитаних (64%) сматра тачном, што потврђује и постојање Тима за пружање подршке новим ученицима и новим наставницима.

Већина испитаних запослени (88%) су се изјаснили да лично настоје да олакшају период прилагођавања новопридошлима на нову школску средину. Увидом у документацију смо утврдили да постоје разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Већина запослени (72%) сматрају да се у школи реализују активности које доприносе превенцији и конструктивном решавању конфликта у оквиру свакодневног рада наставника, приликом реализације појединих тема у оквиру часова одељењског старешине и одговарајућих наставних садржаја и радионица и мера које предузима Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, што се потврдило увидом у дневнике рада и записнике Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Желећи да утврдимо да ли се подржавају и промовишу резултати ученика и наставника испитивали смо ставове ученика, родитеља и запослених. Поред испитивања наведених ставова, до података се дошло и увидом у школску документацију.

Половина испитаних ученика (50%), већина родитеља (80%) и већина запослених (76%) су се изјаснили да су упознати са резултатима које постижу ученици и наставници школе. Нешто више од половине испитаних ученика (56%), већина родитеља (90%) и већина запослених (88%) сматрају да школа јавно истиче и промовише постигнуте

результате. Промовисање успеха ученика, учили смо и увидом у Летопис школе, сајт школе, школски часопис и записнике одељењских и Наставничких већа. У циљу промоције успеха ученика и наставника, успостављен је и Дан диплома сваке школске године средином јуна.

Увидом у документацију школе, утврдили смо да се у школи примењује Правилник о награђивању ученика и наставника.

Више од половине испитаних ученика (60%), мањи број родитеља (38%) и нешто више од трећине запослених (36%) сматрају да школа нуди велики број активности у којима ученици могу да развијају своје способности и таленте, док 60% запослених сматра да је то делимично тачно. Половина ученика (50%), већи број њихових родитеља (72%) и 60% наставника се изјаснила да ученици имају прилику да бирају активности у којима ће да учествују и постигну успех. Међутим, увидом у документацију, установљено је да је понуда активности ограничена Школским програмом у коме се налазе активности за које постоје кадровски и материјални услови у школи.

Нешто више од трећине ученика (39%) и половина испитаног броја родитеља (50%) сматра да ученици са тешкоћама у развоју могу да учествују у активности које се организују у школи. Исту тврдњу мали број запослених (28%) сматра делимично тачном, а 56% њих сматра да је то делимично тачно. Истовремено, већи број ученика (72%) и запослених (68%) и већина родитеља (77%) сматрају да сви ученици имају могућност да постигну успех у разноврсним активностима. Трећина запослених сматра да је то делимично тачно.

Подаци о томе да ли у школи функционише систем заштите од насиља прикупљени су увидом у документацију и испитивањем ставова ученика, родитеља и запослених.

Већина ученика (89%) и родитеља (90%) и готово сви наставници (96%) сматрају да се у школи негује негативан став према насиљу, да се деца уче да насиље треба спречити, а не лечити и да ученици наше школе знају коме да се обрате уколико сведоче насиљу или су жртве насиља у школи.

Скоро две трећине испитаног броја ученика (63%), већи број њихових родитеља (72%) и већина наставника (84%) сматра да се у школи проблеми насиља решавају успешно и у складу са правилима. Највећи део активности на превенцији насиља реализује се на нивоу одељењских заједница (разговори, радионице).

Нешто више од половине испитаних ученика (57%) и родитеља (60%) и већина наставника (92%) изјаснили су се да се у школи редовно организују превентивне радионице за децу у циљу спречавања насиља. Већина родитеља (75%) и наставника (90%) сматрају да се у школи организују активности намењене родитељима у циљу превенције насиља међу децом. Одређен број наставника (60%) мишљења је да се у школи организују активности намењене запосленима, такође у циљу превенције насиља међу децом, док 36% њих сматра да је то делимично тачно. Реализују се превентивне радионице са ученицима усмерене на превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Савет родитеља упознат је са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са могућностима коришћења платформе Чувам те.

Нешто више од половине испитаних ученика (59%), већи број родитеља (71%) и велики број запослених (76%) сматрају да сви у школи поступају по правилима када се догоди насиље. У току школске 2025/26. године било је неколико пријављених облика насиља, углавном дигиталног. Против ученика који су учесници насиља, вођени су васпитно-дисциплински поступци и појачан васпитни рад, као и друштвено-хуманитарни рад. Као мере васпитно-дисциплинских поступака изрицане су мере укор директора, укор одељењског већа и укор одељењског старешине.

На нивоу школе истиче се сарадња између стручних органа. Три четвртине наставника (76%) сматра да рад стручних и саветодавних органа у школи усаглашен, док 20% њих сматра да је то делимично тачно.

Скоро две трећине наставника (64%) се изјаснила да ученике упућује на значај оснивања и укључивања у рад ученичких организација као што је Ученички парламент, а већина њих (84%) подржава акције и идеје Ученичког парламента. Мање од половине испитаног броја ученика (40%) се изјаснило да је упознато са постојањем Ученичког парламента у школи, док се нешто више од половине њихових родитеља (54%) сложило са овом тврдњом. Мали број ученика (28%) тврди да је упознат са радом Ученичког парламента. Представници Ученичког парламента недовољно учествују у раду органа и тимова школе.

Велики број наставника (76%) се слаже да се у школи благовремено разматрају идеје и предлози наставника и стручног сарадника, док 20% њих сматра да је то делимично тачно. Исти проценат њих (76%) сматра да се њихове идеје и предлози подржавају, као и да је то делимично тачно (20%). Увидом у записнике утврђено је да се разматрају и уважавају идеје и предлози наставника и стручних сарадника, уколико их има. Одређен број родитеља (64%) и већина наставника (92%) изјаснили су се да школа подстиче и да је отворена за сарадњу с родитељима. С друге стране, 72% наставника и 55% родитеља сматра да се у школи разматрају мишљења, предлози и идеје родитеља. Међутим, увидом у документацију (записнике) недовољно је видљиво њихово активно учешће у животу школе.

Активности које јачају осећај припадности школи, а у којима учествују наставници, ученици и родитељи су обележавање Дана школе, школске приредбе, школска слава, Дан диплома, што смо уочили увидом у документацију. Међутим, само 56% наставника и 50% родитеља сматра да се организују активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи.

У школској 2025/26. години у школи нису реализована акциона истраживања која би покренула примену иновација што би довело до школе као центра образовно-васпитне изузетности. Нешто мање од половине наставника (44%) сматра да се примењују иновације у образовно-васпитном раду које су резултат акционих истраживања, док 52% њих сматра да је то делимично тачно. Ово нам говори да наставници нису у потпуности упућени у рад својих колега и живот школе.

Увидом у документацију (припреме за час, оперативни планови наставника, протоколи са посећених часова), утврђено је да преиспитивање сопствене праксе наставници углавном формално спроводе, односно само формално одговарају на питања која постављају сами себи или не одговоре на иста. Велики број њих (72%) сматра да континуирано вредноје свој рад. Нешто већи број наставника (80%) се изјаснило да мења и унапређује свој рад на основу самовредновања као и да нова сазнања и искуства размењују са колегама у школи. Мањи број наставника (68%) размењују своја сазнања и искуства са колегама ван школе.

Увидом у документацију утврђено је да се у школи организују угледни и огледни часови. Већина учитеља организује тематске дане. Још један вид размене искуства огледа се и у презентовању информација са семинара на стручним већима. Размена искуства ван установе огледа се у стручним активима на нивоу града.

Анализом документације дошли смо до података да се сарадња првенствено односи на сарадњу наставника који предају исте предмете у оквиру стручних већа, сарадњу међу већима и активима, сарадњу у оквиру школских тимова и међу тимовима. Наставници сарађују и приликом припремања школских приредби и других културних активности, уређења школског простора, при обележавању значајних датума, организацији тематских дана и недеља, приликом планирања и извођења екскурзија, реализацији различитих пројеката. Повремено сарађују и приликом планирања и извођења угледних часова, вршећи кореалцију између предмета. Један вид сарадње је неопходан и приликом одржавања часова у четвртог разреда између учитеља и предметних наставника.

16. ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Обавезна настава у школској 2025/26.години је реализована према плану и програму Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Планирани часови редовне, изборне, додатне и допунске наставе и слободних активности реализовани су у потпуности и то:

Први разред

Ред. бр.	Предмет	Планирано	Одржано
			Каран
1.	Српски језик	180	180
2.	Енглески језик	72	72
3.	Математика	180	180
4.	Свет око нас	72	72
5.	Ликовна килтура	36	36
6.	Музичка култура	36	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	108	108
8.	Обавезни изборни предмети	36	36
9.	Дигитални свет	36	36
10.	Час одељенског старешине	36	36

Други разред

Ред. бр.	Предмет	Планирано	Одржано		
			Каран	Рибашевина	Л.С.
1.	Српски језик	180	180	180	180
2.	Енглески језик	72	72	72	72
3.	Математика	180	180	180	180
4.	Свет око нас	72	72	72	72
5.	Ликовна култура	72	72	72	72
6.	Музичка култура	36	36	36	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108
8.	Обавезни изборни предмети	36	36	36	36
9.	Дигитални свет	36	36	36	36
10.	Час одељенског старешине	36	36	36	36

Трећи разред

Ред. бр.	Предмет	Планирано	Одржано	
			Каран	Рибашевина
1.	Српски језик	180	180	180
2.	Енглески језик	72	72	72
3.	Математика	180	180	180
4.	Природа и друштво	72	72	72
5.	Ликовна култура	72	72	72
6.	Музичка култура	36	36	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108
8.	Обавезни изборни предмети	36	36	36
9.	Дигитални свет	36	36	36
10.	Час одељенског старешине	36	36	36

Четврти разред

Ред. бр.	Предмет	Планирано	Одржано		
			Каран	Рибашевина	Л.С.
1.	Српски језик	180	180	180	180
2.	Енглески језик	72	72	72	72
3.	Математика	180	180	180	180
4.	Природа и друштво	72	72	72	72
5.	Ликовна култура	72	72	72	72
6.	Музичка култура	36	36	36	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108
8.	Обавезни изборни предмети	36	36	36	36
9.	Дигитални свет	36	36	36	36
10.	Час одељенског старешине	36	36	36	36

Пети разред

<i>Ред. бр.</i>	<i>Предмет</i>	<i>Планирано</i>	<i>Одржано</i>	
			<i>Каран</i>	<i>Рибашевина</i>
1.	Српски језик и књижевност	180	180	180
2.	Енглески језик	72	72	72
3.	Историја	36	36	37
4.	Географија	36	36	36
5.	Биологија	72	72	72
6.	Математика	144	144	144
7.	Информатика и рачунарство	36	36	36
8.	Техника и технологија	72	72	72
9.	Ликовна култура	72	72	72
10.	Музичка култура	72	72	72
11.	Физичко и здравствено васпитање	72+54	72+54	72+54
12.	Обавезни изборни предмети	36	36	36
13.	Руски језик	72	72	72
14.	Слободне наставне активности	36	36	36
15.	Час одељенског старешине	36	36	36

Шести разред

<i>Ред. бр.</i>	<i>Предмет</i>	<i>Планирано</i>	<i>Одржано</i>		
			<i>Каран</i>	<i>Рибашевина</i>	<i>Л.С.</i>
1.	Српски језици књижевност	144	144	144	144
2.	Енглески језик	72	72	72	72
3.	Историја	72	72	72	72
4.	Географија	72	72	72	72
5.	Биологија	72	72	72	72
6.	Математика	144	144	144	144
7.	Информатика и рачунарство	36	36	36	36
8.	Техника и технологија	72	72	72	72
9.	Ликовна култура	36	36	36	36
10.	Музичка култура	36	36	36	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	72+54	72+54	72+54	72+54
12.	Физика	72	72	72	72
13.	Обавезни изборни предмети	36	36	36	36
14.	Руски језик	72	72	72	72
15.	Слободне наставне активност	36	36	36	36
16.	Час одељенског старешине	36	36	36	36

Седми разред

Ред. бр.	Предмет	Планирано	Одржано		
			Каран	Рибашевина	Л.С.
1.	Српски језик и књижевност	144	144	144	144
2.	Енглески језик	72	72	72	72
3.	Ликовна култура	36	36	36	36
4.	Музичка култура	36	36	36	36
5.	Историја	72	72	72	72
6.	Географија	72	72	72	72
7.	Физика	72	72	72	72
8.	Математика	144	144	144	144
9.	Биологија	72	72	72	72
10.	Хемија	72	72	72	72
11.	Техника и технологија	72	72	72	72
12.	Информатика и рачунарство	36	36	36	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108
14.	Руски језик	72	72	72	72
15.	Обавезни изборни предмет	36	36	36	36
16.	Слободне наставне активности	36	36	36	36
17.	Час одељенског старешине	36	36	36	36

Осми разред

Ред. бр.	Предмет	Планирано	Одржано		
			Каран	Рибашевина	Л.С.
1.	Српски језик и књижевност	134	134	134	134
2.	Енглески језик	68	68	68	68
3.	Ликовна култура	34	34	34	34
4.	Музичка култура	34	34	34	34
5.	Историја	68	68	68	68
6.	Географија	68	68	68	68
7.	Физика	68	68	68	68
8.	Математика	136	136	136	136
9.	Биологија	68	68	68	68
10.	Хемија	68	68	68	68
11.	Техника и технологија	68	68	68	68
12.	Информатика и рачунарство	34	34	34	34
13.	Физичко васпитање и здравствено васпитање	102	102	102	102
14.	Обавезни изборни предмет	34	34	34	34
15.	Руски језик	68	68	68	68
16.	Слободне наставне активности	34	34	34	34
17.	Час одељенског старешине	34	34	34	34

У току школске 2025/2026. године школски програм је реализован у предметној и разредној настави као и припремни предшколски програм. Часови редовне наставе реализовани су по плану. Часови допунске и додатне наставе текли су према потреби коју су наставници препознали у појединим одељењима у којима предају.

Обавезни изборни наставни предмети су Верска настава и Грађанско васпитање и код ученика првог и код ученика другог циклуса. Обавезни изборни предмет за ученике другог циклуса је Руски језик. Ученици првог циклуса образовања и васпитања у оквиру часова редовне наставе изучавају предмет Дигитални свет.

Слободне наставне активности за ученике другог циклуса су: Медијска писменост, Драмска уметност, Уметност, Моја животна средина и Вежбањем до здравља. Секције су: литерарно рецитаторска, саобраћајна, стонотениска и библиотечка. Секције, као и слободне наставне активности, реализоване су у складу са планом.

Остале активности из школског програма реализоване су из следећих области:

Културне активности

Ученицима првог разреда, који су ове школске године уписани у матичну школу, приређена је добродошлица. Свечано су дочекани уз пригодну приредбу коју су припремили ученици старијих разреда. Прваке је примила учитељица Ана Марјановић, а приредби је присуствовала и директорка школе Јелена Николић, која је пожелела срећан почетак свим ученицима и родитељима.

Пети по реду „Михољски сусрети села“ одржани су 20. септембра 2025. године у Стапарима у организацији Града Ужица под покровитељством Министарства за бригу о селу. Манифестацију је отворила градоначелница Ужица Јелена Раковић Радивојевић, а потом је уседио богат спортски, излагачки и културно-уметнички програм, а најуспешнијим учесницима ликовног и литерарног конкурса уручени су симболични поклони. Тема конкурса била је „Стара кућа из мог караја у срцу ми љубав ствара“. Ученици наше школе постигли су запажене резултате.

Литерарни конкурс:

- Анђела Лазић 7. разред ИО Рибашевина (Прво место)

Ликовни конкурс:

- Прво место: Сара Ибраимовић, 8. разред, Каран

За учешће су похваљени:

- Ема Петровић, 3. разред, Каран

- Теодора Николић, 4. разред, Каран

- Никола Миловић, 4. разред, Каран

- Теодора Миковић, 5. разред, ИО Рибашевина

- Михаило Николић, 6. разред, Каран

- Јована Максић, 7. разред, ИО Рибашевина

- Немања Станчић, 8. разред, Каран

Једна од најстаријих књижевних манифестација у нашем крају посвећена завичајном песнику Пауну Петронијевићу одржана је у Рибашевини 13. септембра 2025. године. „Одзиви Пауну“ у организацији Народне библиотеке из Ужица, наше школе, Удружења грађана „Жупа Лужница“ и МЗ Рибашевина окупили су 47. пут у Рибашевини књижевнике нашег краја и многобројне госте. Добитник Паунове награде ове године је Златко Стевановић за збирку песама „Кога бога“.

У оквиру Дечје недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“, ученици су учествовали у различитим активностима. Представљени су садржаји и циљеви Дечје недеље, читањем „Буквара дечјих права“, Љ. Ршумовића и уређени су панои на тему „Толеранција и љубав“. Учествовали су у елементарним играма. Реализована је и библиотечка радионица „У боји цвета сваког дана дарујем другу шарен сан“. Реализоване су ликовна радионица: цртање и сликање на тему „Свет по мери детета“ као и литерарна радионица: писање кратких песама, прича или порука о детињству и пријатељству. Ученици су исписивали своје поруке о пријатељству и на великом „дрвету пријатељства“ од хамера – свако дете је додало свој листић са поруком. Организован је и маскенбал, као и ревија шешира. У оквиру обележавања Дечје недеље одржан је јавни час „Михајло Пупин – од дечје маште до великана“.

Пет године од прераног губитка ученице Иве Маринковић обележено је 21. октобра 2025. године. Пред муралом са њеним ликом, окупили су се чланови породице, мештани, ученици и наставници. Испред Школе присутнима се обратила директорка школе Јелена Николић, а писањем литерарних радова, рецитовањем, цртањем и играњем, наши ученици дали су велики допринос очувању сећања. На крају су ученици, чланови Културно-уметничког друштва „Наш завичај“, извели игре у Ивину част.

Ове године културна активност Вуку у част обележена је, као и претходних година, у Издвојеном одељењу Луново Село. Кроз различите активности, ученици су се подсетили живота и дела Вука Стефановића Караџића.

Од почетка децембра ученици наше школе су уређивали школски простор у новогодишњем руху. Прављени су новогодишњи украси, окићене јелке, прављене честитке, уређени панои, а у Издвојеном одељењу Луново Село подељени су пакетићи ученицима од стране Удружења грађана „Да (не) дишемо дубоко“.

Реализовани су тематски дани: Јесен у 2. разреду, Здрава храна у 4. разреду. Обележен је Светски дан детета - 20. новембар, Међународни дан толеранције - 16. новембар у чијем обележавању су учешће узели одељењске старешине, представници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Ученички парламент.

Ученици од првог до четвртог разреда су учествовали на ликовним конкурсима „Моја идеална соба“ и „Мудрости старих за искуства младих“ и постигли запажене резултате.

Пригодним програмом, који су припремали ученици са својим васпитачима, учитељима и наставницима српског језика, музичке и ликовне културе, школска слава - Савиндан обележена је 27. јануара у присуству многобројних гостију у матичној школи и у издвојеним одељењима.

Наша школа добитник је друге награде на Такмичењу основношколских листова и часописа Друштва за српски језик и књижевност за часопис „Различак“. Републичка награда, која носи име „Босиљка Милић“, уручена је уредници Весни Вујић Ршумовић, наставници српског језика и књижевности, у суботу, 31. јануара, на Филолошком факултету у Београду.

Дан розе мајица - Међународни дан борбе против вршњачког насиља обележили су Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Ученички парламент. Реализована је радионица на којој су ученици разговарали о значају толеранције, поштовања и ненасилне комуникације.

У матичној школи и у издвојеним одељењима обележен је Међународни дан матерњег језика разноврсним активностима које су окупиле ученике од трећег до осмог разреда. Кроз игру, истраживање и презентације, ученици су показали да разумеју значај очувања језика као важног дела националног и личног идентитета.

Поводом Националног дана књиге - „Читајмо гласно“ реализована је активност под слоганом „Кад отвориш књигу, отвори се срце“ са циљем подстицања културе читања, развијања љубави према књизи и неговања лепог говора.

Поводом обележавања Светског дана поезије, 21. марта, на часу литерарно-рецитаторске секције реализована је радионица чији је циљ био развијање осећаја за лепоту језика, подстицање креативног изражавања и унапређивање разумевања поетског текста.

На општинској смотри рецитатора „Песнице народа мога“, која је одржана 25. марта 2026. године у Градском културном центру, учествовале су ученице Тамара Петровић и Анђела Лазих.

Поводом Међународног дана деце књиге, 2. априла, у нашој школи реализована је радионица под мотом „Једна књига-хиљаду светова.“ Циљ радионице био је подстицање љубави према читању и развијању читалачких навика код ученика.

У оквиру зборника „Ризница народних обичаја“ учитељи наше школе Марица и Мирко Вукић аутори су шест текстова.

Поводом Светског дана књиге и ауторских права, који је обележен 23. априла, наставнице српског и енглеског језика Весна Вујић Ршумовић и Слађана Миловановић реализовале двојезичну радионицу за ученике под називом „Књига као прозор у свет / Book as a Window to the World“.

У оквиру обележавања „Доситејевих дана“ реализована је радионица посвећена животу и делу Доситеја Обрадовића, једног од најзначајнијих просветитеља српске културе.

Дан школе свечано је прослављен 27. априла. Обележено је 190 година постојања писмености у Лужничкој долини. Директорка школе Јелена Николић је на традиционалан начин дочекала госте, а потом је уследио пригодан програм. У оквиру програма додељене су награде за ученике који су освојили једно од прва три места на литерарном и ликовном конкурсима који је расписан поводом Дана школе на тему „Моја школа - место снова, знања и пријатељства“.

Награђени ученици

Литерарни конкурс:

Млађи разреди:

1. место - Бојана Остојић, 4. разред
2. место - Николина Јевтић, 4. разред
3. место - Урош Миковић, 4. разред

Старији разреди:

1. место-Сара Васовић, 8. разред
2. место- Нина Милићевић, 7. разред
3. место-Невена Миловановић, 7. разред

Ликовни конкурс:

Млађи разреди:

1. место-Лара Савић, 4. разред
2. место-Теодора Божовић, 1.разред
3. место-Јанко Матијевић, 2. разред

Старији разреди:

1. место-Мила Петковић, 7. разред
2. место-Јована Максић, 7. разред
3. место-Лазар Петровић, 8. разред

Недељу сећања и заједништва, ученици наше школе, обележили су од 4. до 8. маја низом активности које су усмерене на развијање другарства, емпатије, међусобног поштовања и заједништва међу децом.

Током недеље реализоване су различите креативне и едукативне активности. Ученици су кроз разговоре и радионице имали прилику да искажу своја осећања, размишљања и ставове о значају пријатељства, разумевања и подршке другима. Посебан акценат стављен је на неговање емпатије и прихватање различитости.

Дана 12. маја ученици наше школе у Рибашевини присуствовали су Светој литургији поводом обележавања црквене славе Светог Василија Острошког.

Дан словенске писмености и културе, ученици седмог и осмог разреда у Карану обележили су радионицом посвећеној Тирилу и Методију и значају писма и писмености. Свечаност поводом Дана диплома одржана је 10. јуна у просторијама школе у Карану. Ова активност пропраћена је приредбом полазника припремно предшколског програма. Ученицима, који су остварили запажене резултате на такмичењима у школској 2025/2026. години, директорка је уручила дипломе и књиге.

Традиционални пријем за ученике, носиоце Вукове дипломе, ђаке генерације и награђене ученике на републичком такмичењу, одржан је 18. јуна у Градском културном центру. Невена Миловановић и Урош Радојичић присуствовали су овој свечаности и награђени пригодним поклонима.

Програм школског спорта

У оквиру програма школског спорта организована су спортска такмичења у мини рукомету, штафетне игре, између две ватре, мали фудбал.

У току првог полугодишта у матичној школи и издвојеним одељењима обележена је Недеља школског спорта. Ученици су се такмичили у старим играма - школица, ластиш, игра меморије, слагање слагалица, елементарне игре „носимо воду“, фудбал, кошарка, између четири ватре.

Ученици наше школе учествовали су у пројекту „Буди активан и креативан“ током Европске недеље спорта и освојили 3. место у Србији.

У оквиру програма „Покренимо нашу децу“ реализују се активности према предложеним моделима вежби.

У току другог полугодишта ученици у матичној школи и издвојеним одељењима учествовали су у гимнастичком полигону „Игре без граница“.

Женска кошаркашка екипа учествовала је на Меморијалном турниру Наташа Шопаловић у Мачкату.

Ученици наше школе учествовали су на спортској манифестацији под називом „Плазма спортске игре младих“

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања

Чланови Наставничког већа, Савета родитеља, као и ученици на часовима одељењског старешине информисани су о Програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и о Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности.

Одржане су превентивне радионице за ученике првог разреда у сарадњи са учитељима и старијим ученицима првог циклуса. Тема радионица била је „Правила понашања у школи“. Припадници МУП-а у сарадњи са члановима Тима реализовали су радионице у оквиру пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“. Тема радионице била је „Превенција вршњачког насиља у стварном и дигиталном окружењу“.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чланови Ученичког парламента обележили су Дан толеранције тако што су организовали дебату на тему „Да ли је увек лако бити толерантан?“. Дебата је организована за ученике другог циклуса у Издвојеном одељењу Рибашевина. Активности су реализоване са циљем да се присетимо колико је важно прихватити једни друге, разликовати се и неговати међусобно разумевање

Обележен је Дан безбедног интернета уз материјале програма Дигидем Србија - „Безбедно коришћење интернета“, безбедност на мрежи, заштити личних података и одговорном понашању у дигиталном окружењу.

У току другог полугодишта школске 2025/2026. године Тим је активно радио на превенцији и реаговању на све облике неприхвативог понашања у школи.

У овом периоду посебан акценат стављен је на едукацију ученика о важности толеранције, емпатије и међусобног поштовања.

Обележавање Дана розе мајица посвећено је борби против вршњачког насиља.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ представници Полицијске управе Ужице одржали су ученицима другог циклуса предавања на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру истог пројекта, представници Полицијске управе Ужице одржали су и ученицима првог циклуса предавање на тему „Безбедно у саобраћају“.

Тим је обележио Дан безбедног интернета реализацијом радионица на тему „Безбедно коришћење дигиталне технологије“.

У оквиру „Недеље сећања и заједништва“ реализоване су радионице у матичној школи и издвојеним одељењима у сарадњи са Ученичким парламентом и Тимом за

међупредметне компетенције и предузетништво. Ученици су подстакнути да размишљају о последицама насиља и важности неговања међусобне подршке и солидарности.

Тим је бележио и решавао пријаве о случајевима насиља. Свака пријава је озбиљно схваћена и одрађена у складу са протоколом. Покренуто је десет васпитно - дисциплинских поступака. Седам васпитно - дисциплинских поступака покренуто је због дигиталног облика насиља и три поступка због физичког насиља. Случајеви су пријављени на Платформи „Чувам те”. Урађени су и реализовани су планови појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада. Радионице, које су се реализовале када се насиље десило, су „Клик паметно” и „Речи и дела имају последице”. Приликом решавања пријављених случајева насиља сарађивано је са свим релевантним установама. Након праћења и процена ефеката предузетих мера уочена је промена у понашању, прихватање одговорности и спремност да учесници у насиљу коригују своје поступке.

Програм професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда реализован је по плану кроз радионице.

За ученике од ППП до 6. разреда професионална оријентација се спроводила на часовима одељењског старешине, ликовне културе, света око нас, српског језика.

Програм сарадње са локалном самоуправом

Представници локалне самоуправе укључивали су се у поједине културне, спортске, хуманитарне активности, као и у активности које доприносе унапређењу услова рада школе.

Остварена је сарадња са месним заједницама, Градом Ужице, Школском управом Ужице, Спортским савезом, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље Ужице, Народном библиотеком Ужице, Народним позориштем, Удружењем „Жупа Лужница“, средњим школама из Ужица, Пожеге, Чајетине.

Седам ученика је било на мору у организацији Града Ужица.

Програм сарадње са породицом

Редовно су одржани родитељски састанци и индивидуални разговори и родитељи су обавештавани о важним питањима везаним за живот и рад школе. Такође, родитељи су се укључивали на различите начине у активности школе (прослава Светог Саве, Дан школе, Михољски сусрети села...).

Програм заштите животне средине

Тим за заштиту животне средине заједно са ученицима и наставницима реализовао је следеће активности:

„Примарна селекција отпада“ - Ученици и наставници у току целе године врше селекцију примарног отпада.

У Матичној школи у Карану и издвојеним одељењима у Луновом Селу и Рибашевини чланови Тима за заштиту животне средине реализацију акције „ЗаЧЕПимо предрасуде”.

Обележени су битни еколошки датуми:

- 16. септембра 2025. године обележен је Дан озонског омотача с циљем да се истакне значај његовог очувања.

- 16. октобра 2025. године обележен је Дан здраве хране низом активности у школи у Карану и издвојеним одељењима у Луновом Селу и Рибашевини. Сви ученици узели су учешће и направили моделе воћа, цртали радове на тему Дана здраве хране и правили паное. Ученици 7. и 8. разреда наше школе посетили су ученике ОШ „Сава Јовановић” Сирогојно, где су присуствовали обележавању Дана здраве хране, заједно са ученицима из ОШ „Миливоје Боровић” из Мачката.

- 21. марта 2026. године обележен је Светски дан шума. Активно учешће узели су ученици у свим школама.

- 22. март 2026. године обележен је Светски дан вода.

- 22. април 2026. године - Дан планете Земље. Циљ ове активности стицање знања о одговорности за планету на којој живимо.

- 5. јун 2026. године - обележен је Дан животне средине писањем еко порука на тему „Заштита животне средине” у циљу упознавања деце са важношћу ове активности.

Представници Завода за јавно здравље Ужице одржали су ученицима од петог до осмог разреда предавања о штетности пушења. Медеоинске сестре Службе поливалентне патронаже одржале су предавање на тему „Здрави стилови живота” и „Пубертет”. Предавања и радионице на тему „Наркоманија – болест зависности“ за ученике 7. и 8. разреда одржана су на часовима биологије и часовима одељењског старешине.

Програм рада школске библиотеке

Реализоване су следеће активности:

- Радионица: Европски дан језика: „Језици отварају срца у умове”

- Васпитно-образовни час за ученике првог разреда (Каран, Рибашевина)

- Обележавање Дечје недеље - (радионице су реализоване у све три школе), Библиотечка радионица „Реч по реч-прича постаје твоја”.

- Предшколци у библиотеци (радионица је реализована у Карану)

- Библиотекарка је одржала васпитно-образовни час за предшколце где је упознала своје најмлађе чланове са правилима понашања у библиотеци, смештају књига и начину задуживања. Чланови библиотечке секције (млађи разреди) су реализовали радионицу „Читам, маштам и бојим свет”.

- Библиотечка радионица - Упознавање ученика 2. разреда са дечјом штампом (радионице реализоване у Карану, Рибашевини и Луновом Селу)

- У сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализована је радионица „Мозаик пријатељства” поводом дана толеранције.

- Обележена успомена на једног од најзначајних лингвиста и сакупљача народног стваралаштва Вука Стефановића Караџића.

- Новогодишње чаролије. Украшавање школске библиотеке.

- Ликовни конкурс „Моја идеална соба”. Ученице првог разреда из Карана Мила Јевтић и Анастасија Ерић освојиле су четврто место, а школска библиотека их је наградила књигама.

- Обележавање Савиндана

- Библиотечка радионица - Међународни дан матерњег језика „Одлука је моја-чувам свој језик” (радионице реализоване у Луновом Селу и Рибашевини)

- Национални дан књиге „Читајмо гласно” -под слоганом „Кад отвориш књигу, отвори се срце” реализована је радионица у Рибашевини, Луновом Селу и Карану у сарадњи са наставницама српског језика и књижевности у учитељима.

- Међународни дан дечје књиге „Једна књига-хиљаду светова”.

- Учествовање у обележавању Дана школе.

- Библиотечка радионица – Правопис српског језика -5.разред (радионице реализоване у Карану и Рибашевини).

- Библиотечка радионица – Светски дан дечје књиге

- Доситејеви дани „Књига данас-мудрост за сутра”

- Библиотечко-информатичка радионица за ученике 7. разреда - „Два-три клика до правих информација” .

Ученички парламент

Ученички парламент радио је по свом плану и укључивао се у све важне активности. Представници Ученичког парламента учествовали су у раду Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Школског одбора где су својим ставовима и мишљењима помагали у креирању правила понашања у школи, мерама безбедности ученика, начина уређивања школског простора, обележавању важних датума.

Тим за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Чланови колектива упознати су са Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Родитељи су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите ученика за време остваривања образовно-васпитног рада.

Ученици су упознати са значењем појма безбедности и заштите на часовима одељењског старешине.

Током школске године, тим је пратио обезбеђеност неопходних материјално-техничких средстава, средства за хигијену; учествовао у постављању и изради, те пратио присуство и распоређеност прописаних штампаних обавештајних материјала/плакати, налепнице, штампана упутства, табеле хигијенског одржавања; учествовао у праћењу и извршавању дежурстава.

Тим је пратио и учествовао у свим активностима које је Школа организовала са циљем побољшања безбедности ученика и запослених;

Припадници полицијске управе одржали су ученицима предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају”.

Наглашено је да је тим пратио примену Правилника о употреби мобилног телефона и других електронских уређаја; поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; о обављању друштвено-корисног рада.

Остварена је сарадња са Тимом за здравствену заштиту.

Индивидуални образовни планови

Израђени су планови индивидуализованог начина рада за једног ученика четвртог разреда и ИОП1 за једног другог разреда.

Школски сајт

Школски сајт се редовно ажурира, обилује низом информација и актуелним догађајима и као такав доступан је свим заинтересованим корисницима.

17. ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У току школске 2025/2026. године радило се на реализацији Акционог плана који је донет почетком септембра 2025. године. Акциони план сачињен је на основу Развојног плана, Плана унапређења квалитета рада установе на основу спољашњег вредновања рада школе и на основу Извештаја о спроведеном самовредновању рада школе. На почетку сваке школске године, доноси се конкретан акциони план за текућу школску годину на основу петогодишњег акционог плана и резултата самовредновања претходне школске године. Постављени развојни циљеви остваривани су кроз реализацију планираних активности.

У оквиру области Програмирање, планирање и извештавање ученици, родитељи, представници локалне заједнице распоређени су по стручним тимовима. У односу на претходну школску годину више су упознати са својом улогом и значајем активног учествовања у раду истих, што се може уочити кроз њихово позивање на састанке

стручних тимова и њихово повремено одазивање. Обезбеђени су просторни и временски услови за укључивање родитеља, ученика и представника локалне самоуправе у рад школе. Израђени су анекси Годишњем плану рада школе којим су извршене измене у одељку задужења наставника, распореди часова и школски календар. Након редовног инспекцијског надзора и наложене мере, израђен је још један анекс Годишњем плану рада школе у оквиру одељка 4.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље, где је промењена ставка остали послови и то за наставнике разредне наставе. Израђен је анекс Развојном плану рада школе којим је донет Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, као и Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Планови и извештаји о раду органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора израђени су кроз тимски рад у функцији ефикасног рада школе. Акциони планови актива и тимова предвиђају активности за праћење рада и извештавања. На почетку школске године реализовано је иницијално тестирање из одређених предмета. Руководиоцима стручних већа достављени су табеларни прикази о остварености нивоа постигнућа. На основу педагошко-инструктивног рада педагога и директора школе, закључено је да је дневно планирање рада, тј. да су припреме за часове у већој мери уважавале индивидуалне потребе ученика и да је видљиво самовредновање рада наставника. У већини оперативних планова наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Израђени су планови индивидуализованог начина рада за једног ученика четвртог разреда и ИОП1 за једног другог разреда. Допунска настава се реализовала у складу са потребама ученика и у складу са одређеним законским одредбама. Међупредметне компетенције и стандарди узети су у обзир приликом глобалног, а исходи постигнућа при оперативном планирању наставе. Ученици су анкетирани у вези избора слободних наставних активности и обавезног изборног програма (грађанско васпитање и верска настава). Запослени су благовремено постављали своје оперативне планове у електронски дневник. Већина наставника је поседовала педагошку документацију, односно водили су евиденцију о напредовању ученика у електронском дневнику. На крају сваког класификационог периода извршена је анализа успеха ученика. Урађен је нови Школски програм за припремни предшколски програм и први и други циклус образовно-васпитног рада за сваки разред посебно. Поред ових Школских програма, донет је и општи Школски програм. Детаљнији подаци налазе се у Дневницима образовно-васпитног рада, протоколима са посета часовима и записницима стручних већа.

У оквиру области Настава и учење, прављен је план на месечном нивоу о педагошко-инструктивном раду директора и педагога на основу годишњег плана посете часова директора школе и наставници су благовремено обавештавани о посети њиховом часу. Приликом посете двадесет четири редовних часова, часова допунске и додатне наставе, часова слободних наставних активности, препремне наставе и изборних предмета, процењени су сви стандарди и индикатори који их одређују и дате су мере за унапређење рада. Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу остварен је у већој мери са просечном оценом 3,3. Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика остварен је у већој мери са просечном оценом 3,4. Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу остварен је такође у већој мери са просечном оценом 2,84. Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења остварен је у већој мери са просечном оценом 2,74. Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан остварен је у већој мери са просечном оценом 3,05. Утврђено је да су успостављени складни и непосредни односи између ученика и наставника, да је углавном успостављена дисциплина и да се користило расположиво време за мотивисање, подржавање и креирање позитивних очекивања када је успех ученика у питању. Већина наставника функционално је користило доступна наставна средства, поштовало принцип поступности и успешно управљало процесом учења на часу. Увидом у електронски дневник и педагошку документацију наставника утврђено је да се формативно и сумативно оцењивање углавном одвијало у складу са прописима. Међутим, потребно је да одређен број наставника детаљније води формативно

оцењивање у које ће укључити и препоруке за даље напредовање. Примећено је да ученици нису довољно оспособљени за самопроцену и међусобну процену свог рада и напретка, као и постављање циљева у учењу и изношење идеја и креативних и оригиналних решења. На појединим часовима, ученици су у мањој мери имали могућност да бирају облике или методе рада. Израђени су планови индивидуализованог начина рада за једног ученика четвртог разреда и ИОП1 за једног ученика другог разреда, који су напредовали у складу са планираним исходима. Темпо рада се прилагођавао индивидуалним потребама ученика, као и наставни материјали у виду диференциране наставе. Одржан је одређен број угледних и огледних часова у чијој припреми и реализацији је учествовало више наставника. Овом приликом је био уочен развој међупредметних компетенција, као и међупредметно повезивање. Ученици су подстицани на активност на часу и том приликом су били похваљивани од стране већине наставника. Све информације могу се пронаћи у записницима Наставничког и одељењских већа, Дневницима образовно-васпитног рада, у записницима са стручних већа и у протоколима са посећених часова.

У оквиру области Образовна постигнућа ученика континуирано су се прилагођавали критеријуми оцењивања стандардима постигнућа ученика. Вршило се прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика на основу резултата иницијалних тестова и других провера знања. Редовно се реализовала додатна настава за ученике који постижу добре резултате из одређених наставних предмета и који ће ићи на такмичења из тих предмета. Једна ученица седмог разреда освојила је треће место на републичком такмичењу из енглеског језика. С друге стране, допунска настава редовно се реализовала за ученике којима је потребна додатна подршка у савладавању одређених области из одређених наставних предмета, односно за ученике који су добили недовољну оцену. Израђени су планови индивидуализованог начина рада за једног ученика четвртог разреда и ИОП1 за једног ученика другог разреда. При састављању тестова углавном су се узимали у обзир стандарди постигнућа. Ученици су повремено упућивани на самостални рад користећи додатне изворе знања. На крају сваког класификационог периода извршена је упоредна анализа успеха ученика. У циљу унапређивања наставе и учења осим анализе успеха на класификационим периодима и анализе педагошко-инструктивног рада, односно мера након посећених часова, нису се користили резултати националних и међународних тестирања. Завршни испит полагао је 21 ученик осмог разреда. Просечан број остварених бодова из српског језика и књижевности био је 8,64, из математике 11,93, из физике 15,71, из географије 14 и из биологије 13.

У оквиру области Подршка ученицима, обезбеђивано је пружање подршке ученицима кроз остваривање сталне сарадње са породицом, која се огледала кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке и у реализацији индивидуализације. У школи постоји општи компензаторни програм за ученике из осетљивих група, као и смернице за рад са ученицима са посебним способностима на основу којих ће бити донети механизми за њихово идентификовање. На родитељским састанцима су родитељи били подстицани да долазе на индивидуалне разговоре и Дане отворених врата. Такође, родитељи су били информисани на које све начине могу да се укључе у активности школе и континуирано су обавештавани о напретку ученика. На часовима одељењског старешине обрађивале су се васпитне теме у циљу пружања подршке ученицима, који су подстицани да дају предлоге за решавање проблема и недопустивог понашања у школи. Пружена је подршка ученицима првог и петог разреда у прилагођавању школском животу. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је реализовао радионице у циљу превенције негативних облика понашања. Представници МУП-а реализовали су превентивне радионице за ученике првог и другог циклуса. Родитељи су на Савету родитеља и на родитељским састанцима упознати са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и могућностима портала Чувам те. Родитељи ученика осмог разреда упознати су са порталом Моја средња школа. Обележени су важни еколошки датуми. На часовима одељењског старешине реализовале су се радионице у оквиру

програма Професионалне оријентације. Одрађен је пројекат са ученицима четвртог и петог разреда на тему “Креативно писање и анимирање писаних и илустрованих садржаја”. Реализована је и Дечја недеља под мотом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам!”. Представници Завода за јавно здравље Ужице одржали су ученицима од петог до осмог разреда предавања о штетности пушења. Медеоинске сестре Службе поливалентне патронаже одржале су предавање на тему “Здрави слиови живота” и “Пубертет”. У оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство” представници полицијске управе Ужице одржали су ученицима другог циклуса предавање на тему “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” и “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. У оквиру истог пројекта, представници полицијске управе Ужице одржали су и ученицима првог циклуса предавање на тему “Безбедно у саобраћају”.

У оквиру области ЕТОС, која је била област самовредновања ове школске године, новопридошли запослени, ученици, полазници припремног предшколског програма, ученици првог и петог разреда су се прилагодили колективу и животу и раду школе. Ученици су усмено обавештени од стране наставника о постојећим секцијама у школи и могућностима у њихово укључивање, као и о организовању додатне наставе. Организовани су и реализовани приспели наградни конкурси, као и приредбе за пријем првака, обележавање Паунових дана и Дан сећања на Иву. Реализоване су превентивне радионице са ученицима усмерене на превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и радионице када је долазило до насиља. Обављан је и појачан васпитни рад и друштвено-корисни рад као мере васпитно-дисциплинских поступака. Савет родитеља упознат је са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Родитељи ученика осмог разреда упознати су са платформом Моја средња школа. Запослени су похађали акредитоване семинаре и стручне скупове након којих су размењивали искуства и примењивали стечена сазнања у пракси. Семинари који су били планирани Годишњим планом рада школе биће реализовани до краја августа текуће школске године. Школа је пружила подршку раду Ученичког парламента тако што је обезбедила простор и време за њихове састанке и подржавала њихове идеје. У школи су организоване заједничке активности попут Савиндана, Дана школе и приредби ученика којима се јачао осећај припадности школи од стране ученика, родитеља и запослених. У школи нису реализована акциона истраживања која би покренула примену иновација што би довело до школе као центра образовно-васпитне изузетности.

У оквиру области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у августу 2025. године формирани су стручни активи и тимови према потребама школе и на основу компетенција запослених у школи. Формирани су следећи тимови и активи и одређени њихови руководиоци и координатори: Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни тим за самовредновање, Стручни тим за инклузивно образовање, Стручни тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој, Тим за професионалну оријентацију, Тим за заштиту животне средине, Тим за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, Тим за реализацију школског спорта, Тим за уређење школског сајта, Тим за уређење Летописа, Тим за уређење часопис, Тим за сарадњу са Црвеним крстом, Тим за расподелу наставних средстава, Тим за културне активности школе, Тим за уређење школе, Ученички парламент, Тим за израду распореда часова, Тим за пружање подршке новим ученицима и новим наставницима, Тим за здравствену заштиту и Тим за израду Годишњег плана рада школе и извештаја о раду

школе. Учешће родитеља и ученика у процесу доношења одлука присутно је у одређеној мери. Директор школе и стручни сарадник школе у оквиру праћења и вредновања квалитета рада школе посетиле су 24 часа редовне наставе, додатне и допунске наставе, слободних наставних активности, секција и припремне наставе у току наставне године и предложили усмене и писмене мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање рада школе врши самовредновање области ЕТОС. Директор школе показује отвореност и спремност за професионални развој на шта настоји и да подстакне све запослене. Отворен је и према потенцијалним променама и уношењем иновација у образовно-васпитни процес, за коришћење савремених наставних средстава, облика рада и метода у настави и учествује у маркетингу школе. У организацији Школске управе Ужице, директор школе, педагог и један наставник за звањем педагошког саветника били су у посети Основној школи “Слободан Секулић” и разменили искуства са колегама у вези педагошко-инструктивног рада. Тим за професионални развој и Тим за самовредновање одредили су и испланирали развој компетенција које су се усавршавале у текућој школској години. Директор школе, помоћник директора и педагог чинили су трочлани Селфи школски тим који је похађао онлајн обуку за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи. Наведеним инструментима анкетирани су ученици од петог до осмог разреда и већина наставника. Сви запослени, осим помоћних радника су прошли онлајн обавезну обуку Етика и интегритет. Наставници су користили наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Школа није учествовала у међународним пројектима. Остварена је сарадња са следећим установама: Локална самоуправа Ужице, Народно позориште Ужице, Црвени крст Ужице, Регионални центар Ужице, Народна библиотека Ужице, Хигијенски завод Ужице, Школска управа Ужице, Полицијска управа Ужице, средње и основне школе из Ужица. Локална самоуправа Ужице финансирала је реконструкцију дела крова у Матичној школи, летовање ученика из социјално угрожених породица и путовање најбољег ученика осмог разреда у Париз. Сарадња са Локалном самоуправом Ужице остварила се и кроз учешће наших ученика на Фестивалу инклузије “Заједно у различитости”.