

**ОСНОВНА ШКОЛА
"МИОДРАГ МИЛОВАНОВИЋ ЛУНЕ"
КАРАН**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИОДРАГ МИЛОВАНОВИЋ ЛУНЕ“
КАРАН**

за школску 2026/2027. годину



Матична школа



ИО Рибашевина



ИО Луново Село

Септембар, 2026. године

САДРЖАЈ

1.	Увод	5
1.1.	Основни подаци о школи	5
1.2.	Полазне основе Годишњег плана рада школе	5
2.	Материјално-технички и просторни услови рада	9
2.1.	Матична школа Каран	9
2.2.	Издвојена одељења	10
2.3.	Опремљеност наставним средствима и опремом	11
2.3.1.	Службено возило	11
2.4.	План унапређења материјално-техничких услова рада	11
3.	Кадровски услови рада	12
3.1.	Наставни кадар (наставници и васпитачи)	12
3.2.	Ваннаставни кадар (директор, стручни сарадници, секретар, административно и техничко особље)	15
3.3.	Распоред коришћења годишњих одмора	16
4.	Организација образовно-васпитног рада школе	16
4.1.	Бројно стање ученика и одељења	16
4.1.1.	Матична школа Каран	16
4.1.2.	Издвојена одељења	16
4.1.3.	Припремни предшколски програм у организацији школе	17
4.1.4.	Кретање броја ученика	17
4.1.5.	Путовање ученика до школе	17
4.2.	Ритам рада	18
4.3.	Задужења наставника	18
4.4.	Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље	23
4.5.	Школски календар значајнијих активности у школи	29
5.	Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	30
5.1.	Програми стручних органа	30
5.1.1.	Програм Наставничког већа	30
5.1.2.	Програми одељењских већа по разредима	33
5.1.3.	Програми стручних већа	45
5.1.3.а)	Стручно веће разредне наставе	45
5.1.3.б)	Стручно веће природних наука и технике	46
5.1.3.в)	Стручно веће друштвених наука	49
5.1.3.г)	Стручно веће вештина	52
5.1.4.	Програми рада стручних актива	53
5.1.4.а)	Актив за развој школског програма	53
5.1.4.б)	Актив за школско развојно планирање	55
5.1.4.в)	Акциони план школског развојног планирања	57
5.1.5.	Годишњи план самовредновања	69
5.1.5.а)	План самовредновања	72
5.1.5.б)	Акциони план на основу самовредновања кључних области квалитета рада установе	72
5.1.6.	Годишњи план рада Педагошког колегијума	76
5.1.7.	Програм рада стручног сарадника школе – педагога	78

5.1.8.	Акциони план за унапређевање квалитета рада школе – школска 2026/27. година на основу Извештаја о стручно-педагошком надзору	81
5.1.9.	Програм рада стручног сарадника – библиотекара	83
5.1.10.	Програм рада продуженог боравка	91
5.2.	Програм руководећих органа	95
5.2.1.	Програм рада директора школе	95
5.2.2.	Програм рада помоћника директора	110
5.2.3.	Програм рада секретара школе	113
5.3.	Програм управних органа	115
5.3.1.	Школски одбор	115
6.	Програми ваннаставних активности	117
6.1.	Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања	117
6.1.1.	Програм одељењских старешина	117
6.2.	Програм осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања	126
6.2.1.	Програм одељењских старешина	126
6.2.2.	Планиран број часова друштвених, техничких, спортских и других активности	139
6.3.	Екскурзије ученика	139
7.	Посебни програми образовно-васпитног рада	143
7.1.	Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	143
7.2.	Програм професионалне оријентације ученика	146
7.2.1.	Програм професионалне оријентације ученика 7. Разреда	146
7.2.2.	Програм професионалне оријентације ученика 8. Разреда	147
7.3.	Програм здравствене заштите	149
7.4.	Програм заштите животне средине	150
7.5.	Програм школског спорта	151
7.6.	Програм рада Ученичког парламента	153
7.7.	Компензаторни програм за смањивање образовних неједнакости и пружање додатне подршке ученицима	154
8.	Планови рада тимова	159
8.1.	Планови рада стручних тимова	159
8.1.1.	План рада Тима за инклузивно образовање	159
8.1.2.	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	162
8.1.3.	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	165
8.1.4.	План рада Тима за професионални развој	172
8.1.5.	План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	173
8.1.6.	План рада Тима за кризне ситуације	175
8.2.	Планови рада осталих тимова	179
8.2.1.	План рада Тима за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа	179
8.2.2.	План рада Тима за заштиту животне средине	180
8.2.3.	План рада Тима за уређење школског сајта	181
8.2.4.	План рада Тима за уређење Летописа	182

8.2.5.	План рада Тима за уређење часописа	184
8.2.6.	План рада Тима за културне активности	185
9.	Програм професионалног развоја	188
9.1.	Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника	188
9.2.	Програм стручног усавршавања директора	190
9.3.	Пројекти и истраживањ	192
9.3.1	Заједно и безбедно кроз детињство	192
9.3.2.	Знаменити научници	194
9.3.3.	Усмена историја Луновог Села	199
9.3.4.	Истраживање употреба страних речи у српском језику	209
10.	Сарадња са породицом и друштвеном средином	214
10.1	Сарадња са породицом	214
10.2.	Сарадња са друштвеном средином	219
11.	План мера за остваривање и унапређење родне равноправности у Основној школи „Миодраг Миловановић Луне“ у Карану	221
12.	Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе	226
13.	Програм школског маркетинга	228
13.1	Интерни маркетинг	228
13.2	Екстерни маркетинг	228
14.	Списак свих уџбеника који се користе у школској 2026/2027. години	228
II ДЕО	РАСПОРЕДИ ЧАСОВА	
III ДЕО	ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ (АНЕКС)	

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив образовно-васпитне установе: Основна школа „Миодраг Миловановић Луне“

Програм установе: Програм за основно образовање и васпитање

Језик на коме се остварује образовно-васпитни рад: српски језик

Школска управа: Ужице

Округ: Златиборски

Место: Каран

Адреса: Краља Александра Карађорђевић 185

ПИБ: 101946481

Матични број: 17016032

Шифра и назив делатности: 8020 основно образовање

Регистарски број: 6187642533

Тип школе: редовна школа

Телефон: 031/803-243

И-мејл школе: oskaran031@gmail.com

Директор школе: Јелена Николић

1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Нормативна основа рада школе:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2026/2027. („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2026);
- Правилник о наставном плану за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023, 13/2023, 14/2023, 11/2024 и 1/2026);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008,

- 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 12/2018,);
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023);
 - Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024, 6/2025 и 1/2026);
 - Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018);
 - Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
 - Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/2018, 13/2023 и 1/2026);
 - Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025);
 - Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019, 3/2020);
 - Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025);
 - Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 4/2024 и 6/2025);
 - Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
 - Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2001);
 - Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 23/2004);
 - Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/2005);
 - Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/2005);
 - Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2008);
 - Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 7/2008);
 - Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/2003);

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 20/2004);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за пети разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за седми разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 7/2007);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за осми разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2008);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 80/2018);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 74/2018);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2023);
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању („Службени гласник РС“, бр. 139/2022 и 43/2023);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019 и 16/2020);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/24);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 109/2021);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024);

Посебне полазне основе планирања:

- Правилници о наставном плану и програму и Правилници о плану и програму наставе и учења
- Статут ОШ „Миодраг Миловановић Луне”, Каран (усвојен 12.09.2025. године);
- Конвенција о правима детета
- Упутство и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада основне школе
- Материјално-технички и просторни услови рада у школи и услови средине у којој школа ради

Кадровски услови рада

- Акциони план за самовредновање у протеклим школским годинама
- Развојни план школе за период 2022-2027 (усвојен 01.11.2022.)
- Школски програм за период 2026/2027-2030/2031. године (усвојен 28.6.2026. године);

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Рад школе у школској 2026/27. години одвијаће се у школској згради Матичне школе у Карану и школским зградама у издвојеним одељењима у Рибашевини и Луновом Селу.

ОШ „Миодраг Миловановић Луне”

Матична школа са седиштем у Карану

Адреса: Краља Александра Карађорђевића 185, 31204 Каран,

Број телефона: 031/803 243

Број факса: 031/803 243

E-mail: oskaran031@gmail.com

Сајт: www.osmiodragmilovanovicluekaran.edu.rs

2.1. МАТИЧНА ШКОЛА КАРАН

- Школа располаже са четири учионице општег типа за разредну наставу, као и четири учионице специјализоване учионице за предметну наставу. Одељења су чиста, нема комбинованих.
- Учионица за продужени боравак, сем инвентара, садржи паметну таблу и мноштво едукативног и забавног материјала за децу млађег школског узраста.
- Архива школе је пребачена у Издвојено одељење Луново Село, а просторија је прилагођена за припремну предшколску групу која припада вртићу.
- Школа поседује радионицу.
- Сала за физичко васпитање има потребне услове за успешно обављање наставе. Опремљена је са два коша, мрежом за одбојку и два калорифера, тако да се и у зимско доба настава обавља несметано.
- Школа има спортски терен са два коша и два рукометна гола. На терену је означена и бицикличка стаза са препрекама обзиром да се на њему одржава градско такмичење основних школа „Шта знаш о саобраћају”. Спортски полигони располажу малим бројем реквизита.
- Од административних просторија, матична школа користи наставничку канцеларију, канцеларију за директора, канцеларију за секретара, канцеларију за рачуноводство и канцеларију за стручне сараднике.
- У школи постоји просторија за школску библиотеку са читаоницом.
- Матична школа располаже једном опремљеном просторијом за помоћно особље.
- Матична школа располаже шупом за огрев.

2.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Издвојено одељење Рибашевина

Адреса: Ужичка 65, 31204 Каран- Рибашевина

Број телефона: 031/3 806 232

- Школа располаже са четири учионице општег типа за разредну наставу, од којих је једна у употреби од стране једног комбинованог одељења.
- Постоје четири специјализоване учионице за предметну наставу.
- Информатички кабинет или медијатека је модерно уређена и опремљена са дигиталним кабинетом.
- Школа располаже са радионицом.
- Сала за физичко васпитање има потребне услове за успешно обављање наставе. Опремљена је са два коша, мрежом за одбојку и два калорифера тако да се и у зимско доба настава обавља несметано.
- Школа има спортски терен са два коша и два рукометна гола.
- Од административних просторија, школа користи наставничку канцеларију.
- Матична школа располаже једном опремљеном просторијом за помоћно особље.
- У школи постоји просторија за школску библиотеку са читаоницом.
- Школа располаже шупом за огрев.

Издвојено одељење Луново Село

Адреса: Ужичка 85, 31203 Луново Село

Број телефона: 031/803 426

- Настава се изводи у једној учионици опште намене за разредну наставу,
- Школа располаже са шест специјализованих учионица, од којих је четири у употреби.
- Постоји радионица за техничко образовање.
- Просторија за физичко васпитање није наменски опремљена. Располаже калорифером тако да се и у зимско доба настава обавља несметано.
- Спортски терен има два рукометна гола, део за одбојку и два коша.
- Постоји просторија за школску библиотеку са читаоницом.
- Од административних просторија, школа користи наставничку канцеларију.
- Архива школе се налази у једној слободној учионици.
- Школа располаже просторијом за ћачку кухињу и трпезарију, које нису у употреби.
- Школа располаже шупом за огрев.

2.3. ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ

<i>Наставни предмети</i>	<i>Опремљеност просторија у процентима</i>
Српски језик и књижевност	70%
Енглески језик	40%
Руски језик	30%
Ликовна култура	30%
Музичка култура	80%
Историја	50%
Географија	50%
Физика	40%
Математика	60%
Биологија	70%
Хемија	40%
Техника и технологија	50%
Физичко и здравствено васпитање	50%
<i>Разредна настава</i>	<i>Опремљеност просторија у процентима</i>
Српски језик	60%
Математика	60%
Ликовна култура	50%
Музичка култура	60%
Свет око нас/Природа и друштво	50%
Физичко васпитање	50%

Један део наставних средстава је дотрајао, па школа, у складу са материјалним могућностима улаже у набавку нових.

2.3.1. Службено возило

Школа не поседује службено возило.

2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Септембар	Матична школа Каран, ИО Рибашевина, ИО Луново Село,	Набавка приоритетних наставних средстава	Директор,
Октобар	Матична школа Каран	Набавка приоритетних наставних средстава	Директор, Локална самоуправа
Март	Матична школа Каран, ИО Рибашевина, ИО Луново Село	Набавка приоритетних наставних средстава	Директор
Април	Матична школа Каран, ИО	Крећење просторија	домар

	Рибашевина, ИО Луново Село,		
--	--------------------------------	--	--

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. НАСТАВНИ КАДАР (наставници и васпитачи)

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>Лице нца</i>	<i>Процена т ангажова ња у школи</i>	<i>Ангажовање у другој школи</i>
Весна Вујић Рушумовић	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	Да	95%	/
		Грађанско васпитање		5%	
Слађана Миловић	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	Не	72,22%	/
		Грађанско васпитање		5	
Зорица Јевтовић	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	Да	95%	/
		Грађанско васпитање		5%	
Данијела Даничић	Професор разредне наставе	Математика	Не	89%	/
		Техника и технологија		10%	
Предраг Перишић	Дипломирани инжењер металалургије	Математика	Не	89%	/
		Физика		10%	
Давор Јовановић	Дипломирани инжењер машинства	Математика	Не	44%	/
		Информатика и рачунарство		50%	
		Безбедно у саобраћају		5%	
		Шах – више од игре		5%	
Ивана Виторовић	Професор разредне наставе	Математика	Не	22,22%	
		Физика		60%	
Слађана Миловановић	Професор енглеског језика	Енглески језик	Да	100%	/
Марија Тодоровић	Професор енглеског језика	Енглески језик	Да	21,1%	75% - ОШ „Прва основна школа Краља Петра II“
Словић Ана	Професор разредне наставе	Енглески језик Б2	Да	50%	/
Рујка Мрдак	Наставник	Руски језик	Да	100%	/

	руског језика				
Јадранка Тукић Грубиша	Професор руског језика	Руски језик	Да	11,11%	33,33% - ОШ „Богосав Јанковић“ 11,11% - ОШ „Стари град“ 44,44% - ОШ „Миливоје Боровић“
Марина Павловић ило	Професор историје	Историја	Да	55%	30% - ОШ „Емилија Остојић“ 5% - ОШ „Петар Лековић“
		Безбедно у саобраћају		5%	
		Како видим себе и друге		5%	
Секулић Драгица	Професор биологије	Биологија	Да	80%	20% - ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат
Ана Пауновић	Професор биологије	Биологија	Да	30%	50% - ОШ „Ђура Јакшић“ Равни 20% - ОШ „Прва основна школа Краља Петра II“
Слађана Николић	Професор географије	Географије	Да	95%	5% - ОШ „Алекса Дејовић“ Севојно
Александра Марковић	Професор разредне наставе	Техника и технологија	Не	30%	55% - ОШ „Ђура Јакшић“ Равни
Сања Костић	Професор разредне наставе	Техника и технологија	Не	30%	66,66% - ОШ „Богосав Јанковић“
Јелена Тресовић	Професор хемије	Хемија	Да	40%	60% - ОШ „Алекса Дејовић“ Севојно
Светлана Милошевећ	Професор хемије	Хемија	Да	20%	40 % - ОШ „Богосав Јанковић“ Кремна
Драгојле Божић	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	Да	75%	25% - ОШ „Алекса Дејовић“ Севојно
Соња Матевска	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	Не	15%	40% - Музичка школа „Војислав Лале Стефановић“ Ужиц

					е
Драган Панић	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	Да	60%	20% - ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат 20% - ОШ „Сава Јовановић“ Сирогојно
Марија Николић	Професор музичке културе	Музичка култура	Не	25%	45% - ОШ „Прва основна школа Краља Петра II“ 15% - Медицинска школа 15% - Уметничка школа
Матија Мартић	Професор музичке културе	Музичка култура	Не	40%	35% -Музичка школа „Војислав Лале Стефановић“ 25% - ОШ „Душан Јерковић“
Милица Ђорђевић	Дипломирани фотограф	Ликовна култура	Да	25%	75% - ОШ „Емилија Остојић“ Пожега
Наташа Жилић	Професор ликовне културе	Ликовна култура	Да	40%	/
Радосав Остојић	Вероучитељ	Верска настава	Не	55%	/
Јелена Лукић	Професор разредне наставе	Продужени боравак	Не	100 %	/
Марица Вукић	Професор разредне наставе	Разредна настава	Да	100 %	/
Мирко Вукић	Професор разредне наставе	Разредна настава	Да	100 %	/
Весна Вукић Јелић	Професор разредне наставе	Разредна настава	Да	100 %	/
Јасмина Драшковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	Да	100 %	/
Ана Марјановић	Професор разредне наставе	Разредна настава	Да	100 %	/
Будимира Ћатић	Професор разредне наставе	Разредна настава	Не	100 %	

3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, стручни сарадници, секретар, административно и техничко особље)

<i>Име и презиме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лице-нца</i>	<i>Проценат Ангажовања у школи</i>	<i>Проценат ангажовања у другој школи</i>
Јелена Николић	Директор школе	Професор разредне наставе	12	Да	100%	-
Ивана Виторовић	Помоћник директора	Мастер учитељ	6	Не	20%	-
Тања Јовичић	Секретар школе	Дипломиран и правник	10	Не	100%	-
Јелена Чанчаревић	Стручни сарадник	Дипломиран и мастер педагог	13	Да	100%	-
Јелена Трнавац	Руководилац рачуноводства	Економски техничар	29	Не	100%	-
Тијана Трнавац	Административни радник	Средња школа	0	Не	50%	
Бранко Јевтовић	Домар школе	Техничка школа	2	-	100%	-
Славица Митрић	Помоћни радник	Основна школа	28	-	100%	-
Јованка Симић	Помоћни радник	Основна школа	38	-	100%	-
Љиљана Дамљановић	Помоћни радник	Основна школа	18	-	100%	-
Зорица Јањић	Помоћни радник	Основна школа	29	-	100%	-
Љиљана Лазић	Помоћни радник	Основна школа	15	-	100%	-
Драгана Чанчаревић	Помоћни радник	Основна школа	36	-	100%	-
Славица Миливојевић	Помоћни радник	Основна школа	25	-	100%	-
Јелена Петковић	Помоћни радник	Средња школа	8	-	100%	-
Душан Трнавац	Помоћни радник	Средња школа	13	-	92%	
Ана Словић	Библиотекар	Професор разредне наставе	25	Не	50%	-

3.3. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊИХ ОДМОРА

Наставници и стручни сарадници користе годишњи одмор по правилу за време школског распуста, тј. у периоду од 01. јула до 20. августа текуће године.

Директор школе може одобрити наставнику и стручном сараднику годишњи одмор и у другом периоду на његов захтев ако то не омета обављање процеса наставе у школи.

Осталим запосленим, директор школе може одобрити годишњи одмор у зависности од потребе посла.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

4.1.1. Матична школа Каран

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	1	12
2.	1	16
3.	1	9
4.	1	5
5.	1	11
6.	1	7
7.	1	8
8.	1	5
Укупно:	8	73

4.1.2. Издвојена одељења

ИО РИБАШЕВИНА

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	/	3
2.	0,33	/
3.	0,33	3
4.	0,33	2
5.	1	2
6.	1	6
7.	1	5
8.	1	9
Укупно:	5	30

Комбинована одељења: 2. 3. и 4. разред

ИО ЛУНОВО СЕЛО

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	0,5	1
2.	/	0
3.	0,5	2
4.	/	0
5.	/	2
6.	1	0
7.	0,5	1
8.	0,5	7
Укупно:	3	13

Комбиновано одељење: 1. и 3. разред, 7. и 8. разред

4.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

Нема деце која похађају припремни предшколски програм у организацији школе.

4.1.4. Кретање броја ученика

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце и ученика у школи (матична школа и издвојена одељења)</i>
2005/2006.	199
2006/2007.	196
2007/2008.	191
2008/2009.	182
2009/2010.	169
2010/2011.	199
2011/2012.	200
2012/2013.	202
2013/2014.	205
2014/2015.	198
2015/2016.	198
2016/2017.	197
2017/2018.	198
2018/2019.	188
2019/2020.	168
2020/2021.	167
2021/2022.	163
2022/2023.	146
2023/2024.	141
2024/2025.	128
2025/2026.	122+9
2026/2027.	116

4.1.5. Путовање ученика до школе

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>	<i>Број ученика пешака који пешаче у једном правцу</i>		
	3 - 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км

14	19	63	20
----	----	----	----

4.2. РИТАМ РАДА

<i>Матична школа Каран, ИО Рибашевина (I – VIII разред), (понедељак – петак)</i>		<i>ИО Луново Село (I – VIII разреда) (понедељак – петак)</i>	
1.	$8^{15} - 9^{00}$	1.	$8^{00} - 8^{45}$
2.	$9^{05} - 9^{50}$	2.	$8^{50} - 9^{35}$
Велики одмор	$9^{50} - 10^{15}$	Велики одмор	$9^{35} - 9^{55}$
3.	$10^{15} - 11^{00}$	3.	$9^{55} - 10^{40}$
4.	$11^{05} - 11^{50}$	4.	$10^{45} - 11^{30}$
5.	$12^{00} - 12^{45}$	5.	$11^{35} - 12^{20}$
6.	$12^{50} - 13^{35}$	6.	$12^{25} - 13^{10}$
7.	$13^{40} - 14^{25}$	7.	$13^{15} - 14^{00}$

Рад школе се одвија у првој смени.

4.3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Обавезни наставни предмети

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Предмет				
			Каран	Рибашевина	Луново Село	Нед. број часова
1.	Весна Вујић Ршумовић	Српски језик и књижевност	5, 6, 7, 8.			17
2.	Слађана Миловић				5, 7, 8.	13
3.	Зорица Јевтовић			5, 6, 7, 8.		17
4.	Предраг Перишић	Математика	8		5, 7, 8.	16
5.	Давор Јовановић		5, 7.			8
6.	Данијела Даничић			5, 6, 7, 8.		16
7.	Ивана Виторовић		6.			4
8.	Слађана Миловановић	Енглески Језик	5, 6, 7, 8.	5, 6, 7, 8.	5.	18
9.	Ана Словић		1, 2, 3, 4.	1, 3, 4.		10
10.	Марија Тодоровић				1,3,7, 8.	4
11.	Милица	Ликовна		5, 6, 7, 8.		5

	Ђорђевић	Култура				
12.	Наташа Жилић		5,6,7, 8.		5,7, 8.	8
13.	Матија Мартић	Музичка култура	5, 6, 7, 8.		5, 7, 8.	8
14.	Марија Николић			5, 6, 7, 8.		5
15.	Марина Павловић	Историја	6, 7, 8.		5, 7, 8.	12
16.	Светлана Чеганџац		5.	5, 6, 7, 8.		8
17.	Слађана Николић	Географија	5, 6, 7, 8.	5, 6, 7, 8.	5, 7, 8.	19
18.	Драгица Секулић	Биологија	5, 6, 7, 8.	5, 6, 7, 8.		16
19.	Ана Пауновић				5, 7,8.	6
20.	Милан Перић			5.	5,7, 8.	6
21.	Данијела Даничић			6.		2
22.	Сања Костић	Техника и технологија	5,	7, 8.		6
23.	Александра Марковић		6, 7, 8.			6
24.	Давор Јовановић	Информатика и рачунарство	5, 6, 7, 8.	5, 6, 7, 8.	5, 7, 8.	10
25.	Ивана Виторовић	Физика	6, 7, 8.	6, 7, 8.		12
26.	Предраг Перишић				7, 8.	2
27.	Јелена Тресовић	Хемија	7, 8.		7, 8.	8
28.	Светлана Милошевић			7,8.		4
29.	Драгојле Божић	Физичко и здравствено васпитање	8.	5, 6, 7, 8.		15
30.	Драган Панић		5,6, 7.		5, 7, 8.	12
31.	Соња Матевска		5,6.		5.	3
32.	Марица Вукић	Разредна настава		1, 3. и 4.		19
33.	Мирко Вукић				1. и 3.	19

34.	Јасмина Драшковић		3.			19
35.	Будимир Ћатић		4.			19
36.	Весна Вукић Јелић		1.			19
37.	Ана Марјановић		2.			19

Одељењска старешинства

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Одељењско старешинство</i>	<i>Број ученика</i>
Весна Вукић Јелић	1. разред, Каран	12
Ана Марјановић	2. разред, Каран	16
Јасмина Драшковић	3. разред, Каран	9
Будимир Ћатић	4. разред, Каран	5
Слађана Николић	5. разред, Каран	11
Драгица Секулић	6. разред, Каран	7
Давор Јовановић	7. разред, Каран	8
Весна Вујић Ршумовић	8. разред, Каран	5
Марица Вукић	1, 3. и 4. разред, Рибашевина	3+3+2
Милан Перић	5. разред, Рибашевина	2
Слађана Миловановић	6. разред, Рибашевина	6
Зорица Јевтовић	7. разред, Рибашевина	5
Драгојло Божић	8. разред, Рибашевина	9
Мирко Вукић	1. и 3. разред, Луново Село	1+2
Предраг Перишић	5. разред, Луново Село	2
Слађана Миловић	7. и 8. разред, Луново Село	1 + 7

Обавезни изборни наставни предмети

Грађанско васпитање

Разред и одељење	Број ученика	Број група	Име и презиме наставника
1. и 3. р. Луново Село	1	1	Мирко Вукић
5. р. Луново Село	1	1	Слађана Миловић
1. р. Каран	1	1	Весна Вукић Јелић
2. р. Каран	1	1	Ана Марјановић
3. р. Каран	1	1	Јасмина Драшковић
4. р. Каран	1	1	Будимир Ћатић
5. р. Каран	1	1	Весна Вујић Ршумовић
2. 3. и 4. р. Рибашевина	1	1	Марица Вукић
7. р. Рибашевина	1	1	Зорица Јевтовић
Укупно:	9	9	

Верска настава

Разред и одељење	Број ученика	Број група	Име и презиме наставника
1. р. Каран	11	1	Радосав Остојић
2. р. Каран	15	1	
3. р. Каран	8	1	
4. р. Каран	4	1	
5. и 8. р. Каран	15 (10 + 5)	1	
6. и 7. р. Каран	15 (7 + 8)	1	
1. и 3. р. Луново Село	2 (1 + 1)	1	
5,7.и 8. р. Луново Село	9 (1 + 1+7)	1	
1, 3.и 4.. р. Рибашевина	7 (3 + 3 + 1)	1	
5. и 6. р. Рибашевина	8 (2 + 6)	1	
7. и 8. р. Рибашевина	13 (4 + 9)	1	
Укупно:	107	11	

Обавезни изборни предмет

Р.б.	Име и презиме	Предмет	Одељење	Бр. часова
1.	Рујка Мрдак	Руски језик	5,7,8. р. Луново Село 6, 7, 8. р. Каран 5, 6, 7, 8. р. Рибашевина	18
2.	Јадранка Тукић Грубјеша		5. р. Каран	2

Слободне наставне активности у предметној настави

	Каран	Рибашевина	Луново Село	Наставници
Драмска уметности	5. р.			Весна Вујић Ршумовић
Животене вештине	6. р.			Рујка Мрдак
Безбедно у саобраћају	7. р.			Давор Јовановић
Безбедно у саобраћају	8. р.			Марина Павловић
Шах – више од игре		5. р.		Давор Јовановић
Вежбањем до здравља		6. р.		Драгојле Божић
Моја животна средина		7. р.		Ивана Виторовић
Како видим себе и друге		8. р.		Данијела Даничић
Вежбањем до здравља			5. р.	Драган Панић
Како видим себе и друге			7. и 8. р.	Марина Павловић

Допунску наставу реализују предметни наставници у одељењима у којима предају.

Додатну наставу реализују предметни наставници у одељењима у којима предају.

4.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

ПРЕГЛЕД

Општи податци			А) Непосредан рад са ученицима										Б) Послови до 40 сати недељно										В) Послови до годишње норме од 1760 сати за укупно 44 радне недеље									
Редни број	Име и презиме	Предмет	Обавезна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатни васпитно-образовни рад	Час одељењског старешине и час одељењске заједнице	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности, друштвене, техничке, хуманитарне и спортске активности	Припрема ученика за такмичење и за завршни испит	Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене средине	УКУПНО А	Припремање за наставу	Исправка писмених задатака	Вођење документације	Сарадња са родитељима, наставницима и стручном службом	Дежурство у школи	Стручно усавршавање	Школски пројекти-организација и координација рада у оквиру пројекта	Остали послови (замена одсутног наставника, рад у испитним комисијама, менторски рад и други послови по налогу директора)	УКУПНО А + Б	Школска евиденција	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већем /разредним већем	Руковођење школским тимом/активом	Раду школском тиму/активу	Дежурство у школи	Стручно усавршавање ван установе	Остали послови по налогу директора и помоћника	УКУПНО А + Б + В		

1	Вујић Ршумовић Весна	Српски ј.	612	36	36	36	36	36	/	36	36	864	324	32	36	36	36	36	36	3.6	1440	8	44	36		66	20	8	102	1724
2	Миловић Слађана	Српски ј.	468	36	36	36	36	/	/	18	36	666	252	32.4	28.8	28.8	36	27	36	3.6	1110.6	34	34	36	/	44	43	6.16	51.24	1359
3	Јевтовић Зорица	Српски ј.	612	36	36	36	36	/	18	54	36	864	324	32	36	36	36	36	18	21.6	1440	8	44	/	36	66	20	8	138	1760
4	Јовановић Давор	Матем/инфор.	648	/	18	18	36	72	/	20.16	/	812.16	342	31.68	36	36	36	36	/	23.76	1353.6	8	44	36	/	44	20	8	124	1637.6
5	Перишић Предраг	Матем/Физика	648	/	36	36	36	/	/	36	18	853.2	324	63.72	36	36	36	36	/	37.08	1422	44	44	/	36	36	55	8	93	1738
6	Даничић Данијела	Матем/ ТИТ	648	/	36	36	/	36	18	36	43.2	853.2	324	63.72	36	36	36	36	36	10.8	1422	44	44	/	36	36	55	8	93	1738
7	Миловановић Слађана	Енглески ј.	648	/	36	36	36	/	18	36	36	864	324	68.4	36	36	36	36	36	3.6	1440	8	44	36	36	44	20	8	124	1760
8	Тодоровић Марија	Енглески ј.	144	/	9	9	/	/	/	9	11.16	182.16	72	18	7.56	7.56	7.56	7.56	/	1.08	303.48	9.28	9.28	/	/	7.6	11.8	1.7	28.22	371.36
9	Словић Ана	Енглески ј.	360	/	36	/	/	/	/	/	36	432	180	/	18	18	36	18	18	/	720	22	22	/	36	66	28	4	2	1320
10	Перић Милан	ТИТ	216	/	/	/	36	/	/	7.2	/	259.2	108	/	10.8	7.2	18	10.8	/	/	432	13.2	13.2	36	/	13.2	16.8	2.4	1.2	528

11	Виторовић Ивана	Матем/ Физика	576	/	18	18	/	36	18	25.2	18	709.2	288	15.5 8	36	36	/	36	36	23.76	1180.8	8	44	/	36	44	46	8	76.4	1443.2
12	Костић Сања	ТИТ	216	/	/	/	/	/	18	25.2	/	259.2	108	/	10.8	7.2	/	10.8	18	18	432	13.2	13.2	/	/	13.2	16.8	2.4	37.2	528
13	Марковић Александра	ТИТ	216	/	/	/	/	/	18	25.2	/	259.2	108	/	11	7.2	36	11	/	/	432	13	13	/	/	13	17	2	37	528
14	Николић Слађана	Географија	684	/	36	36	36	/	/	21.6	7.2	820.8	360	/	36	36	36	36	18	43.2	547.2	8	44	36	36	44	20	8	108	1672
15	Павловић Марина	Историја	396	/	7.2	/	/	72	/	/	/	475.2	198	/	19.8	9	36	19.8	18	25.2	792	4.4	24.2	/	/	44	20	8	75.5	968
16	Чеганца Светлана	Историја	288	/	18	18	/	/	/	21.6	/	345.6	144	/	14.4	18	36	14.4	/	3.6	576	17.6	17.6	/	/	26.4	22.4	3.2	40.8	704
17	Секулић Драгица	Биологија	576	/	36	25.2	36	/	/	18	/	691.2	288	/	28.8	36	36	28.8	18	25.2	1152	35.2	35.2	/	66	36	44.8	6.4	32.4	1408
18	Пауновић Ана	Биологија	216	/	18	18	/	/	/	7.2	/	259.2	108	/	10.8	7.2	36	10.8	/	/	432	13.2	13.2	/	18	18	16.8	2.4	14.4	528
19	Тресовић Јелена	Хемија	288	/	18	18	/	/	21.6	/	/	345.6	144	/	14.4	18	18	14.4	18	3.6	576	17.6	17.6	/	/	26.4	22.4	3.2	40.8	704
20	Милошевић Светлана	Хемија	144	/	9	9	/	/	/	1.8	9	172.8	72	/	7.2	7.2	7.2	7.2	/	14.4	288	8.8	8.8	/	/	7.6	11.2	1.6	26	352
21	Божих Драгојле	Физичко в.	540	/	/	/	36	36	18	/	18	648	270	/	27	36	36	27	/	36	432	33	44	/	36	49.5	42	6	29.5	1320
22	Матевска Соња	Физичко в.	108	/	/	/	/	/	/	10.8	10.8	129.6	54	/	5	5.4	/	5	/	16.2	216	7	6.6	/	32	/	/	1	2	528
23	Панић Драган	Физичко в.	432	/	/	/	/	36	36	14.4	/	518.4	216	/	21.6	21.6	36	21.6	/	28.8	864	26.4	26.4	/	36	36	33.6	4.8	28.8	1056
24	Николић Марија	Музичка.к	180	/	/	/	/	/	9	/	27	216	81	/	9	9	36	9	/	/	360	11	11	/	/	33	14	2	9	440
25	Мартић Матија	Музичка.к	288	/	/	/	/	/	21.6		36	345.6	144	/	14.4	14.4	36	14.4	/	7.2	576	17.6	17.6	36	/	26.4	22.4	3.2	40.8	704
26	Остојић Радосав	Верска н.	396	/	/	/	/	/	18	/	61.2	475.2	198	/	19.8	9	36	19.8	/	34.2	792	4.4	24.2	/	/	44	20	4.4	79	968
27	Мрдак Рујка	Руски ј.	648	/	36	36	/	36	18	18	72	864	324	72	36	36	36	36	/	36	1440	44	44	/	36	36	56	8	96	1760
28	Тукић Грубиша Јадранка	Руски ј.	72	/	9	9	/	/	/	5.76	/	95.76	36	8	4	3.96	/	4	/	8.28	160	4.88	4.88	/	/	/	5	1	20	195.6
29	Ђорђевић Милица	Ликовна к.	180	/	/	/	/	/	/	/	36	216	81	/	9	9	36	9	/	/	360	11	11	/	/	22	14	8	14	440
30	Жилић Наташа	Ликовна к.	288	/	/	/	/	/	21.6	/	36	345.6	144	/	14.4	14.4	36	14.4	/	7.2	576	17.6	17.6	/	36	26.4	22.4	3.2	40.8	704

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Преглед

Општи податци		А) Непосредан рад са ученицима								Б) Послови до 40 сати недељно										В) Послови до годишње норме од 1760 сати за укупно 44 радне недеље								
Редни број	Име и презиме	Предмет	Обавезна настава	Изборна настава	Допунска настава	Час одељењског старешине и час одељењске заједнице	Припрема ученика за такмичење	Ваннаставне активности, друштвене, техничке хуманитарне и спортске активности	Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене средине	УКУПНО А	Припремање за наставу	Исправка писмених задатака	Вођење документације	Сарадња са родитељима, наставницима и стручном службом	Дежурство у школи	Стручно усавршавање	Школски пројекти-организација и координација рада у оквиру пројекта	Остали послови (замена одсутног наставника, рад у испитним комисијама, менторски рад и други послови по налогу директора)	УКУПНО А + Б	Школска евиденција	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већем /разредним већем	Руковођење школским тимом/активом	Раду школском тиму/активу	Дежурство у школи	Стручно усавршавање ван установе	Остали послови по налогу директора и помоћника	УКУПНО А + Б + В

1	Марјановић Ана	II	684	36	36	36	/	36	36	864	360	/	36	36	36	36	36	36	1440	8	44	36	36	44	20	8	124	1760
2	Ћатић Будимир	IV	684	36	36	36	/	36	36	864	360	29	36	36	36	36	36	7.2	1440	8	44	36	36	44	20	8	124	1760
3	Драшковић Јасмина	III	684	36	36	36	/	36	36	864	360	/	36	36	36	36	36	36	1440	8	44	36	36	44	20	8	124	1760
4	Вукић Марица	I, III, IV	684	36	36	36	36	27	9	864	360	29	36	36	36	36	36	7.2	1440	8	44	36	36	44	20	8	124	1760
5	Вукић Мирко	I, III	684	36	36	36	/	36	36	864	360	/	36	36	36	36	36	36	1440	8	44	/	36	44	20	8	160	1760
6	Вукић Јелић Весна	I	648	36	36	36	18	36	54	864	342	/	36	36	36	36	54	36	1440	8	44	36	36	44	20	8	124	1760

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА БИБЛИОТЕКАРА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Име и презиме библиотекара	рад са ученицима	сарадња са наставницима	друштво, тех. спорт, културне и др. акт. слободне активности	сарадња са родитељима	укупно непосредног рада	планирање и програмирање	сређивање библиотечког фонда	културне активности	стручно усавршавање	укупно остварених послова	свега часова
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
1	Словић Ана	12	1	1	1	15	2	2	0,5	0,5	5	20

**ПРЕГЛЕД
СТРУКТУРЕ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА**

Редни број	Име и презиме стручног сарадника	Звање	Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу	Саветодавни рад са ученицима	Професионална оријентација	Васпитно-образовни и корективни рад са ученицима	Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника школе	Педагошко инструктиван рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно-васпитног рада	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	Укупно непосредног рада	Вођење документације	Припрема за рад	Остали послови по налогу директора школе	Учешће у стручним органима школе	Стручно усавршавање	Укупно посредног рада	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Чанчаревић Јелена	педагог	4	10	1	5	6	2	1	1	30	1	6	1	1	1	10	40

**ПРЕГЛЕД
СТРУКТУРЕ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАК**

Редни број	Име и презиме	Звање	Васпитање и чување ученика	Подстицање ученика на самосталан рад и	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	Ручак и активан одмор	Помагање у учењу и раду	Пријем и отпуст ученика	Укупно непосредног рада	Учешће у раду стручних органа школе	Припрема за непосредан рад	Стручно усавршавање	Вођење документације	Сарадњу и саветодавни рад са родитељим	Радно-техничке , хуманитарне, спортске, културно-уметничке, забавне и друге активности	Укупно посредног рада	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Лукић Јелена	Наставник у продуженом боравку	18, 75	5	0,5	2,5	0,5	2,75	30	1	6	1	1	0,5	0,5	10	40

4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана

Класификациони периоди:

- први класификациони период – 31.10.2026. године;
- трећи класификациони период – 27.03.2026. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Припремна настава ће се реализовати у јуну за ученике осмог, а у августу за ученике осталих разреда који буду упућени на поправни испит.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

За ученике четвртог разреда биће организовани часови које ће реализовати наставници из предмета које ће имати у петом разреду, и то по један час у првом и један час у другом полугодишту.

Такмичења ће бити реализована према календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Од 05.10. до 9.10.2026. године биће реализоване активности у оквиру Дечје недеље.

Недеља од 3. до 7. маја 2027. године биће обележена као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога

Успех ученика биће саопштен у понедељак, 04.01.2027. године за крај првог полугодишта и у понедељак, 28.06.2027. године за крај наставне године. Подела књижица и сведочанстава за

ученике VIII разреда биће организована у уторак, 01.06.2027. године. Дан диплома ради свечаног промовисања резултата ученика наше школе који су у текућој школској години остварили успехе на такмичењима и наставника који су их припремали биће у четвртак, 10.06.2027. године.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Празници који се славе радно су:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно не раде на први дан крсне славе, први дан Божића и за време ускршњих празника.

Време реализације екскурзија по разредима:

- ППП, први, други, трећи и четврти разред – мај 2027. године
- Пети, шести, седми и осми разред – мај 2027. године

Планирана је посета ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1. Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
09.2026. године	- Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину - Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. Годину	Седница Наставничког већа	- директор - помоћник директора - стручни сарадници
11.2026. године	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних наставних	Седница Наставничког већа	- руководиоци одељењских већа - стручни сарадници

	активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Анализа резултата завршног испита - Анализа иницијалних тестова - Договор о обележавању Школске славе Савиндана		- Тим за културне активности
01.2027. године	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Анализа резултата провере остварености прописаних стандарда постигнућа и циљева учења ученика - Извештај директора и педагога о реализованом ИП увиду током првог полугодишта	Седница Наставничког већа	- руководиоци одељењских већа - стручни сарадници
02.2027. године	- Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање Извештаја о реализацији Школског програма - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана рада школе - Разматрање реализације плана стручног усавршавања - Договор о прослави Дана школе - Упознавање са полугодишњим извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Седница Наставничког већа	- Актив за развој школског програма - Актив за развојно планирање - Тим за културне активности - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
04.2027. године	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2027/28. годину - Анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Седница Наставничког већа	- руководиоци одељењских већа - руководиоци стручних већа - стручни сарадници
06.2027. године (три седнице)	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају наставне године - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада у 8. разреду на крају наставне године	Седница Наставничког већа	- руководиоци одељењских већа - Актив за развој школског програма - директор - помоћник

	- Разматрање резултата такмичења ученика у организацији Министарства просвете - Доношење одлуке о награђивању и похваљивању ученика 8. разреда и проглашавање Ученика генерације и носиоца Вукове дипломе и носиоца Доситејевих диплома - Организација припремне наставе за поправне испите и одређивање комисија по предметима - Организација припремне наставе за полагање завршног испита - Организација завршног испита - Анализа резултата провере остварености прописаних стандарда постигнућа и циљева учења ученика		директора - стручни сарадници
	- Анализа успеха и владања ученика од 1. до 8. разреда на крају наставне године - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада од 1. до 8. разреда на крају наставне године - Доношење одлуке о похваљивању ученика од 1. до 7. разреда - Организација и формирање комисија за поправне испите ученика који имају недовољне оцене - Анализа реализације Годишњег плана рада школе - Разматрање извештаја са екскурзија - Разматрање предлога и усвајање програма екскурзија за школску 2027/28. годину		
	- Усвајање записника са претходне седнице - Извештај директора школе о професионалном развоју наставника, васпитача и стручних сарадника - Анализа завршног испита - Разматрање и утврђивање нових школских програма		
08.2027. године (две седнице)	- Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање Извештаја о раду стручних већа, стручних актива и стручних тимова и извештаја логопеда - Упознавање са календаром образовно-васпитног рада школе за школску 2027/28. годину - Разматрање извештаја са поправних испита	Седница Наставничког већа	- директор - помоћник директора - руководиоци стручних већа - руководиоци

	- Усвајање записника са претходне седнице - Подела одељенских старешинстава и разматрање распореда часова - Усвајање распореда часова -Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање - Предлог плана рада Наставничког већа за 2027/2028. годину - Задужења у планирању и програмирању активности за школску 2027/28. годину - Разматрање Извештаја о реализацији Школског програма - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана - Разматрање Извештаја о самовредновању из школске 2026/27. године		тимова - Актив за Развојно планирање школе - Актив за развој школског програма - чланови Тима за самовредновање рада школе
Праћење реализације програма Наставничког већа ће бити извршено подношењем извештаја о раду на седници Школског одбора и приликом усвајања Извештаја о раду школе. Задужен: директор школе			

5.1.2. Програми одељењских већа по разредима

Програм Одељењског већа првог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар - - октобар 2026. године	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа првог разреда - Утврђивање распореда часова редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Израда распореда писаних провера знања за прво полугодиште - Договор о активностима везаним за Дечју недељу	Састанак већа	Чланови већа
Новембар 2026. године	- Утврђивање нивоа постигнућа и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Ученици са тешкоћама у учењу и мере за њихово превазилажење - Договор око припрема за обележавање Светог Саве, Дана	Састанак већа	Чланови већа

	духовности		
Децембар 2026. године - јануар 2027. године	- Утврђивање нивоа постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Израда распореда писаних провера знања за друго полугодиште - Мере за побољшање успеха -Договор око обележавања Међународног дана језика	Састанак већа	Чланови већа
Март - - април 2027. године	- Утврђивање нивоа постигнућа и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Договор о обележавању Дана школе; -Активности које ће се спроводити у Недељи сећања -ЕКСПО,Београд 2027- договор и припреме за посету	Састанак већа	Чланови већа
Мај - јун 2027. године	- Утврђивање нивоа постигнућа и успеха ученика на крају наставне године - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Давање предлога о програму екскурзије за школску 2025/26. годину - Давање предлога о похваљивању ученика	Састанак већа	Чланови већа

Програм Одељењског већа другог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар - - октобар 2026. године	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа другог разреда - Утврђивање распореда часова редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Израда распореда писаних провера знања за прво полугодиште - Договор о активностима везаним за Дечју недељу	Састанак већа	Чланови већа
Новембар 2026. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Ученици са тешкоћама у учењу и мере за њихово превазилажење - Договор око припрема за обележавање Светог Саве, Дана духовности	Састанак већа	Чланови већа
Децембар 2026. године - јануар 2027. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Израда распореда писаних провера знања за друго полугодиште - Мере за побољшање успеха - Договор око обележавања Међународног дана језика	Састанак већа	Чланови већа
Март - - април 2027. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Договор о обележавању Дана школе; -Активности које ће се спроводити у Недељи сећања -ЕКСПО, Београд 2027- договор и припреме за посету	Састанак већа	Чланови већа
Мај - јун	- Утврђивање владања и успеха	Састанак већа	Чланови већа

2027. године	ученика на крају наставне године - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Давање предлога о програму екскурзије за школску 2025/26. годину - Давање предлога о похваљивању ученика		
--------------	--	--	--

Програм одељењског већа трећег разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар - - октобар 2026.године	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа трећег разреда - Утврђивање распореда часова редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Упознавање са индивидуалним развојним могућностима и потребама ученика у одељењу - Израда распореда писаних провера знања за прво полугодиште - Договор о активностима везаним за Дечју недељу	Састанак већа	Чланови већа
Новембар 2026.године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Ученици са тешкоћама у учењу и мере за њихово превазилажење - Договор око припрема за обележавање Светог Саве	Састанак већа	Чланови већа
Децембар 2026. године - јануар 2027. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Ученици са тешкоћама у учењу и мере за њихово превазилажење - Израда распореда писаних провера	Састанак већа	Чланови већа

	знања за друго полугодиште - Мере за побољшање успеха		
Март - - април 2027. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Договор о обележавању Дана школе - Активности које ће се спроводити у Недељи сећања и заједништва - ЕКСПО, Београд 2027- договор и припреме за посету	Састанак већа	Чланови већа
Мај - јун 2027. године	- Утврђивање владања и успеха ученика на крају наставне године - Анализа реализације редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Давање предлога о програму излета за школску 2027/28. годину - Давање предлога о похваљивању ученика	Састанак већа	Чланови већа
Праћење реализације планираних активности/тема одељењског већа остварује се кроз вођење записника у есДневницима за свако одељење посебно, а носиоци праћења су одељењске старешине.			

Програм Одељењског већа четвртог разреда

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар - - октобар 2026. године	Упознавање одељењских већа 5. разреда са индивидуалним развојним могућностима и потребама ученика у одељењу (август) - Израда и усвајање плана рада Одељењског већа четвртог разреда - Утврђивање распореда часова редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Израда распореда писаних провера знања за прво полугодиште - Договор о активностима	Састанак Већа	Чланови Већа

	везаним за Дечју недељу		
Новембар 2026. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Ученици са тешкоћама у учењу и мере за њихово превазилажење - Договор око припрема за обележавање Светог Саве, Дана духовности	Састанак Већа	Чланови Већа
Децембар 2026. Јануар 2027.година	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Израда распореда писаних провера знања за друго полугодиште - Мере за побољшање успеха - Договор око обележавања Међународног дана језика	Састанак Већа	Чланови Већа
Март-април 2027.година	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Договор о обележавању Дана школе; -Активности које ће се спроводити у Недељи сећања -ЕКСПО,Београд 2027- договор и припреме за посету	Састанак Већа	Чланови Већа

Мај- јун 2027.година	- Утврђивање владања и успеха ученика на крају наставне године - Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Давање предлога о програму екскурзије за школску 2025/26. годину - Давање предлога о похваљивању ученика	Састанак Већа	Чланови Већа
Праћење реализације планираних активности/тема одељењског већа остварује се кроз вођење записника у ес Дневницима за свако одељење посебно, а носиоци праћења су одељењске старешине.			

Програм Одељењског већа петог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2026. године	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа петог разреда - Заједнички састанак са учитељима који су извели ученике петог разреда - Израда распореда писмених провера знања - Утврђивање распореда часова допунске, додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада - Договор око спровођења анкете о прилагођавању ученика на предметну наставу - Договор око реализације предметне наставе за ученике 4. разреда	Састанак већа	Чланови већа, учитељи четвртог разреда, педагог
Октобар - новембар 2026. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Утврђивање потреба за мерама индивидуализације - Упознавање чланова већа са резултатима анкете о прилагођавању ученика на предметну наставу	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Децембар 2026. године - - јануар 2027.	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Израда распореда писмених провера знања за друго	Састанак већа	Чланови већа, педагог

године	полугодиште - Извештај о спроведеним мерама индивидуализације у првом полугодишту - Припрема за организовање школских такмичења - Договор око реализације предметне наставе за ученике 4. Разреда		
Април 2027. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Организовање и реализација школских такмичења и анализа резултата - Ефекти мера индивидуализације	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Јун 2027. године	- Утврђивање владања и успеха ученика на крају наставне године - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Анализа успеха ученика на такмичењима - Извештај о спроведеним мерама индивидуализације на крају наставне године - Реализација програма Професионалне оријентације - Давање предлога о програму екскурзије - Давање предлога о похваљивању ученика - Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита	Састанак већа	Чланови већа, педагог

Програм Одељењског већа шестог разреда

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026. године	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа шестог разреда - Израда распореда писмених провера знања - Утврђивање распореда часова допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Договор око стратегијама подршке за инклузивно образовање	Састанак већа	Чланови већа, Тим за Професионалну оријентацију, педагог
Октобар - новембар 2026. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Утврђивање потреба за мерама индивидуализације и анализа мера индивидуализације	Састанак већа	Чланови већа, педагог

Децембар 2026.године - јануар 2027. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Израда распореда писмених провера знања за друго полугодиште - Извештај о спроведеним мерама индивидуализације у првом полугодишту - Припрема за организовање школских такмичења	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Април 2027. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Организовање и реализација школских такмичења и анализа резултата - Ефекти мера индивидуализације	Састанак већа	Чланови већа
Јун 2027. године	- Утврђивање владања и успеха ученика на крају наставне године - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Анализа успеха ученика на такмичењима - Извештај о спроведеним мерама индивидуализације на крају наставне године - Реализација програма Професионалне оријентације - Давање предлога о програму екскурзије - Давање предлога о похваљивању ученика - Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита	Састанак већа	Чланови већа, педагог

Програм Одељењског већа седмог разреда

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026. године	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа седмог разреда - Израда распореда писмених провера знања за прво полугодиште - Утврђивање распореда часова допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада	Састанак већа	Чланови већа, Тим за професионалну оријентацију, педагог
Октобар –	- Утврђивање успеха и владања ученика на		

- новембар 2026. године	крају првог класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Утврђивање потреба за мерама индивидуализације	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Децембар 2026. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Израда распореда писмених провера знања за друго полугодиште - Извештај о спроведеним мерама индивидуализације у првом полугодишту - Припрема за организовање школских такмичења	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Јануар 2027. године	- Израда распореда писмених провера знања за друго полугодиште	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Април 2027. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Организовање и реализација школских такмичења и анализа резултата - Ефекти мера индивидуализације	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Јун 2027. године	- Утврђивање владања и успеха ученика на крају наставне године - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита - Анализа успеха ученика на такмичењима - Извештај о спроведеним мерама индивидуализације на крају наставне године - Реализација Програма професионалне оријентације - Давање предлога о програму екскурзије - Давање предлога о похваљивању и награђивању ученика	Састанак већа	Чланови већа, педагог

Програм Одељењског већа осмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2026. године	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа осмог разреда - Израда распореда писмених провера знања за прво полугодиште - Утврђивање распореда часова допунске, додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Октобар – новембар 2026. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада - Утврђивање потреба за мерама индивидуализације	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Децембар 2026. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада - Израда распореда писмених провера знања за друго полугодиште - Извештај о спроведеним мерама индивидуализације у првом полугодишту - Припрема за организовање школских такмичења	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Јануар 2027. године	- Израда распореда писмених провера знања за друго полугодиште	Састанак већа	Чланови већа
Април 2027. године	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада - Организовање и реализација школских такмичења и анализа резултата - Ефекти мера индивидуализације	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Јун 2027. године	- Утврђивање владања и успеха ученика на крају наставне године - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада - Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита - Утврђивање распореда припремне наставе за	Састанак већа	Чланови већа, педагог

	полагање завршног испита - Анализа успеха ученика на такмичењима - Извештај о спроведеним мерама индивидуализације на крају наставне године - Реализација програма Професионалне оријентације - Давање предлога о програму екскурзије - Утврђивање предлога Одељењског већа за ученика генерације - Давање предлога о похваљивању и награђивању ученика - Формирање комисије за полагање поправних испита		
--	--	--	--

5.1.3. Програми стручних већа

5.1.3. а) Стручно веће разредне наставе

Стручно веће разредне наставе чине:

Руководилац: Будимир Ћатић, 4. разред

Јасмина Драшковић – 3. разред,

Ана Марјановић – 2. разред,

Весна Вукић Јелић – 1. разред,

Мирко Вукић – 1. и 3. разред,

Марица Вукић – 1. 3. и 4. разред,

Радосав Остојић – вероучитељ,

Ана Словић – наставник енглеског језика

Марија Тодоровић- наставник енглеског језика

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2026. године	- Избор руководиоца Стручног већа разредне наставе - Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа разредне наставе. -Израда планова за реализацију тематске наставе - Припрема иницијалних тестова - Израда плана извођења угледних часова - Израда личног плана професионалног развоја	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Септембар 2026. године	- Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка - Договор око Тематских дана - Договор о реализацији пројекта на тему: „Дрво-наш пријатељ, наша будућност“	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Октобар 2026. године	- Анализа резултата иницијалног тестирања - Договор око обележавања важнијих датума у току школске године -Идентификовање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и понашању	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Децембар 2026. године - јануар 2027. године	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, и осталих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта -Анализа реализације свих видова индивидуализоване наставе на крају првог полугодишта	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Фебруар 2027. године	- Анализа резултата провере остварености прописаних стандарда постигнућа ученика -Анализа реализованих активности стручног	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа

	усавршавања - Договор о новим стратегијама подршке у оквиру инклузивног образовања		
Март 2027. године	-Договор у вези са одабиром уџбеника - Разматрање мера за унапређивање образовно- васпитног рада	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Мај 2027. Године	- Анализа успеха ученика на такмичењима - Презентовање резултата и евалуација пројекта: „Дрво-наш пријатељ, наша будућност“	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Јун 2027. године	- Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, и осталих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године -Анализа реализације свих видова индивидуализоване наставе на крају наставне године - Анализа резултата провере остварености прописаних стандарда и постигнућа ученика - Давање предлога о програму екскурзије и наставе у природи - Разматрање нових наставних планова	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Август 2027. године	- Анализа рада Стручног већа разредне наставе - Извештај о раду Стручног већа разредне наставе - Упознавање са извештајем о професионалном развоју запослених	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа

5.1.3.б) Стручно већа природних наука и технике

Стручно веће природних наука, технике и технологије чине:

Руководилац: Милан Перић

Предметни наставници:

Математика: Давор Јовановић, Данијела Даничић, Предраг Перишић, Ивана Виторовић

Физика: Ивана Виторовић

Хемија: Јелена Тресовић, Светлана Милошевић

Географија: Слађана Николић

Биологија: Драгица Секулић, Ана Пауновић

Техника и технологија: Александра Марковић, Милан Перић, Сања Костић

Информатика и рачунарство: Давор Јовановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026. године	- Усвајање плана рада Стручног већа друштвених наука -Примена стандарда у оцењивању и вредновању ученичких постигнућа	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа

	-Договор у вези са критеријумима оцењивања -Договор око реализације часова у разредној настави у првом полугодишту - плана и програма по предметима		
Септембар 2026. године	-Планирање реализације угледних и огледних часова, пројектне наставе, пројеката и међупредметног повезивања у току школске године - Израда распореда писмених и контролних задатака -Иницијално тестирање ученика и примена стандарда - Израда личног плана стручног усавршавања -Договор о реализацији тематских недеља у октобру (Здрави стилови живота и правилна исхрана) и априлу (Чувајмо нашу планету) -Договор о обележавању важнијих датума у току школске године	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Октобар 2026. године	-Предлог набавке нових наставних средстава - Истраживање на тему „Отпад и рециклажа у нашој школи“ -Анализа резултата иницијалног тестирања - Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању и договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Новембар 2026. године	-Анализа постигнутих резултата са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању -Анализа реализованих активности стручног усавршавања -Компаративна анализа резултата завршног испита и оцена по предметима, предлог мера за отклањање одступања - Предузимање мера са циљем унапређивања образовно васпитног процеса путем аналитичко/истраживачког рада.	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Јануар 2027.	-Анализа успеха ученика на крају	Седница	Чланови

године	првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха -Анализа реализације свих видова наставе -Анализа резултата провере остварености прописаних стандарда постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Договор о планирању и реализацији припремне наставе за ученике осмог разреда -Договор око реализације часова у разредној настави у другом полугодишту - плана и програма по предметима -Анализа ефеката прилагођених мера за ученике којима је пружена додатна подршка у образовању -Договор о учешћу ученика на такмичењима -Обележавање Савиндана	Стручног већа	Стручног већа
Фебруар 2027. године	-Анализа реализованих активности стручног усавршавања -Размена примера добре праксе и примене различитих наставних метода	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Март 2027. године	-Договор у вези са одабиром уџбеника за наредну школску годину -Разматрање мера за унапређивање образовно-васпитног рада -Учесће на такмичењима – анализа постигнутих резултата -Договор у вези са реализацијом пројеката у настави -Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва -Припрема за обележавање Дана школе	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Мај 2027. године	-Анализа реализованих активности стручног усавршавања -Анализа успеха ученика на такмичењима -Договор у вези са израдом школског програма	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа

	-Анализа резултата пробног завршног испита		
Јун 2027. године	-Утврђивање и анализа реализације часова и успеха ученика на крају наставне године -Израда Извештаја стручног усавршавања - Презентовање резултата пројекта у настави на Стручном већу -Презентовање резултата истраживања на тему „Отпад и рециклажа у нашој школи“ -Давање предлога о програму екскурзије за наредну школску годину -Разматрање нових наставних планова - Анализа резултата провере остварености прописаних стандарда постигнућа на крају другог полугодишта -Анализа реализације угледних и огледних часова, пројектне наставе и пројекта у настави и међупредметног повезивања у току школске године -Анализа рада Стручног већа у току школске 2026/2027. године -Израда извештаја о раду Стручног већа	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа

5.1.3. в) Стручно веће друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине:

Руководилац: Слађана Миловановић

Предметни наставници:

Српски језик и књижевност: Весна Вујић Ршумовић, Зорица Јевтовић, Слађана Миловић

Енглески језик: Слађана Миловановић, Марија Тодоровић

Руски језик: Рујка Мрдак, Јадранка Тукић Грубиша

Историја: Марина Павловић, Светлана Чегањац

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026. године	- Усвајање плана рада Стручног већа друштвених наука -Примена стандарда у оцењивању и вредновању ученичких постигнућа -Договор у вези са критеријумима оцењивања	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа

	-Израда плана и програма по предметима		
Септембар 2026. године	-Планирање реализације угледних и огледних часова, пројектне наставе, пројекта и међупредметног повезивања у току школске године - Израда распореда писмених и контролних задатака -Иницијално тестирање ученика и примена стандарда - Израда личног плана стручног усавршавања -Договор о реализацији тематских недеља у новембру (Знаменити научници) и мају (Међународни дан породице) -Договор о обележавању важнијих датума у току школске године	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Октобар 2026. године	-Предлог набавке нових наставних средстава - Истраживање на тему „Употреба страних речи у српском језику“ -Анализа резултата иницијалног тестирања - Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању и договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Новембар 2026. године	-Анализа постигнутих резултата са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању -Анализа реализованих активности стручног усавршавања -Договор о обележавању школске славе-Савиндана	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Јануар 2027. године	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха -Анализа реализације свих видова наставе -Анализа резултата провере остварености прописаних стандарда постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Договор о планирању и реализацији припремне наставе за ученике осмог разреда -Анализа ефеката прилагођених мера за ученике којима је пружена додатна подршка у образовању	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа

	-Договор о учешћу ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама		
Фебруар 2027. године	-Анализа реализованих активности стручног усавршавања -Размена примера добре праксе и примене различитих наставних метода -Одабир активности за прославу Дана школе и подела задужења	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Март 2027. године	-Договор у вези са одабиром уџбеника за наредну школску годину -Разматрање мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Учешће на такмичењима – анализа постигнутих резултата - Договор у вези са реализацијом пројеката у настави	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Мај 2027. године	-Анализа реализованих активности стручног усавршавања -Анализа успеха ученика на такмичењима -Договор у вези са израдом школског програма -Анализа резултата пробног завршног испита	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Јун 2027. године	-Утврђивање и анализа реализације часова и успеха ученика на крају наставне године -Израда Извештаја стручног усавршавања - Презентовање резултата пројеката у настави на Стручном већу -Презентовање резултата истраживања на тему „Употреба страних речи у српском језику“ -Давање предлога о програму екскурзије за наредну школску годину -Разматрање нових наставних планова - Анализа резултата провере остварености прописаних стандарда постигнућа на крају другог полугодишта -Анализа реализације угледних и огледних часова, пројектне наставе и пројеката у настави и међупредметног повезивања у току школске године -Анализа рада Стручног већа у току школске 2026/2027. године -Израда извештаја о раду Стручног већа	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа

5.1.3.2) Стручно веће вештина

Стручно веће вештина чине:

Руководилац: Матија Мартић

Ликовна култура: Милица Ђорђевић, Наташа Жилић

Физичко и здравствено васпитање: Драгојле Божић, Драган Панић, Соња Матевска

Музичка култура: Марија Николић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026. године	-Избор руководиоца Стручног већа вештина -Усвајање плана рада Стручног већа вештина -Подела одељења и задужењанаставника -Упознавање са Смерницама за реализацију и организацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2025/2026	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
	-Успостављање корелације између предмета -Израда плана извођења угледних часова -Израда личног плана стручног усавршавања -Договор о стратегијама подршке у оквиру инклузивног образовања -Договор око Тематских недеља -Селекција ученика за секције -Усклађивање критеријума оцењивања и примена стандарда	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Октобар 2026. године	-Потребе за наставним средствима -Договор о обележавању важнијих датума у току школске године -Договор о учешћу ученика на такмичењима, одржавање такмичења	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Новембар 2026. године	-Идентификовање нових ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању -Анализа реализованих активности стручног усавршавања -Држање угледних часова и посета угледним часовима	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Јануар, 2027. године	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха - Анализа реализације свих видова наставе - Анализа резултата провере остварености прописаних стандарда постигнућа ученика - Анализа ефеката прилагођених мера за ученике којима је пружена додатна подршка у образовању	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Март, 2027. године	-Избор уџбеника за Ликовну и Музичку културу	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Април 2027. године	-Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода -Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и осталих облика	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа

	образовно-васпитног рада -Договор о обележавању Дана школе		
Јун 2027. године	-Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године -Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године -Анализа реализације свих видова индивидуализоване наставе на крају наставне године -Давање предлога о програму екскурзије -Разматрање нових наставних планова	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа
Август 2027. године	-Анализа рада Стручног већа у току школске 2026/2027. године -Извештај о раду Стручног већа вештина	Седница Стручног већа	Чланови Стручног већа

5.1.4. Програми рада стручних актива

5.1.4. а) Актив за развој школског програма

Чланови:

Руководилац: Драгица Секулић

Јелена Чанчаревић – педагог,

Марица Вукић – наставник разредне наставе,

Зорица Јевтовић - наставник српског језика и књижевности.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026. године	- Усвајање плана рада актива у школској 2026/27. години и динамика рада са задужењима - Прикључивање ИОП-а као додатка Школском програму - Корелација са Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе за школску 2026/27. годину - Израда акционог плана за прво полугодиште школске 2026/27. године	- предлози, - разматрање, - дискусија, - избор, - усвајање - састанак Актива	Чланови Стручног актива за развој школског програма
Октобар – - новембар 2026. године	- Реализација школских и припремног предшколског програма - Анализа и предлози за унапређење тематске наставе и међупредметне корелације	- предлози, - дискусија, - разматрање - састанак Актива	Чланови Стручног актива за развој школског програма

Децембар – - јануар 2026-2027. године	- Анализа реализације Школског програма за први и други циклус и припремног предшколског програма - Анализа рада секција и слободних активности у првом полугодишту - Анализа рада са ученицима са којима се ради индивидуализација - Израда акционог плана за друго полугодиште школске 2026/27. године	- предлози, - дискусија, - разматрање - састанак Актива	Чланови Стручног актива за развој школског програма
Март – - април 2027. године	-Упознавање са изменама и допунама у Правилнику о програму наставе и учења за основну школу и припремни предшколски програм. - Упућивање чланова актива и Наставничког већа на измене и допуне које ће важити за наредну школску годину	- предлози, - дискусија, - разматрање - састанак Актива	Чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци стручних већа
Мај – јун 2027. године	- Реализација Школских и припремног предшколског програма - Евалуација реализације Школских програма - Предлози за унапређење наставног процеса - Упознавање Наставничког већа са изменама у Школском програму - Израда анекса Школских програма	- предлози, - дискусија, - разматрање - састанак Актива	Чланови Стручног актива за развој школског програма
Август 2027. Године	- Израда извештаја о раду Стручног актива за текућу школску годину - Израда програма рада Стручног актива за наредну школску годину	- предлози, - дискусија, - разматрање - састанак Актива	Чланови Стручног актива за развој школског програма

Праћење и реализација програма Стручног актива за развој школског програма остварује се вођењем записника са састанака актива, а носиоци праћења су чланови актива.

5.1.4. б) *Актив за школско развојно планирање*

Чланови:

Руководилац: Слађана Николић - наставник географије

Јелена Чанчаревић – педагог,

Слађана Миловановић - наставник енглеског језика,

Слађана Миловић - наставник српског језика и књижевности,

- представник ученика,

- представник родитеља,

- представник локалне самоуправе

Стручни актив за развојно планирање рада школе у школској 2026/27. години реализоваће следеће програмске задатке:

- праћење остваривања планираних циљева, исхода и активности из Развојног плана и израда извештаја,
- сарадња са локалном самоуправом, члановима Савета родитеља и Школским одбором,
- сарадња са организацијама и институцијама из друштвене средине (Црвени крст, МУП Ужице, Спортски савез, Завод за јавно здравље, Народна библиотека Ужице, Дом здравља...),
- развијање и унапређивање наставног процеса,
- остваривање задатака планираних развојним планом,
- унапређивање свих видова наставе у циљу квалитетније припреме и постизања бољих резултата ученика на завршном испиту.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Септембар 2026. године	- Израда Акционог плана рада за школску 2026/27. годину	Састанак чланова Актива	Актив Развојног плана
Октобар - новембар 2026. године	- Праћење и анализа реализације активности предвиђених Акционим планом	Састанак чланова Актива	Актив Развојног плана
Јануар 2027. године	- Анализа реализације активности предвиђених Акционим планом на крају првог полугодишта - Писање извештаја о реализованим активностима из Акционог плана	Састанак чланова Актива Седница Наставничког већа Седница Школског одбора	Актив Развојног плана
Фебруар - - мај 2027. године	- Праћење и анализа реализације активности предвиђених Акционим планом	Састанак чланова Актива	Актив Развојног плана
Јун 2027. године	- Писање извештаја о раду Актива за школско развојно планирање - Писање извештаја о реализованим активностима из Развојног плана рада школе	Састанак чланова Актива	Актив Развојног плана
Август 2027. године	- Подношење извештаја Наставничком већу о раду Актива у школској 2026/27. години - Подношење извештаја Наставничком већу о реализованим активностима из Акционог плана - Израда Годишњег програма рада Актива за развојно планирање рада школе за школску 2027/28. годину	Седница Наставничког већа Састанак чланова Актива	Актив Развојног плана

Праћење и реализација програма Стручног актива за школски развојни план, остварује се вођењем записника са састанака Актива, а носиоци праћења су чланови актива.

5.1.4. в) Акциони план школског развојног планирања

План активности за школску 2026/27. годину је произашао из Развојног плана школе за период 2022-2027. године, који је сачињен на основу Извештаја о самовредновању рада школе школске 2024/25. године и Извештаја након спољашњег вредновања 2023. године.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ред. број	Циљеви	Задаци	активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Критеријуми успеха	Време евалуације
1.	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	У изради Акционог плана Развојног плана школе учествују све циљне групе. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада школе	Информисање ученика, родитеља и представника локалне заједнице о значају њиховог активног учешћа у животу и раду школе. Упознавање ученика, родитеља и представника локалне заједнице са улогама и задужењима у оквиру тимова, актива и Школског одбора. Обезбеђивање услова (простора и времена) за укључивање ученика, родитеља и представника локалне заједнице у рад органа школе. Повећати број истраживања из различитих аспеката и користити резултате за планирање и програмирање рада Планирање и програмирање рада засновати на резултатима самовредновања и екстерног вредновања	Актив за развојно планирање рада школе, наставници, стручни сарадници, директор, локална заједница, Школски одбор, Ученички парламент, Савет родитеља. Стручна већа, стручни сарадници и Актив за развој Школског програма, Актив за развојно планирање.	Август – септембар 2026. Године Септембар 2026. – јуна 2027. године	Увид у записнике актива, Годишњи извештај о раду школе. Увид у нацрте истраживања и извештаје о реализован им истраживањима Увид у планове и извештаје о самовредновању	Ученици, родитељи и представници локалне заједнице су упознати са значењем њиховог активног учешћа и активно учествују у раду школе. Анализа предузетих мера и њиховог ефекта и предлог других мера за побољшање успеха	Полугодиште, крај школске године Полугодиште, крај наставне године.

2.	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима.	Планове органа, тела и тимова правити на основу реалних могућности материјалних и људских ресурса како би резултати били видљивији.	Тимови и активи Наставничко веће Стручна већа Одељењска већа Педагошки колегијум	Јун – септембар 2027. године	Увид у планове органа, тела и тимова и извештаји о њиховом раду	Планови органа, тела и тимова су јасно и реално написани и повезани	Полугодиште и крај школске године
3.	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Израда понуде слободних активности које су саставни део Школског програма у складу са могућностима школе Испитивање мишљења ученика путем анкетирања о њиховој заинтересованост и за слободне активности.	Педагог, одељењске старешине	Јун школске 2026/27. године	Увид у анкете за испитивање ученика	Анкетирање ученика у вези избора слободних наставних активности и организовање наставе на основу резултата анкете. Ове школске године смернице	Крај наставне године
		Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Укључивање самовредновања рада наставника о реализацији планираних активности у припреме наставника (након одржаног часа, у припреме унети запажања о раду на часу – оствареност циљева, исхода, шта би другачије...)	Наставници	Сваки час	Увид у припреме наставника	Израда анкета и анкетирање ученика о интересовањима и специфичним потребама и планирање рада на основу резултата анкете	Полугодиште и крај наставне године

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Ред. број	Циљеви	Задаци	активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Критеријуми успеха	Време евалуације
1.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.	Охрабривати ученике да коментаришу и да постављају питања и износе своје идеје у вези предмета учења. Примењивати вршњачко учење (рад у пару, групни рад, пројектни задаци).	Сви наставници	На часовима	Увид у припреме наставника Увид у протоколе са посматраних часова	Ученици коментаришу, постављају питања и износе своје идеје и на часу се примењује вршњачко учење	Полугодиште и крај наставне године
2.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Диференцијација и индивидуализација наставе, рад на више нивоа сложености.	Сви наставници у сарадњи са педагогом	На часовима	Увид у припреме наставника Увид у протоколе са посматраних часова	Диференцирана и индивидуализована настава	Полугодиште, крај наставне године

3.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Подстицати ученике да изнесе свој став о информацијама које се изнесе на часу Примењивати методе које ће развијати критичко мишљење ученика Постављати ученицима проблемске задатке	Наставници у сарадњи са педагогом	На часовима	Увид у протоколе са посматраних часова	Ученици критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења на часу	Полугодиште, крај наставне године
		Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Организовати вршњачко учење Заменили улоге наставника и ученика Пратити интересовања ученика Подстицање, похваљивање и уважавање идеја ученика и њиховог оригиналног и креативног приступа у раду	Наставници у сарадњи са педагогом	На часовима Замена улога наставник-ученик за Дан школе	Увид у педагошку документацију наставника Увид у протоколе са посматраних часова Увид у припреме за час	Ученици имају могућност да на часу излажу оригинална и креативна решења	Полугодиште, крај наставне године
4.	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Осмислити пројекат у коме ће ученик имати прилику да има активну улогу и као реализатор и као евалуатор	Наставници који реализују пројектне задатке	На појединим редовним часовима	Увидом у припреме и глобалне и оперативне планове наставника, продукти пројектних задатака и увид у протоколе са посматраних часова	Реализован пројекат	Након реализације пројектног задатка
		Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Редовно навођење ученика да конкретизују и формулишу циљеве учења на основу прецизне повратне информације о постигнутом и јасних препорука, као и самопроцене Вођење разговора са ученицима о значају и применљивости знања које стичу у школи (у даљем образовању,	Сви наставници у сарадњи са педагогом, одељењске старешине	На појединим редовним часовима и часовима одељењског старешине	Увид у припреме за ЧОС Увид у протоколе са посматраних часова	Ученици постављају себи циљеве у учењу	Полугодиште, крај наставне године

			свакодневном животу, професији) Приликом анализе постигнућа наставник помаже ученицима да процењују своје знање и постављају себи циљеве учења.					
5.	Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Процењивање напретка на основу исхода/стандарда видљивих и ученицима (бодовна скала, плакат...) Осмишљавање и коришћење табела за самопроцену напретка, разрађивање и примењивање разноврсних начина евалуације	Наставници у сарадњи са педагогом	На појединим часовима	Увид у протоколе са посматраних часова Увид у документацију наставника Увид у записнике одговарајућих стручних већа	Ученик уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Полугодиште, крај наставне године
		Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Навођење могућности ученика да излажу своје идеје и афинитете у вези са начином обраде теме, обликом рада или избором материјала, прихватати их и реализовати у складу са објективним могућностима	Наставници	На појединим часовима	Увид у протоколе са посматраних часова Увид у дневне припреме наставника	Ученици на часу бирају на који начин ће да раде, у ком облику рада или који материјал ће да користе	Полугодиште, крај наставне године

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Ред. број	Циљеви	Задаци	активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Критеријуми успеха	Време евалуације
1.	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике.	Реализација припремне наставе према утврђеном плану Реализација наставе која је базирана на прописаним стандардима образовних постигнућа ученика Унапређивање рада на основу података добијених анализом успех ученика Коришћење	Предметни наставници у сарадњи са педагогом	Друго полугодиште школске 2026/27. године Континуирана активност	Увид у електронске дневнике рада Увид у припреме за часове Увид у оперативне и глобалне планове рада	Ученици на часу бирају на који начин ће да раде, у ком облику рада или који материјал ће да користе Ученици на часу бирају на који начин ће да раде, у ком облику рада или који материјал ће да користе	Крај наставне године
		Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике.	методичких приручника, тестова са претходних завршних испита и националних тестирања,					

		Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике.	разноврсних типова задатака у настави Сарадња наставника при планирању наставе.					
		Резултати ученика на тесту из изборног предмета су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.						
		Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве учења.						
2.	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења.	Коришћење тестова са националних и међународних тестирања у настави	Наставници Педагог	Према плану националних и међународних тестирања	Увид у припреме за час и педагошку документацију	У процесу наставе користе се резултати националних и међународних тестирања	Полугодиште, крај наставне године

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Ред. број	Циљеви	Задаци	активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Критеријуми успеха	Време евалуације
1.	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике;	Индивидуални разговори са родитељима Родитељски састанци Организовање и реализација трибина, радионица за родитеље	Наставници, родитељи, педагог	Континуирана активност	Увид у електронск и дневник Увид у записнике са родитељских састанака	Школа укључује породицу односно законске заступнике у пружању подршке ученицима	Полугодиште, крај наставне године
		У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима;	Школа остварује сарадњу са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Здравственим установама, МУП-ом и другим институцијама по потреби.	Директор, наставници, педагог	По потреби	Увид у електронск и дневник Увид у записнике Тима за сарадњу са Црвеним крстом	Остварена сарадња са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима	Полугодиште, крај наставне године

2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	У сарадњи са Заводом за јавно здравље организовати и реализовати тематске радионице о здравим стиливима живота. Повећати број еколошких акција у школи	Директор Одељењске старешине Тим за заштиту животне средине Педагог	Током наставне 2026/27. године	Увид у записнике Тима за заштиту животне средине Увид у Годишњи план рада школе	Радионице о здравим стиливима живота, правима детета, заштити човекове околине и одрживом развоју	Крај наставне године
3.	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	У школи се примењује индивидуализован приступ у раду са ученицима из осетљивих група и са ученицима са изузетним способностима.	Идентификовање ученика из осетљивих група и ученика са изузетним способностима. Израда педагошког профила, ИОП-а 1,2,3 Сарадња са интересорном комисијом и са родитељима Фирмирање досијеа систематског праћења рада са ученицима и родитељима из осетљивих група, као и са ученицима са изузетним способностима.	Наставници Одељењске старешине Педагог Тим за инклузивно образовање Тим за додатну подршку	По потреби	Увид у записнике одељењских већа Увид у записнике Тима за инклузивно образовање Увид у записнике Тима за додатну подршку Увид у индивидуалне планове Увид у досијее ученика	Идентификовање ученика из осетљивих група и ученика са изузетним способностима и израда педагошких профила	Полугодиште, крај наставне године
		У школи се организују компензаторни програми за подршку у учењу за ученике из осетљивих група.	Процена нивоа развоја знања и способности ученика, процена дужине трајања рада, рад на оснаживању јаких страна, рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао, процена спремности за укључивање у редовни школски живот, школовање уз компензаторна наставна средства)	Педагог Наставници Тим за инклузивно образовање	Октобар 2026. године	Увид у Годишњи план рада школе	У школи постоје компензаторни програми за подршку ученицима из осетљивих група	Полугодиште, крај наставне године

5. ETOC

5. ЕТОС								
Ред. број	Циљеви	Задаци	активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Критеријуми успеха	Време евалуације
1.	Успостављени су добри међуљудски односи.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	Примена Програма прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и запослене.	Тим за пружање подршке новим ученицима и новим наставницима	По потреби	Увид у Програм за прилагођав ање на нову школску средину за новопридо шле ученике и запослене Увид у записнике Тима за пружање подршке новим ученициа и новим наставници ма	Постојање и примена прогарамаПрогра ма за новопридошле ученике и запослене	Полугодиште, крај наставне године
2.	У школи функционише систем заштите од насиља.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	Реализација радионица у циљу превенције насиља од стране Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Израда паноа и изложбе ученичких радова на теме ненасилног решавања конфликта	Одељењске старешине Педагог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирана активност	Увид у електронск и дневник Увид у записнике Тима за заштиту од дискримина ције, насиља, злостављањ а и занемарива ња	Реализовање радионица и израда паноа где је изражен негативан став премааа нааасиљу	Полугодиште, крај наставне године
		Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље	Појачан васпитни рад одељењског старешине, педагога и ТЗДНЗЗ са ученицима који испољавају насилничко понашање, који га трпе и који су сведоци (разговори, радионеце, друштвено корисни рад)	Одељењске старешине, педагог, ТЗДНЗЗ	По потреби	Увид у електронск е дневнике, у записнике ТЗДНЗЗ и увид у план појачаног васпитног рада	Позитивна промена понашања	Након појачаног васпитног рада
3.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Школа пружа подршку раду Ученичког парламента	Обезбедити ученицима простор и време за састанке Ученичког парламента Уважавање идеја и предлога Ученичког парламента и обезбеђивање услова за њихову реализацију	Директор Наставници Ученички парламент	Према плану рада Ученичког парламента	Увид у записнике Ученичког парламента	Несметан рад и помоћ при акцијама које спроводе Ученички парламент	Крај наставне године

		Родитељи активно учествују у раду и животу школе.	Информисање родитеља о значају њиховог активног учешћа у животу и раду школе. Упознавање родитеља са улогама и задужењима у оквиру тимова, актива и Школског одбора. Обезбеђивање услова (простора и времена) за укључивање родитеља у рад органа школе.	Директор Педагог Секретар Одељењске старешине Руководиоци тимова и актива	Септембар школске 2026/27. године Према плану рада органа школе	Увид у записнике Савета родитеља Увид у записнике стручних органа	Видљиво учешће родитеља у раду школе	Полугодиште, крај наставне године
		Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школе.	Организовање заједничких активности у циљу јачања осећаја припадности школи (Савиндан, Дан школе, приредбе ученика, хуманитарне акције, манифестације, представљање занимања родитеља у оквиру програма Професионалне оријентације, уређивање школског простора, учествовање у пројектима)	Директор Одељењске старешине Педагог	Континуирана активност	Увид у сајт школе Увид у Годишњи извештај о раду школе	Реализација зједничких активности наставника, ученика и родитеља	Полугодиште, крај наставне године
4.	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Школа је пропознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној заједници.	Укључивање школе у националне пројекте и програме Евидентирање примера добре праксе, њихова евалуација, анализа	Директор Наставници Стручна већа Педагог	Према плану реализације националних пројеката Континуирана активност	Увид у Годишњи план рада школе Увид у Годишњи извештај о раду школе	Учешће школе у националним пројектима	Полугодиште, крај наставне године
		Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Посета акредитованим семинарима и стручним скуповима Примена стечених знања у пракси кроз реализацију наставе, рад у стручним органима, сарадњу са родитељима	Директор Наставници Стручни сарадници	Континуирана активност	Увид у уверења са стручног усавршавања Увид у протоколе са часова Увид у припреме наставника Увид у записнике стручних органа	Посета семинарима и примена стечених знања	Полугодиште, крај наставне године

		Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Кораци: - избор предмета истраживања - дефинисање предмета истраживања - дефинисање циља и задатака истраживања - постављање хипотеза - избор узорка истраживања - избор метода, техника и инструмената истраживања - мерење - сређивање и обрада података - оцена и анализа података - провера хипотезе - извођење закључака Представљање резултата истраживања Утврђивање начина деловања на основу резултата Примена у пракси	Наставници Стручна већа Педагог	Континуирана активност	Увид у записнике Наставничких већа Увид у записнике стручних већа Увид у нацрте истраживања Увид у извештаје о реализованим истраживањима	Реализована акциона истраживања	Крај наставне године
--	--	---	--	---------------------------------------	------------------------	--	---------------------------------	----------------------

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ред. број	Циљеви	Задаци	активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Критеријуми успеха	Време евалуације
1.	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	Информисање родитеља о значају њиховог активног учешћа у животу и раду школе. Упознавање родитеља са улогама и задужењима у оквиру тимова, актива и Школског одбора. Обезбеђивање услова (простора и времена) за укључивање родитеља у рад органа школе	Директор	Септембар 2026. године Континуирана активност	Увид у планове рада тимова Увид у извештаје о раду тимова	Запослени, Ученички парламент и Савет родитеља дају мишљење и идеје око важних питања у школи	Полугодиште, крај наставне године
2.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	Педагошко-инструктивни увид у часове Предлагање мера на основу анализе часа	Директор Педагог	Сваког месеца школске 2026/27. године	Увид у протоколе са посматраних часова Увид у писане повратне информације наставницима	Остварен педагошко-инструктивни надзор од стране директора	Полугодиште, крај наставне године
		Педагог и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и	Педагошко-инструктивни увид у часове Предлагање мера на основу анализе часа	Педагог Наставници у звању	Сваког месеца школске 2026/27. године	Увид у протоколе са посматраних часова Увид у	Вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера од стране	Полугодиште, крај наставне године

						писане повратна информације наставницима	педагога и наставника у звању	
3.		предлажу мере за побољшање квалитета рада						
		Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Доношење плана и реализација самовредновања	Тим за самовредновање	Септембар 2026. године У току наставне 2026/27. године	Увид у план рада Тима за самовредновање Увид у извештај о самовредновању Увид у записнике Наставничких већа	Самовредновање рада школе од стране Тима за самовредновање	Крај наставне године
		Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Континуитет у праћењу и вредновању дигиталне зрелости школе након обуке за планирање и коришћење Селфи инструмената	Директор	Континуирана активност	Увид у записнике Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Праћење дигиталне зрелости школе	Крај наставне године
		Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада Даље праћење реализације предложених мера	Директор	Након посматраних часова На новим посетама часовима	Увид у протоколе са посматраних часова	Изрицање и примена мера за унапређење образовно-васпитног рада	Крај наставне године
	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Самовредновање рада на основу компетенција Израда плана стручног усавршавања на основу спољашњег вредновања и самовредновања	Директор	Септембар 2026. године	Увид у план стручног усавршавања директора	Израда плана стручног усавршавања директора школе	Крај наставне године
4.	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Запослени на основу самоевалуације својих компетенција планирају и унапређују професионално деловање.	Ажурирање портфолија запослених Израда личног плана професионалног развоја Самопроцењивање компетенција на нивоу индикатора	Наставници Педагог	Континуирана активност Септембар школске 2026/27. године	Увид у личне планове професионалног развоја запослених	Израда личног плана професионалног развоја наставника	Полугодиште, крај наставне године

		Наставници, наставници са звањем и стручни сарадници сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Посећивање и анализирање угледних и огледних часова Размена знања са стручног усавршавања ван установе на стручним органима у установи Сарадња наставника и стручних сарадника из других школа у оквиру рада општинских стручних актива, удружења и Учитељског друштва	Наставници Педагог Директор	Континуирана активност	Увид у протоколе са посматраних угледних и огледних часова Увид у записнике са стручних већа Увид у записнике са општинских стручних актива, удружења и Учитељског друштва	Сарадња запослених у оквиру школе и са другим школама и институцијама	Крај наставне године
		Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Примена новостечених знања на часовима редовне наставе, додатне и допунске наставе, слободним активностима, ваннаставним активностима, у раду у стручним органима и тимовима	Наставници Педагог Директор	Континуирана активност	Увид у оперативне планови наставника Увид у припреме за час Увид у записнике стручних органа и тимова	Примена новостечених знања	Крај наставне године
5.	Материјално-технички ресурси користе се функционално.	Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.	Остваривање сарадње са културним и научним институцијама, историјским локалитетима и другим организацијама.	Директор Педагог Наставници	Континуирана активност по потреби	Увид у Годишњи план рада школе и Годишњи извештај о раду школе	Сарадња са културним и научним институцијама	Крај наставне године
6.	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких способности ученика.	Сарадњу са локалним фирмама и локалном самоуправом усмерити на развијање предузетничких компетенција ученика	Директор Одељењске старешине Педагог	Континуирана активност	Увид у план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Остварена сарадња са локалним фирмама и локалном заједницом	Крај наставне године

		У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Осмишљавање и реализација пројеката у којима ће се развијати опште и међупредметне компетенције	Директор Тим за координацију у изради и реализацији пројеката Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Наставници Педагог	У току школске 2026/27. године	Увид у записник Наставничког већа Увид у записнике, планове и извештаји Тима за координацију у изради и реализацији пројеката и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Реализација пројеката	Крај наставне године
		Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Више реализације пројеката који су усмерени на развој предузимљивости, оријентације ка предузетништву и предузетничким активностима код ученика и наставника.	Тим за координацију у изради и реализацији пројеката и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Наставници Педагог	У току школске 2026/27. године	Увид у записнике, планове и извештаји Тима за координацију у изради и реализацији пројеката и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Реализација пројеката оријентисаних на предузимљивост Финансијска писменост	Крај наставне године
		Школа укључује ученика и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Практично и реално укључивање родитеља и ученика у рад тимова и акција	Руководиоци тимова и актива Директор	Континуирана активност	Увид у планове и извештаје тимова Увид у записнике тимова и актива	Видљиво је учешће ученика и родитеља у раду тимова и актива	Крај школске године
		Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Учешће у међународним пројектима којима се развијају кључне компетенције за целоживотно учење ученика и наставника	Директор	Према плану реализације међународних пројеката у складу са могућностима	Увид у Годишњи план рада школе и Годишњи извештај о раду школе Увид у планове и извештаје Тима за координацију у изради и реализацији пројеката и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Учешће у међународним пројектима	Крај школске године

5.1.5. Годишњи план самовредновања

Чланови:

1. Јелена Чанчаревић – координатор Тима
2. Ивана Виторовић-помоћник директора
3. Слађана Миловић- наставник српског језика
4. Ана Марјановић- професор разредне наставе
- 5.Јована Максић- ученица 8.разреда

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања
Анкетирање запослених и увид у документацију	Октобар 2026. године	Тим за самовредновање	Анкетирање, Чек листе
Стандард	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.		
Показатељи квалитета рада	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.		
Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања
Анкетирање наставника и увид у документацију	Новембар, децембар 2026. године	Тим за самовредновање	Анкетирање, Чек листа
Стандард	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.		
Показатељ квалитета рада	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији		

	унапређивања квалитета. 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.		
Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања
Анкетирање запослених	Јануар, фебруар 2027. године	Тим за самовредновање	Анкетирање
Стандард	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.		
Показатељ квалитета рада	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.		
Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања
Анкетирање запослених	Март 2027. године	Тим за самовредновање	Анкетирање
Стандард	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.		
Показатељ квалитета рада	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.		

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања
Анкетирање наставника и увид у документацију	Април 2027. године	Тим за самовредновање	Анкетирање, Чек листа
Стандард	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.		
Показатељ квалитета рада	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.		
Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања
Анкетирање наставника и увид у документацију	Мај 2027. године	Тим за самовредновање	Анкетирање, Чек листа
Стандард	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.		
Показатељ квалитета рада	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.		
Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања

Анализа свих прикупљених података путем чек листа	Јун 2027. године	Тим за самовредновање	
Писање извештаја о самовредновању Прављење акционог плана самовреднованих области	Јул, август 2027. године	Тим за самовредновање	

5.1.5.а) План самовредновања

Напомена: План самовредновања обухвата и план рада Тима за самовредновање.

5.1.5. б) Акциони план на основу самовредновања кључних области квалитета рада установе

4. ЕТОС						
Редн и број	Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
1.	Успостављени су добри међуљудски односи.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују серазрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Примена Програма прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и запослене.	Тим за пружање подршке новим ученицима и новим наставницима	По потреби	Увид у Програм за прилагођавање на нову школску средину за новопридошле ученике и запослене Увид у записнике Тима за пружање подршке новим ученицима и новим наставницима

2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех.	Организовање и реализација конкурса, такмичења, манифестација, приредби, изложби ученичких радова, квизова.	Директор Наставници Педагог	Континуирана активност	Увид у Годишњ и извештај о раду школе Увид у сајт школе Увид у школски часопис Увид у Летопис школе
3.	У школи функционише систем заштите од насиља.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Реализација радионица у циљу превенције насиља од стране Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачког тима за превенцију и конструктивно решавање конфликта Израда паноа и изложбе ученичких радова на теме ненасилног решавања конфликта	Одељењске старешине Педагог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Вршњачки тим за превенцију и конструктивно решавање конфликта	Континуирана активност	Увид у електронски дневник Увид у записнике Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Увид у записнике Вршњачког тима за превенцију и конструктивно решавање конфликта
4.	У школи је развијена	Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и Вршњачког тима за	Обезбедити ученицима простор и време за састанке Ученичког парламента и	Директор Наставници Ученички парламент Вршњачки тим	Према плану рада Ученичког парламента	Увид у записнике Ученичког парламента

	сарадња на свим нивоима.	превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Вршњачког тима за превенцију и конструктивно решавање конфликта Уважавање идеја и предлога Ученичког парламента и Вршњачког тима за превенцију и конструктивно решавање конфликта и обезбеђивање услова за њихову реализацију		та и Вршњачког тима	нта и Вршњачког тима
		Родитељи активно учествују у раду и животу школе.	Информисање родитеља о значају њиховог активног учешћа у животу и раду школе. Упознавање родитеља са улогама и задужењима у оквиру тимова, актива и Школског одбора. Обезбеђивање услова (простора и времена) за укључивање родитеља у рад органа школе.	Директор Педагог Секретар Одељењске старешине Руководиоци тимова и актива	Септембар школске 2023/24. године Према плану рада органа школе	Увид у записнике Савета родитеља Увид у записнике стручних органа
		Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школе.	Организовање заједничких активности у циљу јачања осећаја припадности школи (Савиндан, Дан школе, приредбе ученика, хуманитарне акције, манифестације, представљање	Директор Одељењске старешине Педагог	Континуирана активност	Увид у сајт школе Увид у Годишњ и извештај о раду школе

			занимања родитеља у оквиру програма Професионалне оријентације, уређивање школског простора, учествовање у пројектима)			
5.	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Школа је пропознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној заједници.	Укључивање школе у националне пројекте и програме Евидентирање примера добре праксе, њихова евалуација, анализа	Директор Наставници Стручна већа Педагог		Увид у Годишњ и план рада школе Увид у Годишњ и извештај о раду школе
		Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Упознавање наставника са потребом и начином спровођења акционих истраживања Кораци: - избор предмета истраживања - дефинисање предмета истраживања - дефинисање циља и задатака истраживања - постављање хипотеза - избор узорка истраживања - избор метода, техника и инструмената истраживања - мерење - сређивање и обрада података - оцена и анализа података - провера хипотезе	Наставници Стручна већа Педагог	Почетак првог и почетак другог полугодишта школске 2023/24. године Континуирана активност	Увид у записнике Наставничких већа Увид у записнике стручних већа Увид у нацрте истраживања Увид у извештаје о реализованим истраживањима

			- извођење закључака Представљање резултата истраживања Утврђивање начина деловања на основу резултата Примена у пракси			
--	--	--	--	--	--	--

5.1.6. Годишњи план рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине:

- руководиоци стручних већа: Будимир Ћатић, Милан Перић, Весна Вујић Ршумовић, Матија Мартић
- руководиоци актива: Драгица Секулић, Слађана Николић;
- руководиоци тимова: Данијела Даничић – Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Јелена Чанчаревић – Тим за самовредновање рада школе, Јасмина Драшковић – Тим за инклузивно образовање, Весна Вукић Јелић – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Рујка Мрдак – Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ана Марјановић – Тим за професионални развој, Предраг Перишић - Тима за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа
- стручни сарадник: Јелена Чанчаревић
- помоћник директора: Ивана Виторовић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026. године	- Израда плана рада Педагошког колегијума - Усвајање плана стручног усавршавања и избор члана задуженог за праћење остваривање плана стручног усавршавања - Разматрање плана посете часовима директора школе - Разматрање Акционог плана школског развојног планирања за школску 2026/27. годину - Препознавање и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка и формирање тимова за додатну подршку у образовању - Формирање Тимова и актива за текућу школску годину	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, директор

Новембар 2026. године	- Опремљеност наставним средствима и опремом - Информисање од стране директора школе додели менторства на нивоу школе - Разматрање мера за унапређење образовно-васпитног рада након иницијалног тестирања - Анализа реализације часова допунске наставе и успеха ученика на првом класификационом периоду - Усвајање ИОП-а по потреби	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, директор
Фебруар 2027. године	- Подношење полугодишњег Извештаја о професионалном развоју запослених - Организација такмичења и учешће на такмичењима - Разматрање реализације школског програма и предлози за унапређење истог - Евалуација, разматрање и усвајање ИОП-а по потреби	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, директор
Април 2027.	- Анализа реализације часова допунске наставе и успеха ученика на трећем класификационом периоду - Анализа резултата пробног завршног испита - План подршке за припрему и полагање завршног испита	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, директор
Јун 2027. године	- Разматрање реализације угледних часова - Разматрање успеха ученика на такмичењима (по већима) - Анализа резултата завршног испита - Извештај директора и педагога о инструктивном увиду и надзору - Ниво остварености сарадње са локалном заједницом (институцијама од значаја за реализацију планираних активности)	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, директор
Август 2027. године	- Разматрање реализације Акционог плана школског развојног планирања за школску 2026/27. годину - Анализа професионалног развоја у школској 2026/27. години - Анализа рада Педагошког	Седница Педагошког колегијума	чланови Педагошког колегијума, директор

	колегијума		
Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница ПК. У случају потребе седнице ПК ће се заказивати и ванредно, а могу бити реализоване и онлајн. Записничар: Ивана Виторовић			

5.1.7. Програм рада стручног сарадника школе - педагога

Ред. бр.	Област	Активности	Временска динамика	Сарадници
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Израда Годишњег извештаја о раду школе - Израда Годишњег плана рада школе - Израда Годишњег плана рада педагога - Учешће у изради планова и програма професионалног развоја запослених - Израда месечних планова рада педагога - Евиденција о професионалном развоју запослених - Учешће у раду тимова, актива и већа - Праћење прилагођавања првака и петака	08/09.2026. године 09.2026. године - Континуирана активност 09.2026. године	- директор - наставници предметне и разредне наставе
2.	Унапређивање образовно-васпитног рада и педагошко-инструктивни рад са наставницима	- Учешће у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању - Саветодавни рад са наставницима - Откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду у учењу и предлагање одређених мера за превазилажење проблема - Посете угледним, огледним и редовним часовима - Анкетирање запослених у процесу самовредновања области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	- По потреби - Континуирана активност - Континуирана активност - Октобар, новембар, децембар 2026. године Јануар, фебруар, март, април, мај 2027. године	- наставници предметне и разредне наставе - родитељи - Тим за самовредновање

3.	Рад са ученицима	- Саветодавни рад са ученицима по потреби - Праћење и подстицање развоја ученика - Рад са ученицима осмог разреда у области професионалне оријентације - Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању - Организација и реализација предавања и разговора са ученицима по потреби - Превентивни рад у циљу оснаживања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирана активност	- наставници предметне и разредне наставе - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Тим за инклузивно образовање
4.	Сарадња са родитељима	- Учешће у раду Савета родитеља - Прикупљање свих података од родитеља значајних за упознавање и праћење ученика - Индивидуални/групни разговори са родитељима по потреби - Сарадња са родитељима при изради и реализацији ИОП-а - Сарадња са родитељима при тестирању ученика	Континуирана активност	- директор - наставници предметне и разредне наставе - родитељи
5.	Истраживање образовно-васпитне праксе	- Учествовање и координација у процесу самовредновања рада школе области - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - Израда и примена анкета, упитника и тестова за потребе образовно-васпитне праксе	Континуирана активност	- директор - наставници предметне и разредне наставе - ученици
6.	Рад у стручним органима	- Учешће у раду свих стручних органа - Рад у стручним тимовима и активима у складу са решењем директора школе	Континуирана активност	- директор - наставници предметне и разредне наставе
7.	Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	- Сарадња са образовним институцијама – основне и средње школе у граду - Учешће у разним облицима размене искуства стручних сарадника на нивоу општине и града - Сарадња са Регионалним центром Ужице у вези са професионалним развојем - Сарадња са Школском управом Ужице - Сарадња са свим релевантним установама	Континуирана активност	- директор - основне и средње школе - РЦУ - Школска управа Ужице
8.	Вођење документациј	- Вођење документације о свом раду: годишњи план рада и месечни планови	Континуирана активност	

	е	рада, дневник рада, евиденција о раду са ученицима - Ажурирање и вођење документације која се користи као доказ о самовредновању рада школе - Вођење евиденције о одржаним састанцима стручних тимова - Ажурирања уверења о похађању акредитованих семинара и стручних скупова запослених		
9.	Припрема за рад	- Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, наставницима, и родитељима	Континуирана активност	

Педагошко-инструктивни рад педагога

МЕСЕЦ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ПОСЕТУ ВРШИ
Септембар	Математика	Јасмина Драшковић	3. р. Каран	Педагошко-инструктивни рад	Педагог
Октобар	ЧОС	Милан Перић	5. р. Рибашевина	Педагошко-инструктивни рад	Педагог
	Руски језик	Рујка Мрдак	7. р. Каран	Педагошко-инструктивни рад	Педагог
Новембар	Историја	Марина Павловић	8. р. Луново Село	Педагошко-инструктивни рад	Педагог
	Математика	Весна Вукић Јелић	1. р. Каран	Педагошко-инструктивни рад	Педагог
Децембар	Ликовна култура	Наташа Жилић	6. р. Каран	Педагошко-инструктивни рад	Педагог
Јануар	Физика	Предраг Перишић	7. и 8. р. Луново Село	Педагошко-инструктивни рад	Педагог
Фебруар	Хемија	Светлана Милошевић	8. р. Рибашевина	Педагошко-инструктивни рад	Педагог
Март	Енглески језик	Марија Тодоровић	7. и 8. р. Луново Село	Педагошко-инструктивни рад	Педагог
Април	Хемија	Јелена Тресовић	8. р. Каран	Педагошко-инструктивни рад	Педагог
Мај	Историја	Светлана Чегањац	7. р. Рибашевина	Педагошко-инструктивни рад	Педагог

Јун	Руски језик	Јадранка Тукић Грбиша	5. р. Каран	рад Педагошко-инструктивни рад	Педагог
Мај/Јун	Припремна настава за полагање завршног испита у зависности од одабира предмета, а у договору са предметним наставница			Праћење реализације наставе и пружање подршке учеицима 8. Разреда за полагање ЗИ	Директор, педагог

5.1.8. Акциони план за унапређивање квалитета рада школе – школска 2026/27. година на основу Извештаја о стручно-педагошком надзору

Време	Задатак	Циљ	Активности	Носиоци активности	Показатељ и успешност и
Септембар 2026.	У Годишњем плану рада школе навести актуелна законска и подзаконска акта и школска документа која чине полазну основу.	Обезбедити да Годишњи план рада школе буде заснован на важећем нормативном оквиру и релевантним школским документима.	Проверити важеће закона, правилника, уредби и других релевантних аката; ажурирати списак аката; навести школска документа која представљају полазну основу за планирање рада; проверити усклађеност навода у свим деловима Годишњег плана рада.	Директор; секретар школе; стручна служба; тимови и стручни органи школе.	Ажуриран и целовит списак важећих аката; јасно наведена школска документа; Годишњи план рада усаглашен са важећим прописима.
Септембар –октобар 2026.	У школским документима ускладити терминологију са важећим правилницима.	Обезбедити термиолошку и нормативну усклађеност школске документације.	Прегледати важећа школска документа; идентификовати застареле или неусклађене термине; извршити измене и уједначити терминологију; проверити документа пре усвајања/примене.	Директор; секретар школе; стручна служба; тимови и стручни органи школе.	Усклађена терминолог ија у школским документима; евидентирати не извршене измене; документа без термиоло шких

Време	Задатак	Циљ	Активности	Носиоци активности	Показатељ и успешност и
					несагласности.
Септембар 2026.	Годишњи план рада донети у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада за школску 2026/27. годину у делу обележавања Недеље сећања и заједништва.	Обезбедити планирање и реализацију активности у складу са прописаним календаром и циљевима Недеље сећања и заједништва.	Планирати активности у Годишњем плану рада; утврдити носиоце и рокове; реализовати активности са ученицима, запосленима и родитељима; пратити реализацију и документовати спроведене активности.	Директор; стручна служба; одељењске старешине; наставници; тимови школе; ученички парламент; Савет родитеља.	Активност и планиране и реализоване у Годишњем плану рада; број и врста реализованих активности; евиденције, извештаји и друга документација о реализацији; укљученост ученика и запослених.
Током школске године, најмање једном у полугодишту	Реализовати истраживања на нивоу стручних органа и тимова и аналитичко-истраживачке податке користити за програмирање рада.	Унапредити планирање рада школе на основу релевантних података и утврђених потреба.	Утврдити приоритетне области за истраживање; припремити упитнике, анкете или друге инструменте; прикупити и анализирати податке; представити резултате стручним органима и тимовима; на основу налаза предложити мере и активности за даљи рад.	Стручна служба; руководиоци стручних органа; координатор и тимова; наставници; директор.	Реализована планирана истраживања; сачињене анализе; резултати представљени стручним органима/тимовима; конкретне мере и активности уграђене у планове рада.

Време	Задатак	Циљ	Активности	Носиоци активности	Показатељ и успешност и
Септембар – новембар 2026.	Ревидирати План за унапређивање квалитета рада школе тако што ће се дефинисати јасни развојни циљеви, конкретне и мерљиве активности, носиоци реализације, рокови, потребни ресурси и показатељи успешности.	Успоставити јаснији, мерљив и реално остварив план развоја квалитета рада школе.	Анализирати досадашњу реализацију Плана; идентификовати приоритете и области за унапређивање; дефинисати развојне циљеве; разрадити активности, носиоце, рокове и ресурсе; утврдити мерљиве показатеље успешности; усвојити ревидирани план.	Директор; стручна служба; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; стручни органи и тимови.	Ревидиран и усвојен План; сваки развојни циљ има дефинисане активности, носиоца, рок, ресурсе и показатеље; план је повезан са утврђеним приоритетима школе.
Континуирано; квартално и на крају полугодишта	Увести редовно праћење реализације планираних активности кроз периодичне анализе, извештавање и евидентирање степена остварености планираних циљева.	Обезбедити континуирано праћење реализације и благовремено предузимање корективних мера.	Успоставити динамику праћења; водити евиденцију о реализованим активностима; прикупљати доказе о реализацији; квартално анализирати степен остварености; сачињавати извештаје; идентификовати одступања и предлагати корективне мере; резултате користити за даље планирање.	Директор; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; стручна служба; руководиоци стручних органа и тимова; носиоци појединачних активности.	Периодичне анализе и извештаји; ажурирана евиденција степена реализације; јасно идентификована одступања; донете и реализоване корективне мере; повећан проценат остварених циљева.

5.1.9. Програм рада стручног сарадника - библиотекарa

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школа је дужна да има школску библиотеку, у складу са законом.

Програм рада школске библиотеке саставни је део школског програма.

ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

„Улога школске библиотеке у учењу и подучавању намењеном свима“

Школску библиотеку треба водити у складу са јасно устројеним програмом.

Програм библиотеке треба осмислити имајући у виду далекосежни програм и потребе школе, и он треба да одржава њен дух, дугорочне и краткорочне циљеве, као и њену стварност.

Програм ће тачно одредити када, где, за кога, и ко ће остварити све расположиве могућности библиотеке.

Програм библиотеке ће бити остварљив ако га сви учесници у образовном процесу школе подрже и допринесу постизању дугорочних и краткорочних циљевљ који су у њему постављени.

Због тога у његовом писању треба да учествује што више корисника библиотичких услуга.

Функције школске библиотеке

„Школска библиотека је саставни део образовног процеса“

Функције школске библиотеке одређене су програмом, задацима и циљевима основног и средњег образовања, културним и јавним делатностима школа, положајем наставника, стручних сарадника, библиотекара и ученика у васпитно – образовном процесу.

Школска библиотека више не може бити само место за позајмљивање књига већ такав ресурсни комуникацијско – информациони и мултимедијски центар који ће бити прилагођен узрасту ученика, њиховим потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовања.

Библиотекар у школи постаје посредник између читалаца и књига, читалаца и електронске базе података, наставника и стручне и опште литературе.

Задаци библиотечког особља у школској библиотеци

„Школски библиотекар је припадник стручног, квалификованог особља, одговоран за планирање рада и управљање школском библиотеком“

1. Школска библиотека нуди помоћ при учењу, књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
2. Школске библиотеке се повезују у ширу библиотечко – информациону мрежу, а школски библиотекар поступа у складу са принципима Унесковог Манифеста за јавне библиотеке.
3. Библиотечко особље омогућава коришћење књига и других извора и информација, у распону од уметничких до документарних, од штампаних до електронских на лицу мета и на даљину. Ти извори допуњују и обогаћују садржај уџбеника, наставних материјала и методику наставе.

4. Сам амбијент међу књигама и другим изворима информација подстиче на стваралаштво и задатак библиотечког особља је да код корисника библиотечких услуга развија културу рада, реда и понашања у модерном духу.
5. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информавијама и знању, а задатак библиотечког особља јесте да континуирано прате промене у друштву и да перманентним стручним усавршавањем буду у току информационих, комуникационих и техничких промена ради стицања нових знања и вештина.
6. Задатак библиотечког особља и реализатора наставног процеса је да међусобно сарађују и да се допуњују јер на овакав начин комуникације ученици достижу виши ниво писмености, боље овладавају у вештинама читања, учења, решавања проблема, као и информационим и комуникационим вештинама, чиме се подстиче маштовитост, креативност и разноликост деце и омладине.
7. Библиотечко особље у школској библиотеци треба да пружа своје услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.
8. Задатак библиотечког особља је да онима који не могу да користе уобичајене библиотечке услуге и грађу треба обезбедити у сарадњи са психо – педагошком службом и управом школе посебне услуге и материјале који ће им обезбедити адекватан и квалитетан рад према својим могућностима. Могућност коришћења услуга и колекција треба да се заснива на општој декларацији УНО људским правима и слободама и не сме да подлеже било каквој идеолошкој, политичкој или верској цензури као ни комерцијалним притисцима.
9. Библиотечко особље у школској библиотеци омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту и оспособљава их да буду одговорни грађани.
10. Задатак библиотечког особља је да редовно сарађује а другим школским и јавним библиотекама ради размене информација, књижног фонда и друге библиотечке грађе.
11. Задатак школског библиотекара је да као припадника стручног, квалификованог особља, буде одговоран за планирање рада и управљање књижним фондом и инвентаром школске библиотеке.
12. Школски библиотекар има задатак да поседује општа знања која прате реализацију наставног просеса ради квалитетног пружања услуга корисницима библиотечког књижног фонда али и употребе компјутера.
13. Задатак библиотекара је учествовање и у културним догађајима школе, али то се највише релизује кроз прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, прикладни драмски текстови, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником.

Циљеви библиотечког особља у школској библиотеци

„Школска библиотека омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани“

Следећи циљеви су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају соновне услуге школске библиотеке.

1. Подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе.
2. Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.
3. Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања.

4. Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације.
5. Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне који уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима.
6. Организовање активности које јачају друштвену и културну свест.
7. Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекара али и школе у целини.
8. Заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслови за делотворно и одговорно учешће у грађанском демократском друштву.

Садржај програма (активности) 2026/ 2027.	Динамика реализације	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци праћења и остваривања програма у међусобној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Израда годишњег плана рада	јул,септембар		Уношење у компјутер плана рада. Учење путем посматрања и уочавања. Коришћење литературе за израду плана рада. Сачињавање плана.	У библиотеци ученици и наставници претражују информације и долазе до потребних које ће им омогућити реализацију предвиђених активности	фронталн и рад	Развијање систематичности у раду.
Упознавање ученика првог разреда са временом и правилним радом школе библиотеке, час у библиотеци. Отварање чланских карата за прваке.	октобар	Слушају, посматрају, примењују научено, у току дате активности.	Одржавам интересовање и пажњу, користећи драматизацију и активност ученика у реализацији представе.	Угледн час упознавање, разговор, давање инструкција за рад, договарање, презентација	фронталн и рад, групни, индивидуални драматизација	Упознавање ученика са правилима, Дужностима и њиховим спровођењем.
Свакодневно	свакодневно	Ученици ће проверавати	Уношење	дијалог,		Омогућавање

издавање књига корисницима библиотеке	евно	исправност књига а по потреби и њихово санирање.	картица ученика у евиденцију картотеке .	договарање, објашњавање, упућивање	тимски рад	корисницима коришћење књига.
Формирање библиотеке секције у зависност и од интересовања ученика	септембар	договор , предлог	Одабир текстова које ће ученици прочитати или одрецитовати	представљање, слушање, дискусија, упућивање	фронтални рад	Препознавање интересовања ученика и неговање истих.
Рад на сајту школ.	по потреби	Учешће у драмским, музичким, ликовним и другим активностима, које ће презентовати на сајту школе.	Упућивање и усмеравање одабир тема за сајт школе. Администраторски послови..	Давање инструкција за рад, договарање, о промивисању актуелних садржаја.	индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Упознавање ученика са новим начином усвајања информација
Радионице за ученике виших разреда (корошћење лексикона , речника, енциклопедија...)	друго полугодие	Присуство и активно учествовање у радионицама.	Одабир радионица према узрасту и актуелности.	Укључивањем у свакодневне дилеме проблеме ученика, радити на одабиру радионица.	фронтални, групни, индивидуални	Препознавање и усвајање људских, моралних, естетских, социјалних, музичких, ликовних вредности.
Планирање и набавка библиотеке грађе. Укључивање колега, деце и родитеља у одабир.	По потреби, понуди и могућностима	Предлог књига које су у домени њиховог интересовања. Израда зидних новина.	Разговор са ученицима, бележење њихових предлога, предлога колега и родитељска чабиблиотеке као места за учење, стицање знања и	Промоција, презентација и истицање обавештења.	сакупљачки рад	Богаћење библиотичког фонда.

			вештина.			
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима и библиотечких услуга.	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци и читаоници.	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада.	индивидуални и групни облик рада	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
Радионице за ученике млађих разреда (говорне, музичке, ликовне)	током године	Присуство и активно учествовање у радионицама.	Одабир радионица према узрасту и актуелности.	Укључивањем у свакодневне дилеме проблеме ученика, радити на одабиру радионица.	фронтални, групни, индивидуални	Препознавање и усвајање људских, моралних, естетских, социјалних, музичких, ликовних вредности.
Обележавање битних датума (рођења песника/писаца, Дан матерњег језика, Дан библиотекар, Светски дан књиге, Европски дан језика...)	током године	Радионице за децу различитог узраста.	Сарадња са предметним наставницима.	Ресурси из библиотеке и са интернета.	групни, индивидуални	Организовање активности које јачају друштвену и културну свест.
Прављење украса од разних материјала	крај децембра, април/мај	Ученици свих узраста, заинтересовани за радионицу.	Анимирање ученика и осмишљавање изгледа украс. Припрема материјала и простора	Одабир разноврсног материјала за рад.	групни, индивидуални	Развијање ситне мускулатуре, неговање лепог, развијање ликовних активности

			за рад.			
Сарадња са предшколским групама у школи	периодично	Предшколци	Сарадња са васпитачима и децом.	Одабир цртаних филмова.	фронтални	Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања.
Сређивање књижног фонда	свакодневно		Унос књига у евиденцију. Санација оштећених књига Замена књига и њихова евиденција у књигу набавке.	Давање предлога и за рад, разговор, презентација, систематизација класификација	индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
Радионица за ученике 7. разреда Два-три клика до правих информација	Мај	Присуство	Презентација библиотекара и наставника информатике.	презентација, разговор	тимски рад	Стицање нових информација
Слушање аудио бајки, прича, песама	прво полугодие	Присуство	Одабир аудио штива.	Ликовни и литерарни радови.	групни	Неговање критичког мишљења, доношење закључака, анализа, неговање културе говора.
Музичке радионице поводом обележавања празника	Током године	Активно слушање и певање песама.	Одабир песама, обрада истих.	Умеће извођења композиције.	фронтални, групни, индивидуални	Неговање музичког укуса, да ученици науче текст песме.
Одабир	Јун	Изнајмљива	Усмеравање	евиденција	индивиду	Неговање

најчиталаца		ње и читање књига.	и препознавање интересовања.	издатих књига	ални	књижевног укуса.
Сарадња са Градском библиотеком Ужица и у другим градовима	периодично	Посета ученика јавној библиотеци било индивидуално или у оквиру одељења.	Заједничка обука библиотечког особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички маркетинг библиотечких услуга усмерене на децу и младе.	праћење, усмеравање	групни рад	Размена искустава у раду библиотекара али и библиотечке секције.
Најкњига у овој години	Јун	предлажу књигу	бележи предлоге	одабир нај књиге	индивидуални	Подржавање и анализа читалачких навика
Учествовање на стручним скуповима на градском, регионалном и републичком нивоу	током године		Учешће	анализа на активима	индивидуални	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Анкетирање ученика ради утврђивања њихових читалачких интересовања	током године	Предлажу омиљене књиге.	Бележење ученичких књижких интересовања.	резултати анкете	фронтални	Развијање читалачког укуса, неговање и стимулисање интересовања ученика
Израда годишњег извештаја	Јун		Осмишљавање извештаја	Извештај	индивидуални	Направити извештај о активности

			кроз анализу рада.			ма у току године.
Праћење педагошке литературе, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	свакодневно	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду.	Набавка литературе. Анализа примера добре литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника.	индивидуални и фронтални рад	Праћење информација за реализацију у раду у библиотеци и упознавање наставника са објављеним радовима интересантним за наставу.

5.1.10. Програм рада продуженог боравка

Време реализације	Активности - теме	Активности ученика	Активност и наставника	Начин реализације	Циљеви и задаци
септембар	-ликовно изражавање -креативан рад (прављење предмета од сламки, текстила, папира, гипса...) -понашање у саобраћају (илустрације) -израда панона („Деца у саобраћају“) -спортске и друштвене активности („Фудбал“, „Између две и четири ватре“, „Иде маца око тебе“, „Деда леда“, „Човече, не љутисе“, Музичке столице, Школица, игре вијачом, игре ластишом, решавање дечијих енигматских и логичких игара, разноврсна подржавања покрета људи и животиња)	-слушају -посматрају -описују -упоређују -цртају -праве -трче -вежбају -такмичесе	-сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	-Развијање ученичких способности опажања и посматрања - оспособљавање ученика за коришћење разноврсног материјала - оспособљавање ученика за живот и рад у колективу -развијање такмичарског духа

октобар	-креативан рад (прављење слика од опалог лишћа) -говорне и језичке вежбе (састављање приче на основу датих слика; прављење нових речи) -посматрање јесењих промена у природи -певање и слушање музике - израда паноя (Јесен) -спортске и душтвене игре	-истражују -прикупљају материјале -цртају -сликају -дискутују -изводе сакључке -певају -вежбају и такмиче се	-координира радом, помаже у стварању тима и групе, -упућује на изворе сазнања -сугерише -дискутује -мотивише	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	-богаћење речника новим речима и развијање осећаја за реченицу -развијање смисла за тачност и естетски доживљај -развијање колективног духа и осећаја за групни рад -развијање и неговање љубави према музици -неговање правилних хигијенских навика
новембар	-ликовно изражавање ученика -кративан рад (прављење дечијих инструмената и играчака) -друштвене и спортске игре у просторијама -израда паноя (Школски прибор, и научена слова)	-упоређују -цртају -сликају -праве -вежбају -такмиче се	-сугерише -поставља проблем -подстиче -анализира -мотивише	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	-развијање перцепције, пажње, мишљења и закључивања -развијање уредности, тачности, маште, размишљања, процене свог и туђег рада -оспособљавање за практичан рад -развијање ликовних доживљаја -развијање колективног духа

децембар	-креативан рад (украшавање јелке и прављење мањски за маскембал) -припрема приредбе за дочек Нове године -игре на снегу -израда паноя („У сусрет Новој годиниНовогодишњи паноя жеља) -уређење и украшавање учионице	-истражују -прикупљају материјале -цртају -праве -дискутују -анализирају -изводе закључке	-координира радом -помаже у стварању тима и групе -упућује на изворе сазнања -подстиче -дискутује -анализира -мотивише	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	- оспособљавање за примену стечених знања -развијање маште и стваралаштва -развијање креативности и међусобне сарадње -развијање осећаја за ритам и координацију покрета -неговању љубави према зимским чаролијама
јануар	-говорна вежба (Доживљај са зимског распуста) -игре на снегу (правимо фигуре од снега, Снежко Белић, Ледени град) -спортске и друштвене игре по избору ученика -уређење паноя (игре на снегу, Свети Сава)	-причају -активно слушају -вежбају -такмиче се	-координира радом -помаже у стварању тима и групе -упућује на изворе сазнања -подстиче -мотивише	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	-богаћење речника, -вежбе у усменом изражавању -неговање групног облика рада -учествовање у организовању уметничких активности -подстицање и развој креативности
фебруар	-говорна вежба (И речи се друже наоснову приче по сликама) -спортске игре на снегу - друштвене игре у просторијама -изражајно усмено изражавање, читање занимљиве деце литературе и часописа за децу	-причају -читају -такмиче се -изводе закључке	-сугерише -поставља проблем -подстиче -анализира -мотивише	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	-развијање правилног и лепог изражавања -неговање другарства -даљи развој физичких способности -развој критичког мишљења -неговање изражајног читања

март	-креативан рад (прављење букета од сувог и свежег цвећа и креп папира, весници пролећа, израда честитки за Осми март...) -читање песама и састављање стихова о мајци -припрема приредби за Осми март -уређење паноя (Осми март Дан жена)	-истражују - прикупљају материјал -чистају и рецитују -цртају праве -дискутују и анализирају -изводе закључке	-координира радом -помаже у стварању тима и групе -упућује на изворе сазнања -подстиче -мотивише	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	-развијање ученичких способности посматрања и опажања, логичко, стваралачког и апстрактног мишљења -развијање оспособљености за тимски рад -неговање изражајног читања и рецитовања -развијање и неговање такмичарског духа
април	-креативан рад (прављење корпица за јаја, украшавање ускршњих јаја) -читање текстова по избору ученика -изражајно рецитовање -слушање музике и играње народних игара -уређење паноя (Дан планете земље)	-истражује - прикупљају материјале -читају и рецитују -цртају и праве	-мотивише -координира радом -помаже у сварању група и тимова -упућује на изворе знања -ослобађа од треме -развија слободно мишљење	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	-групни рад у пару -неговање изражајности при читању и рецитовању -развијање осећаја за склапање боја -развијање креативности и стваралаштва -развијање координације покрета уз музику -развијање осећаја за колективни рад -неговање навике очувања животне средине

мај	-изражајно читање и драматизација текстова -посета приредби за Дан школе - спортске, музичке и друштвене игре -ликовно изражавање -уређење паноа (Све цвета и све расте) -обилазак околине	-читају -имитирају, глуме -причају, посматрају -изводе закључке -такмиче се	-сугерише -подстиче -анализира -мотивише -развија кооперативност, самопоуздање	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	-правилна примена стечених знања -увежбавање читања са разумевањем -подстиче на слободно причање -стицање навика и оспособљавање ученика за коришћење различитих извора знања -поштовања правила игре и поседовање спортске културе - упознавање знаменитост и и лепоте места и околине и сварање навика за њихово чување
јун	-спортски живот (игре у школском дворишту, такмичење, игре у природи) -припрема приредбе за крај школске године -уређење паноа (У сусрет лету) -читање, рецитовање, драматизација -певање и слушање музике	-имитирају -глуме -сликају -рецитују -певају -такмиче се	-разговара -процењује -закључује	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	-правилна примена стечених знања -неговање такмичарског духа - неговање навике учествовања у тимском раду -неговање изражајности у читању и рецитовању -неговање осећаја за поштовање и уважавање туђег мишљења.

5.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.2.1. Програм рада директора школе

*Организација образовно-васпитног рада у овој школској години остварује се на основу Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи. Почевши од 01.09.2023. године у свим школама на територији РС, заједнички циљ је **организација активности и активно учешће ученика у развоју позитивних људских вредности код ученика***

и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

План рада директора ОШ „Миодраг Миловановић Луне“ засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са чланом 6,7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/20, 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), и Статутом ОШ „Миодраг Миловановић Луне“ Каран.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
1. Руковођење васпитно-образовним процесом				
август/септ. -током године	- Организација образовно-васпитног рада у циљу развоја позитивних људских вредности - Организује активности у циљу промовисања вредности учења	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1. Развој културе учења;	Педагошко-психолошка служба, наставници

август/септ. -током године	- Организација превентивних активности које омогућавају безбедно окружење. (дежурство наставника, поштовање правила понашања, Препоруке за безбедан повратак у школу за ученике, запослене и родитеље ученика), са посебним акцентом на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Педагошкопсихолошка служба, наставници Ученици, родитељи
-током године	-Медијски промовише резултата рада школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2.	Комисија за маркетинг, информисање и зидне новине школе – Културна и јавна делатност
-новембар /март	-Анализа примера добре праксе тематских дана;	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3. Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Тим за професионални развој, педагошкопсихолошка служба
-током године	-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање	Наставне и ваннаставне активности у	1.2.3. Директор обезбеђује и унапређује	Тимови, наставници,

	функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	функцији развоја ученика	квалитет наставног и васпитног процеса	стручни сарадници
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
-током године	-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике којима је потребна подршка...) -Учествује у изради ИОП-а -Организује образовноваспитни рад	Образовноваспитни процес у функцији свих ученика	1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно васпитном процесу	Тим за инклузију, Стручни сарадници
-током године	Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту; -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	Образовноваспитни процес у функцији свих ученика	1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	Стручни сарадници Наставници
2. Планирање, организовање и контрола рада установе				
август, септембар	Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе на основу Смрница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2025/2026. години	Благовремено урађени планови рада	2.1. Планирање рада установе	Педагошкопсихолошка служба, Наставно особље

до 1. септембра	-Организује непосредан образовно-васпитни рад -Израђује Општи акт о организацији и систематизацији и послова -Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе	Добра и квалитет на организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2. и 2.5. Организација установе и Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Секретар, Педагошко-психолошка служба
септембар	-Израђује четрдесеточасовну радну недељу	Запослени и су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2. и 2.5. Организација установе и Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Педагошкопсихолошка служба, стручна већа
До 15. септембра	Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма (Анекса Школског програма)	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2. Организација установе	Тимови, Наставно особље, Педагошкопсихолошка служба
До 15. септембра	-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1. Планирање рада установе	Секретар школе
- Током године	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања,	Квалитет на анализа успеха и израда акциони	2.3. Контрола рада	Тимови, Наставно особље, Педагошкопсихолошка служба

	извештавања и анализе резултата рада школе и предузима корективне мере	х планова у циљу унапређења рада школе, полугод ишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	установе	
- Током године	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошког колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	2.3. Контрола рада установе	Тимови, Наставно особље, Педагошкопсихолошка служба
- Током године	-Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/26. години; Дописима МП о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама у школској 2025/26. години; Правилником о посебном програму образовања и	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештај	2.3. Контрола рада установе	Тимови, Наставно особље, Педагошкопсихолошка служба

	васпитања	има, анализам а и предузет им коректив ним мерама		
- Током године	-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Важне информа ције доступн е свим запослен има преко огласне табле, мејла, сајта школе, фејсбук страниц е и инстанг рама школе.	2.4. Управљање информационим системом установе	Педагошко- психолошка служба Помоћник директора
- Током године	-Прати реализацију екскурзија – у складу са планом, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Важне информа ције доступн е чланови ма Школск ог одбора, Савета родитељ а, запослен има и родитељ има ученика	2.4. Управљање информационим системом установе	Педагошко- психолошка служба, Наставници Комисија за екскурзије

- Током године	-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави, праћење употребе електронског дневника; учествује у организовању обука за коришћење мултимедијалних алата у настави	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4. Управљање информационим системом установе	Наставници, Тим за професионални развој
- Током године	-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Резултати самовредновања су у функцији и унапређења квалитета рада школе	2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Тим за самовредновање, Педагошкопсихолошка служба
Новембар Април Август	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Наставници, Педагошкопсихолошка служба

3. Праћење и унапређивање рада запослених				
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
До 1. септембра	-Обезбеђује стручан наставни кадар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Секретар
- Током године	- Прати рад ментора и приправника	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Ментори
- Током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених у складу са Планом стручног усавршавања и потребама у току године	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја - остварене	3.2. Професионални развој запослених	Наставници, Тим за професионални развој
- Током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3. Унапређивање међуљудских односа	Сви запослени
Новембар Април Август	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Наставници, Педагошкопсихолошка служба
- Током године	-Остварује педагошкоинструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са Годишњим планом рада	Побољшан квалитет наставе Реализована	3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и	Педагошкопсихолошка служба

	школе и Планом педагошко-инструктивног рада -Прати и анализира, реализацију наставе и оствареност основног, средњег и напредног нивоа знања ученика;	тестирања ученика са задацима по нивоима знања;	награђивање запослених	
--	---	---	------------------------	--

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
- Током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	Педагошкопсихолошка служба, Секретар, Координатори Тимова
- Током године	Сарађује са Школском управом Ужице -Општинском управом општине Ужице - Сарађује са Полицијском станицом Ужице -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за културу, Библиотеком	Школа је укључена у активности које се организују на нивоу општине Ужице	4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Педагошкопсихолошка служба Секретар
- Током године	-Организује дан отворених врата за родитеље	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	Наставници, Педагошкопсихолошка служба

- Током године	-Конструктивно решава конфликти ученика у сукобу у складу са препорукама МП;	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, зостављања и занемаривања, Педагошкопсихолошка служба
- Током године	-Обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2. Сарадња са органом управљања	Педагошкопсихолошка служба Тимови

5. Финансијско и административно управљање радом установе

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
- Током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1. Управљање финансијским ресурсима	Шеф рачуноводства
- Током године	-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовноваспитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2. Управљање материјалним ресурсима	Шеф рачуноводства Секретар

- Током године	-Прати унос података у ИС Доситеј и Јединствени информациони систем просвете -Прати унос података у систем финансијског управљања и контроле; - Прати реализацију плана интегритета -Прати рад на програму Искра -Прати и извештава на недељном и месечном нивоу о реализацији образовно- васпитног рада у школи; -Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у Јединственом информационом систему просвете -Редовно прати уношење података у електронски дневник	Школа поседује законом прописану документацију	5.3. Управљање административн им процесима	Секретар, Административно особље, Шеф рачуноводства Педагошкопсихолошка служба
-----------------------	---	---	--	---

6. Обезбеђење законитости рада установе				
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
- Током године	-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Секретар, Административно особље, Шеф рачуноводства Благајник Педагошкопсихолошка служба
- Током године	-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2. Израда општих аката и документације установе	Секретар, Административно особље, Педагошкопсихолошка служба
- Током године	-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3. Примена општих аката и документације установе	Педагошкопсихолошка служба

План директора за посету часовима

У школској 2026/2027. години планирана је посета часовима, коју врше директор школе и педагог.

Реализација посете часовима извршиће се од месеца октобра.

Планиране су по две посете месечно. Одабир наставника врши директор школе у договору са педагогом школе. Подела ће бити извршена на основу следећих критеријума: наставници који су без лиценце и наставници који су недавно остварили радни однос у школи, као и наставници разредне наставе 1.разреда и предметни наставници 5.разреда.

У току посете часу, попуњаваће протокол о посећеном часу на основу кога ће вршити анализу остварености планираних активности наставника и на основу тога дати препоруку за даљи рад и успешну организацију наставних активности.

МЕСЕЦ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ПОСЕТУ ВРШИ
Октобар	Техника и технологија	Александра Марковић (05.10.2026.)	VI К	Праћење реализације наставе и пружање подршке новом запосленом	Директор, педагог
	Техника и технологија	Сања Костић (14.10.2026.)	V К	Праћење реализације наставе ,пружање подршке новом запосленом и прилагођавање ученика 5. разреда	Директор, педагог
Новембар	Музичка култура	Марија Николић (06.11.2026.)	V Р	Праћење реализације наставе ,пружање подршке новом запосленом и прилагођавање ученика 5. разреда	Директор, педагог
	Музичка култура	Матија Мартић (18.11.2026.)	V Л	Праћење реализације наставе ,пружање подршке новом запосленом и прилагођавање ученика 5. разреда	Директор, педагог

Децембар	Физичко и здравствено васпитање	Соња Матевска (18.11.2026.)	VI К	Праћење реализације наставе и пружање подршке новом запосленом	Директор, педагог
	Математика/ допунска настава	Будимир Ћатић (18.12.2026.)	IV К	Праћење реализације наставе	Директор, педагог
Фебруар	Српски језик/ Математика	Мирко Вукић (02.02.2027.)	II/III Л	Праћење реализације наставе и прилагођавање ученика 1. разреда	Директор, педагог
	Продужени боравак	Јелена Лукић (23.02.2027.)	IK/IIK	Праћење реализације наставе ,пружање подршке новом запосленом и прилагођавање ученика 5. разреда	Директор, педагог
Март	Физика	Ивана Виторовић (01.03.2026.)	VII К	Праћење реализације наставе	Директор, педагог
	Хемија/ допунска настава	Светлана Милошевић (12.03.2026.)	VIII Р	Праћење реализације наставе	Директор, педагог
Април	Биологија	Драгица Секулић (7.4.2026.)	V К	Праћење реализације наставе	Директор, педагог
	Биологија	Ана Пауновић (12.4.2026.)	VII/VIII ЛС	Праћење реализације наставе	Директор, педагог
Мај/Јун	Припремна настава за полагање завршног испита у зависности од одабира предмета, а у договору са предметним наставница			Праћење реализације наставе и пружање подршке учеицима 8. Разреда за полагање ЗИ	Директор, педагог

Директор ће, уколико буде у могућности, присуствовати предвиђеним угледним часовима који су саставни део личних планова професионалног развоја запослених (ЛППРР).

5.2.2. Програм рада помоћника директора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2026. године	Израда плана рада	Израда	- помоћник директора
Током школске године	Учешће у раду одељењских већа	Руковођење	- помоћник директора
Током школске године	Учешће у раду стручних већа	Координација	- помоћник директора - руководиоци стручних већа
Током школске године	Учешће у планирању и реализацији образовно-васпитног рада школе	Пружање потребних информација, корекција распореда по потреби	- директор - помоћник директора - Тим за израду распореда часова
Септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину и Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину Организовање дежурства наставника Координисање у изради распореда писаних провера знања за прво полугодиште Организација и обезбеђивање замене часова	Учешће у изради	- секретар - педагог - руководиоци стручних већа и руководиоци тимова и актива
Октобар	Сарадња са ученицима и њиховим родитељима Пружање помоћи у раду наставницима и одељењским старешинама у припреми за извођење наставе, евиденције и педагошке документације Организација и обезбеђивање замене часова	координација	- директор - помоћник директора - педагог школе
Новембар	Сарадња са ученицима и њиховим родитељима Пружање помоћи у раду наставницима и одељењским старешинама у припреми за извођење	координација	наставници, директор школе, педагог школе, помоћник директора

	наставе, евиденције и педагошке документације Организација и обезбеђивање замене часова		
Децембар	Сарадња са ученицима и њиховим родитељима Пружање помоћи у раду наставницима и одељењским старешинама у припреми за извођење наставе, евиденције и педагошке документације Организација и обезбеђивање замене часова	координација	наставници, директор школе, педагог школе, помоћник директора
Јануар	Учествовање у организацији прославе Савиндана Сарадња са ученицима и њиховим родитељима Пружање помоћи у раду наставницима и одељењским старешинама у припреми за извођење наставе, евиденције и педагошке документације Организација и обезбеђивање замене часова Израда распореда писаних провера знања друго полугодиште	Координација Учешће у планирању, изради и објављивању распореда писаних провера знања	наставници, директор школе, педагог школе, помоћник директора
Фебруар	Сарадња са ученицима и њиховим родитељима Пружање помоћи у раду наставницима и одељењским старешинама у припреми за извођење наставе, евиденције и педагошке документације Организација и обезбеђивање замене часова Прегледање педагошке	Координација	наставници, директор школе, педагог школе, помоћник директора

	документације		
Март	Сарадња са ученицима и њиховим родитељима Пружање помоћи у раду наставницима и одељењским старешинама у припреми за извођење наставе, евиденције и педагошке документације Организација и обезбеђивање замене часова Учешће у организацији пробног завршног испита Прегледање педагошке документације	Координација	наставници, директор школе, педагог школе, помоћник директора
Април	Сарадња са ученицима и њиховим родитељима Пружање помоћи у раду наставницима и одељењским старешинама у припреми за извођење наставе, евиденције и педагошке документације Припрема за реализацију екскурзије Организација и обезбеђивање замене часова	Координација	наставници, директор школе, педагог школе, помоћник директора
Мај	Сарадња са ученицима и њиховим родитељима Пружање помоћи у раду наставницима и одељењским старешинама у припреми за извођење наставе, евиденције и педагошке документације Припрема за завршетак наставе 8.разреда Организација и обезбеђивање замене часова	Координација	наставници, директор школе, педагог школе, помоћник директора
Јун	Припрема за израду Извештаја о раду школе Завршни испит	Координација	- помоћник директора - наставници - педагог

	ученика 8.разреда Израда нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. године Организација и обезбеђивање замене часова		
Јул	Израда Годишњег плана рада школе за школску 2027/28. годину и Извештаја о остварености годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину	Учешће у изради	- Тим за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе
Август	Учешће у изради Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028.године	Прикупљање информација и израда распореда	- помоћник директора - наставници - педагог

5.2.3. Програм рада секретара школе

Време	Активности/теме	Сарадници у реализацији
Септембар	Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења.	директор, помоћник директора Школски одбор
Октобар	Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења.	директор, помоћник директора Школски одбор
Новембар	Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења.	директор, помоћник директора Школски одбор

Децембар	Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења.	директор, помоћник директора Школски одбор
Јануар	Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења.	директор, помоћник директора Школски одбор
Фебруар	Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења.	директор, помоћник директора Школски одбор
Март	Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења.	директор, помоћник директора Школски одбор
Април	Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења. Упис деце у први разред.	директор, помоћник директора Школски одбор
Мај	Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења Упис деце у први разред.	директор, помоћник директора Школски одбор

Јун	Активности око завршног испита и уписа у средње школе. Израда решења за годишње одморе запослених. Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења Упис деце у први разред.	директор, помоћник директора Школски одбор
Јул	Активности око завршног испита и уписа у средње школе. Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења Упис деце у први разред.	директор, помоћник директора Школски одбор
Август	Кадровска питања, Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, пријаве/одјаве), Праћење прописа за од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда општих аката школе, одлука, уверења Упис деце у први разред.	директор, помоћник директора Школски одбор

5.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

5.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Перо Јањић	Скупштина града
Зоран Алексић	Скупштина града
Новак Чанчаревић	Скупштина града
Слађана Јевтић	Савет родитеља
Драгана Бонцулић	Савет родитеља
Љубомир Дикановић	Савет родитеља
Давор Јовановић	Наставничко веће
Весна Вукић Јелић	Наставничко веће
Драгојле Божић	Наставничко веће

Проширени састав Школског одбора: Александар Тотић и Јована Максић – представници Ученичког парламента

Председник Школског одбора:
Драгојло Божић, наставник физичког и здравственог васпитања
31204 Каран

Програм рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2026. године	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину - Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2025/26. годину и Акционог плана самовредновања за школску 2026/27. годину - Разматрање и усвајање Извештаја о реализованим активностима из Развојног плана рада школе - Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду директора школе	Седница Школског одбора	- чланови Школског одбора - шеф рачуноводства - секретар
Новембар 2026. године	- Доношење одлуке о обележавању школске славе Савиндана	Седница Школског одбора	- чланови Школског одбора - секретар
Јануар 2027. године	- Доношење финансијског плана за 2027. годину - Давање сагласности на План јавних набавки за 2027. годину	Седница Школског одбора	- чланови Школског одбора - секретар - шеф рачуноводства
Фебруар 2027. године	- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе - Разматрање и усвајање завршног рачуна школе - Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Седница Школског одбора	- чланови Школског одбора - секретар - шеф рачуноводства
Април 2027. године	- Разматрање такмичења ученика у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Доношење одлуке о упису ученика у ППП и први разред	Седница Школског одбора	- чланови Школског одбора - секретар
Јун 2027. године	- Анализа реализације Годишњег плана рада школе - Усвајање извештаја са екскурзија - Разматрање плана екскурзија за школску 2027/28. годину	Седница Школског одбора	- чланови Школског одбора - секретар
Август 2027.	- Разматрање и доношење предлога		

године	финансијског плана за 2027. годину - Разматрање и именовање чланова Стручног актива за развојно планирање		
Праћење реализације програма Школског одбора ће бити извршено подношењем извештаја о раду на седници на којој се разматра и усваја Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе. Задужен: председник Школског одбора			

6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програм осталих облика образовно-васпитног рада садржан је у Школском програму и придружен Анексом Годишњем плану рада школе.

6.1.1. Програм одељењских старешина

Програм одељењских старешина 1. разреда (у саставу Школског програма)

Тема	Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Ја и други	Септембар	1. Срећан почетак драги прваци	- одељењски старешина - ученици
		2. Упознавање са кућним редом школе	- одељењски старешина - ученици
		3. Другарство у учионици	- одељењски старешина - ученици
		4. У одељењу смо сви различити	- одељењски старешина - ученици
	Октобар	5. Дечја недеља	- одељењски старешина - ученици
		6. Дечја права	- одељењски старешина - ученици
		7. Однос према школским обавезама	- одељењски старешина - ученици
		8. Један радни дан	- одељењски старешина - ученици
		9. Ко се брине о мом здрављу?	- одељењски старешина - ученици
Бонтон	Новембар	10. Кад порастем бићу	- одељењски старешина - ученици
		11. Уз игру се лепше расте	- одељењски старешина - ученици
		12. Знам ли шта ради научник?	- одељењски старешина - ученици
		13. Моја омиљена играчка	

	Децембар	14. Моји другови и ја	- одељењски старешина - ученици
		15. Магичне речи	- одељењски старешина - ученици
		16. Пронађи особу	- одељењски старешина - ученици
		17. Весело одељењско дружење	- одељењски старешина - ученици
	Јануар	18. Припрема програма за Савиндан	- одељењски старешина - ученици
		19. Како се снаћи?	- одељењски старешина - ученици
	Фебруар	20. Шта значи бити одговоран?	- одељењски старешина - ученици
		21. Хајде да се договоримо	- одељењски старешина - ученици
		22. Какве могу бити речи које упућујемо другима	- одељењски старешина - ученици
Моја осећања и ја	Март	23. Обрадуј маму, баку	- одељењски старешина - ученици
		24. У сусрет пролећу	- одељењски старешина - ученици
		25. Дан вода-22. Март	- одељењски старешина - ученици
		26. Израда паноя-Пролеће	- одељењски старешина - ученици
	Април	27. Некада случајно, некада намерно	- одељењски старешина - ученици
		28. Дан планете Земље	- одељењски старешина - ученици
		29. Прославимо Дан школе	- одељењски старешина - ученици
	Мај	30. Недеља сећања и заједништва	- одељењски старешина - ученици
		31. „ЕХРО 2027 Београд”	- одељењски старешина - ученици
		32. Међународни дан породице	- одељењски старешина - ученици
		33. Речи представљамо сликом	- одељењски старешина - ученици
	Јун	34. Умемо ли да сарађујемо?	- одељењски старешина - ученици
		35. Да ли сам остварио све што сам планирао?	- одељењски старешина - ученици

		36. Славимо крај школске године	- одељењски старешина - ученици
--	--	---------------------------------	------------------------------------

Програм одељењских старешина 2. разреда (у саставу Школског програма)

<i>Тема</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Ја и други	Септембар	1. Поново у школи	- одељењски старешина - ученици
		2. Знак нашег одељења – стварамо знак одељења	- одељењски старешина - ученици
		3. Наши дланови – представљање себе	одељењски старешина - ученици
		4. Мој страх	- одељењски старешина - ученици
	Октобар	5. Дечја недеља	- одељењски старешина - ученици
		6. Моје жеље	- одељењски старешина - ученици
		7. Лица и осећања – наша осећања	- одељењски старешина - ученици
		8. Кад сам срећан	- одељењски старешина - ученици
		9. Д као другство..... – како да будемо добри другари	- одељењски старешина - ученици
Бонтон	Новембар	10. Семафор лепих речи	- одељењски старешина - ученици
		11. Како да будемо добри...	- одељењски старешина - ученици
		12. Знам ли шта ради научник?	- одељењски старешина - ученици
		13. Помоћ или нешто друго –шапутање на часу	- одељењски старешина - ученици
		14. Мој портфолио	одељењски старешина - ученици
	Децембар	15. Дужности редара	- одељењски старешина - ученици
		16. Уредимо учионицу	- одељењски старешина - ученици
		17. Кад порастем бићу..	- одељењски старешина - ученици
		18. Дочекајмо Нову	- одељењски старешина

Моја осећања и ја	Јануар	годину	- ученици
		19. Како смо прославили празнике	- одељењски старешина - ученици
		20. Свети Сава	- одељењски старешина - ученици
	Фебруар	21. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	- одељењски старешина - ученици
		22. Реч је..... – које су нам ружне навике	- одељењски старешина - ученици
		23. Занимања	- одељењски старешина - ученици
	Март	24. Честитка за маму, баку	- одељењски старешина - ученици
		25. Правилно се хранимо	- одељењски старешина - ученици
		26. Чувајмо здравље	- одељењски старешина - ученици
		27. У сусрет пролећу – чувајмо природу	- одељењски старешина - ученици
Моја осећања и ја	Април	28. Форе и фазони – први април – Дан шале	- одељењски старешина - ученици
		29. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	- одељењски старешина - ученици
		30. Дан школе	- одељењски старешина - ученици
	Мај	31. Недеља сећања и заједништва	- одељењски старешина - ученици
		32. ЕКСПО 2027, Београд	- одељењски старешина - ученици
		33. Међународни дан породице	- одељењски старешина - ученици
		34. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	- одељењски старешина - ученици
	Јун	35. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	- одељењски старешина - ученици
		36. Весели одељењски растанак	- одељењски старешина - ученици

Програм одељењских старешина 3. разреда (у саставу Школског програма)

Тема	Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Ја и други	Септембар	1. Поново у школи	- одељењски старешина - ученици
		2. Мој портфолио	- одељењски старешина - ученици
		3. Ово сам ја	одељењски старешина - ученици
		4. Како да откријем своје способности	- одељењски старешина - ученици
	Октобар	5. Дечја недеља	- одељењски старешина - ученици
		6 Занимања	- одељењски старешина - ученици
		7. Како да учимо?	- одељењски старешина - ученици
		8. Мој радни дан	- одељењски старешина - ученици
		9. Рођенданско стабло	- одељењски старешина - ученици
Бонтон	Новембар	10. Десет топлих речи	- одељењски старешина - ученици
		11. Знаменити научници	- одељењски старешина - ученици
		12. Хајде да се договоримо	- одељењски старешина - ученици
		13. Кад настане збрка	- одељењски старешина

Моја осећања и ја	Децембар		- ученици
		14. Толеранција према разликама	- одељењски старешина - ученици
		15. Да ли смо испунили досадашњи циљ	- одељењски старешина - ученици
		16. Наша радна соба	- одељењски старешина - ученици
		17. Нова година	- одељењски старешина - ученици
	Јануар	18. Кад порастем бићу...	- одељењски старешина - ученици
		19. Свети Сава	- одељењски старешина - ученици
	Фебруар	20. Правила у учионици	- одељењски старешина - ученици
		21. Уредимо учионицу	- одељењски старешина - ученици
		22. Еколошке заповести	- одељењски старешина - ученици
		23. Рециклирај не фолирај	- одељењски старешина - ученици
	Март	24. Честитка за маму, баку- Осми март	- одељењски старешина - ученици
		25. Здравље на уста улази	- одељењски старешина - ученици - полицијски службеници

		26. Добродошлица ластавицама	- одељењски старешина - ученици
		27. Како се понашамо приликом излета, посета...	- одељењски старешина - ученици
	Април	28. Мој први хербаријум	- одељењски старешина - ученици
		29. Васкрс	- одељењски старешина - ученици
		30. Прославимо Дан школе	- одељењски старешина - ученици
	Мај	31. Недеља сећања и заједништва	- одељењски старешина - ученици
		32. Дан породице	- одељењски старешина - ученици
		33. Да ли смо безбедни у саобраћају?	- одељењски старешина - ученици
		34. „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	- одељењски старешина - ученици
	Јун	35. Шта треба да читам?	- одељењски старешина - ученици
		36. Желим да се представим	- одељењски старешина - ученици

Програм одељењских старешина 4. разреда (у саставу Школског програма)

Тема	Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Ја и други	Септембар	1. Поново у школи	- одељењски старешина - ученици
		2. Ми смо тим	- одељењски старешина - ученици
		3. Мој портфолио	- одељењски старешина - ученици
		4. Кад порастем бићу	- одељењски старешина - ученици
Ја и други	Октобар	5. Дечја недеља	- одељењски старешина - ученици
		6. Како да учимо?	- одељењски старешина - ученици
		7. Позитивне вредности- путокази за живот	- одељењски старешина - ученици
		8. Моје слободно време	- одељењски старешина - ученици
Знамените личности	Новембар	9. Михајло Пупин - од малог села до великог научника	- одељењски старешина - ученици
		10. Вук Стефановић Караџић-човек који је сачувао српски језик	- одељењски старешина - ученици
		11. Никола Тесла-научник који је променио свет	- одељењски старешина - ученици
		12. Доситеј Обрадовић-просветитељ и човек знања	- одељењски старешина - ученици
		13. Знамените жене које су мењале свет-Милева Марић, Надежда Петровић	- одељењски старешина - ученици
Бонтон	Децембар	14. Поштујемо правила	- одељењски старешина - ученици
		15. Да ли смо испунили досадашњи циљ	- одељењски старешина - ученици
		16. Ја сам брижно биће	- одељењски старешина - ученици
		17. Новогодишња журка	- одељењски старешина - ученици

Светосавске вредности у нашем свакодневном животу	Јануар	18. Светосавске вредности-доброта, знање и помагање другима	- одељењски старешина - ученици
		19. Другарство и заједништво-како једни другима можемо бити подршка	- одељењски старешина - ученици
Здрава исхрана и здрави животни стилови	Фебруар	20. Зашто је важно да се здраво хранимо	- одељењски старешина - ученици
		21. Здрав тањир-правилан избор намирница	- одељењски старешина - ученици
Моја осећања Ја и други Бонтон	Март	22. Честитка за маму, баку...	- одељењски старешина - ученици
		23. Моја осећања	- одељењски старешина - ученици
		24. Игре без граница	- одељењски старешина - ученици
		25. Безбедност деце у саобраћају	- одељењски старешина - ученици
		26. Безбедност деце у ванредним ситуацијама	- одељењски старешина - ученици
Моја осећања Ја и други Бонтон	Април	27. Дан шале	- одељењски старешина - ученици
		28. Похваљујем те	- одељењски старешина - ученици
		29. Пубертет	- одељењски старешина - ученици
		30. Припрема за Дан школе	- одељењски старешина - ученици
Недеља сећања и заједништва	Мај	31. Сећамо се - чувамо успомене и негјемо доброти Породица -моје сигурно место	- одељењски старешина - ученици
		32. Заједно смо јачи-другарство, солидарност и помагање	- одељењски старешина - ученици
		Љубав , поштовање	

Дан породице		и разумевање у породици	
		33. Речи које повезују- толеранција, разумевање и поштовање других	- одељењски старешина - ученици
		34. Наше одељење - место где се сви осећамо прихваћено и сигурно	- одељењски старешина - ученици
		35. „ЕХРО 2027- Србија“ као домаћин великог светског догађаја	- одељењски старешина - ученици
„ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	Јун	36. Играј за човечанство-идеје, култура, спорт и заједништво народа	- одељењски старешина - ученици

6.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програми осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу садржани су у Школским програмима и придружени су као Анекс Годишњег плана рада школе.

6.2.1. Програм одељењских старешина

Програм одељењских старешина 5. разреда (у саставу Школског програма)

Ред. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
1.	Упознавање са ученицима и упознавање ученика с кућним редом	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
2.	Правила понашања у школи, лепо је/није лепо	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
3.	Евиденција ученика о опредељењу за остале облике образовно- васпитног рада	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
4.	Ја у новој средини, утисци о протеклом времену у школи	- разговор	- одељењски старешина

		- дискусија	- ученици
5.	Обележавање Дечје недеље и подсећање на Конвенцију о правима детета	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици - педагог
6.	Методе успешног учења	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
7.	Грађење сарадничког односа у одељењу	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
8.	Моје методе успешног учења, вршњачка едукација	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
9.	Анализа успеха и дисциплине и предлог мера за њихово побољшање	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
10.	Знаменити научници	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
11.	Решавање проблема у одељењу	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици - педагог школе
12.	Суочавање с неуспехом и његово превазилажење	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
13.	Посета библиотеци и упознавање са новим занимањем	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
14.	Информисање ученика у циљу препознавања насиља	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици - библиотекар
15.	Упућивање ученика на начине реаговања при појави насиља	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици

16.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
17.	Лик и дело Светог Саве	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
18.	Култура комуникације, активно слушање других	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
19.	Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија)	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
20.	Психичке и физичке промене у пубертету	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
21.	Право и правилно другарство	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
22.	Анализа успеха на крају трећег тромесечја	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
23.	Посета амбуланти и упознавање са новим занимањем	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
24.	Мој хоби	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
25.	Припреме за обележавање Дана школе	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
26.	Како постићи бољи успех?	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
27.	Како користим своје слободно време	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
28.	Занимања која интересују ученике-	- разговор	- одељењски

	пружање информација	- дискусија	старешина - ученици
29.	Анализа постигнутог успеха на такмичењима	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
30.	Недеља сећања и заједништва	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
31.	Ако не чувамо околину, уништићемо је	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
32.	Међународни дан породице (15. мај)	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици - родитељи
33.	Утисци са екскурзије	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
34.	Здрава исхрана	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
35.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
36.	Сређивање педагошке документације	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици

Програм одељењских старешина 6. разреда (у саставу Школског програма)

Ред. бр.	Активности	Начин раелизације	Носиоци реализације
1.	Припрема за почетак рада у новој школској години. Правила понашања у школи.	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
2.	Како да одељење буде боље? Право и привидно другарство	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици

3.	Евиденција ученика о опредељењу за остале облике образовно- васпитног рада	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
4.	Техника успешног учења „Учење помоћу мапе ума“	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
5.	Волим да читам, значај читања; читање је поново у моди	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
6.	Права и обавезе ученика (у оквиру Дечје недеље)	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
7.	Музика у свету младих	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
8.	Радним навикама побољшавамо свој успех у учењу	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици - педагог
9.	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
10.	Упознавање и информисање ученика о занимањима у оквиру њихових интересовања	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
11.	Насиље као негативна појава	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици - Тим за ДНЗЗ
12.	Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе (Дан толеранције)	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
13.	Знаменити научници (тематска недеља)	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
14.	Развијање критике и самокритике	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
15.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
17.	Лик и дело Светог Саве	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
18.	Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
19.	Шта ме брине ових дана?	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
20.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	-разговор -дискусија - радионице	- одељењски старешина - ученици - МУП
21.	Стрес и начини за његово превазилажење	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
22.	Физичке и психичке промене у пубертету	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици - Завод за јавно здравље
23.	Значај бављења спортом	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици

24.	Проблеми у односима дете-родитељ и ученик-наставник	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
25.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	- разговор - дискусија - радионице	- одељењски старешина - ученици - МУП
26.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
27.	Како постићи бољи успех?	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
28.	Суочавање са неуспехом и његово превазилажење	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
29.	Како чувамо животну средину?	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
30.	Недеља сећања и заједништва	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
31.	Разговор о извођењу ескурзије	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
32.	Међународни дан породице (15. мај)	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици - родитељи
33.	Дан без дуванског дима	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
34.	Моје занимање у будућности	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
35.	Радујем се распусту	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
36.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици

Програм одељењских старешина 7. разреда (у саставу Школског програма)

Ред. бр.	Активности	Начин раелизације	Носиоци реализације
1.	Припрема за почетак рада у новој школској години и избор ученика за Ученички парламент	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
2.	Правила понашања у школи	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
3.	Евиденција ученика о опредељењу за остале облике образовно-васпитног рада	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици

4.	Професионална оријентација - представљање програма и портфолија за ученике	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Тим за професионалну оријентацију
5.	Обележавање Дечје недеље	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
6.	Подсећање на Конвенцију о дечијим правима	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -педагог школе
7.	Професионална оријентација - у свету вештина и способности	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Тим за професионалну оријентацију
8.	Методе и технике успешног учења	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици- педагог школе
9.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
10.	Радионица: Превенција насиља у школи	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
11.	Професионална оријентација - У очима других	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Тим за професионалну оријентацију -педагог школе

12.	Знаменити научници	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
13.	Вршњачка едукација кроз радионице (толеранција, недискриминација и уважавање различитости)	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Тим за професионалну оријентацију
14.	Професионална оријентација: Мој тип учења	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -библиотекар
15.	Шта знамо о здравственом васпитању?	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
16.	У сусрет Новој години	-разговор -дискусија -квиз	-одељењски старешина -ученици
17.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
18.	Интернет – предности и недостаци	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
19.	Обележавање Савиндана	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
20.	Штетност дувана, алкохола и дрога	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
21.	Општа и лична хигијена	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
22.	Професионална оријентација: Експерти у нашој школи	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Тим за професионалну оријентацију

23.	Професионална оријентација – за родитеље и децу: Моја очекивања	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
24.	Однос међу половима	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
25.	Професионална оријентација: Осврт на резултате информисања	-разговор -дискусија	- Тим за професионалну оријентацију
26.	Неопходност планирања рада и слободног времена ученика	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
27.	Ризична понашања	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
28.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
29.	Музика коју слушам	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
30.	Недеља сећања и заједништва	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -педагог
31.	Ученичка радионица: Ненасилно решавање проблема	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
32.	Међународни дан породице (15. мај)	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -родитељи
33.	Разговор о извођењу екскурзије	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
34.	Професионална оријентација – представљање образовно-васпитних профила од стране средњих школа	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Тим за професионалну оријентацију

35.	Професионална оријентација - посета установи од јавног значаја (музеј, библиотека, позориште)	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Тим за професионалну оријентацију
36.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта и извештавање о раду Ученичког парламента	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици

Програм одељењских старешина 8. разреда (у саставу Школског програма)

Ред. бр.	Активности	Начин раелизације	Носиоци реализације
1.	Упознавање са кућним редом и правилима понашања у школи	- дискусија	- одељењски старешина - ученици
2.	Представљање програма и портфолија за ученике	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
3.	Избор два ученика за Ученички парламент	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
4.	Упознавање ученика са Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања и Тимом у школи	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
5.	Општа и лична хигијена	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
6.	Агресивно понашање и како га сузбити	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
7.	Професионална оријентација: У свету врлина и вредности	- дискусија - разговор	- одељењски старешина

			- ученици
8.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	- дискусија - разговор - радионице	- одељењски старешина - ученици - МУП
9.	Успех, дисциплина и изостанци ученика	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
10.	Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе (Дан толеранције)	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
11.	Знаменити научници	- дискусија - разговор - промовисање	- одељењски старешина - ученици
12.	Професионална орјентација: У свету интересовања	- дискусија - разговор - промовисање - радионица	- одељењски старешина - ученици - предметни наставници
13.	Професионална орјентација: Самоспознаја – то сам ја	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
14.	Заразне и полно преносиве болести СИДА - куга 21. века	- дискусија - разговор - промовисање	- одељењски старешина - ученици
15.	Верске секте и њихово дејство на младе	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици

			(предлог и вероучитељ)
16.	Професионална оријентација – Слика савременог света рада и кључне компетенција за занимања	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
17.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици - МУП
18.	Успех, дисциплина и изостанци ученика	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
19.	Нови облици зависности (интернет и видео игре)	- дискусија - разговор - промовисање	- одељењски старешина - ученици
20.	Интернет и злоупотреба интернета	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
21.	Припрема за прославу школске славе Светог Саве	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
22.	Професионална оријентација: Захтеви занимања – способности и контраиндикације	- дискусија - разговор - промовисање	- одељењски старешина - ученици
23.	Професионална оријентација: Избор занимања и приходи	- дискусија - разговор - промовисање	- одељењски старешина - ученици
24.	Притисак вршњака -Конфликт и мир	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици

25.	Разговор о извођењу екскурзије	- дискусија - разговор - промовисање	- одељењски старешина - ученици
26.	Обележавање Недеље сећања и заједништва	- дискусија - разговор - промовисање	- одељењски старешина - ученици
27.	Професионална орјентација – Припрема за реалне сусрете	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
28.	Тест склоности	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици (педагог)
29.	Међународни дан породице	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици (педагог)
30.	Професионална орјентација – Остварујемо учење путем реалних сусрета и документација за реалне сусрете	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици
31.	Професионална орјентација – Рефлексија ученика у оквиру реалних сусрета	- разговор - промовисање; - радионица - дебата	- одељењски старешина - ученици - предметни наставници
32.	Професионална орјентација – Моја одлука о школи и занимању	- разговор - промовисање; - радионица	- одељењски старешина - ученици - предметни наставници
33.	Професионална орјентација –	- дискусија	- одељењски

	Саветодавни рад	- разговор - промовисање	старешина - ученици
34.	Припрема за другарско вече	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици

6.2.2. Планиран број часова друштвених, техничких, спортских и других активности

Назив активности	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Хор и оркестар	21	Матија Мартић
Хор и оркестар	9	Марија Николић
Стонотениска	9	Драгојле Божић
Математичка секција	18	Данијела Даничић
Саобраћајна секција	18	Сања Костић
Саобраћајна секција	18	Александра Марковић
Библиотека секција	36	Ана Словић

Програми ових секција садржани су, по разредима, у Школском програму.

6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

План екскурзије ученика првог циклуса: (Западна Србија)

Рибашевина–Каран- Луново Село– манастир Милешева-Златар-Златибор-водопади у Гостиљу- Луново Село –Каран– Рибашевина;

Наставни предмет	Циљеви и задаци	Програмски садржаји	Активности
Природа и друштво	- уочавање облика рељефа; - уочавање и опажање живе и неживе природе у непосредној околини; - развијање љубави према отаџбини, њеној култури, историјским и природним лепотама; - упознавање са	- обилазак средњовековног манастира Милешево(недалеко од Пријепоља);то је задужбина краља Владислава и ту су једно време биле мошти Светог Саве; Познат је и по фресци Белог анђела каои по томе што је ту у 16. веку била Милешевска	- разгледање; - уочавање; - препознавање; - описивање; - закључивање ;

	нашим средњевековним манастиром Милешева; - упознавање са фреском Бели анђео, једном од најлепших наших фресака; -упознавање са изгледом каубојског града и Индијанског села; место сусрета две културе, америчке и српске (Златиборски заселак); -традиционално златиборско градитељство и начин живота у 19. веку; -водопади у Гостиљу	штампарија (само век након Гутембергове) фреском Белог анђела се Европа представила Америци путем сателита далеке 1962. године; -планина Златар је ваздушна бања и има чак 285 сунчаних дана у години; клима је медитеранска са спојем планинске; -познат је и по станишту белоглавог супа; -Златарско језеро или Кокин брод је вештачко језеро у долини Увца, по величини је седмо у Србији; максимална дубина 75 метара; -видиковац Златар – поглед на цео Златар; -шетња Златибором и посета тематском парку Ел Пасу (целине: Каубојски град, Индијанско село и Златиборски заселак); -Водопади у селу Гостиљу, на Гостиљској реци (високи 22 метра	
Српски језик	- развијање способности уочавања и описивања одређених појава и предела; -богаћење речника новим речима и изразима (богаћење речника новим речима и	- унутрашњи утисак везан за доживљено;	- посмартане - описивање - уочавање - причање - богаћење речника

	изразима (водопад,слап,каубој родео,каравани,Инди јанац,сателит,видико вац,ваздушна бања,белоглави суп,лук и стрела...) -- изражавање сопственог мишљења		
Ликовна култура	- уочавање облика и боја у природи; - карактеристике градитељства (рашки стил-Милешева,каубојско г града,индијанског села и златиборских кућа); - изглед некадашњих српских кућа (зграда од брвана и сеоског домаћинства, намештаја, употребних предмета, верига...) - преламање светлости кроз капи воде и стварање дуге;	- цртање Индијанског села и Златиборског засеока; - сликање Гостиљских водопада; - вајање каубоја на коњу и индијанског шатора; - изложба најуспелијих ученичких фотографија са екскурзије у холу школе;	- посматрање - описивање - цртање - вајање - сликање
Физичко васпитање	- Развијање издржљивости; - Развијање координације и сналажења у природи ;	- организовање спортских активности (шетње Златаром и Златибором);	- шетња - трчање - савладавање природних препрека;
Музичка култура	- слушање духовне музике у манастирима;	- упознавање са православном духовном музиком;	- слушање - певање

Час одељењског старешине	-развијање другарске климе -развијање толеранције -међусобно разумевање		-посматрање -причање -описивање -слушање
--------------------------	---	--	---

План екскурзије ученика другог циклуса: Каран – Пожега - Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј) – Бранковин - Сремски Карловци(обилазак) - Петроварадинска тврђава, Нови Сад (обилазак) - Фрушка гора (манастир, НП) - Сремска Митровица (музеј Срема и царска палата Сирмијум) - Ваљево - Каран

Наставни предмет	Активности у образовно-васпитном раду	Програмски садржаји	Циљеви и задаци извођења програма
Српски језик	-слушање и укључивање у разговор -уочавање -посматрање -описивање	-Муселимов конак у Ваљеву -Бранковина -Сремски Карловци - манастир	-проширивање знања о Алекси Ненадовићу и Илији Бирчанину -проширивање знања о Ненадовићима и обнављање и проширивање знања о Десанки Максимовић
Историја	-посматрање - уочавање -слушање	-Муселимов конак у Ваљеву -Бранковина -Сремски Карловци - манастир -Петроварадин - Сирмијум	-Стицање нових и продубљивање раније стечених знања о историјским чињеницама и догађајима -Посматрање историјских материјалних остатака и објеката -Посете и обиласци историјских места
Географија	-посматрање -уочавање -слушање - размишљање	-Нови Сад, градско језгро - НП Фрушка гора -специфичности облика рељефа -острвска планина -Сремска лесна зараван	-проширивање знања о природним и географским одликама Војводине -проширивање знања о облицима рељефа у Војводини -разумевање потребе очувања и заштите животне средине - сналажење у простору и оријентација
Биологија	-посматрање -уочавање,	-станишта -биљке	- уочавање и опажање живе и неживе природе у крајевима кроз које пролазимо

	-слушање -размишљање	-екосистеми - НП Фрушка гора	(Војводина) -развијање одговорног односа према окружењу
Физичко васпитање	-развијање издржљивости -развијање координације	-организовање спортских активности у природи	-шетња -развијање одговорног односа према окружењу
Ликовна култура	-посматрање -препознавање -уочавање сличности и разлика	- Муселимов конак у Ваљеву -Бранковина -Сремски Карловци - манастир	-упознавање са различитим стиловима градње манастира (градитељске школе) и објеката од историјског значаја -упознавање са начином сликања фресака -стварање интересовања и потребе за посећивање изложби, музеја и чување културних добара са културним и естетским вредностима;
Час одељењског старешине	-посматрање -причање -описивање -слушање		-развијање другарске климе -развијање толеранције -међусобно разумевање

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Данијела Даничић – наставник математике (координатор Тима),
Ана Словић – наставник енглеског језика,
Радосав Остојић – наставник верске наставе,
Ивана Виторовић - наставник математике и технике и технологије,
Јелена Чанчаревић – педагог школе,
Милан Чекићевић – представник ученика,
Кристина Кљајић – представник родитеља,
Зоран Алексић – представник локалне самоуправе

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Носиоци реализације и сарадници	Начин реализације
Септембар 2026. године	- Израда Годишњег плана рада Тима - Подела задужења у Тиму - Информисање родитеља ученика од 1. до 8. разреда о Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности - Разговор са родитељима о националној платформи „Чувам те“ за превенцију насиља у школама	- Чланови тима - Чланови Савета родитеља - Чланови тима - Одељењске старешине од 1. до 8. разреда	Састанак Тима, подела задужења, планирање активности Родитељски састанци од 1. до 8. разреда
Септембар - - октобар 2026. године	- Анализа постојеће документације и сарадња са Тимом за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа - Упућивање запослених о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	- Чланови тима - Тим за безбедност и заштиту ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа - Координатори тимова - Секретар	Анализа стања безбедности у установи Наставничко веће Одељењско веће
Октобар 2026. године	Дефинисање правила понашања са ученицима првог разреда	- Чланови тима - Одељењске старешине 1. разреда	- Радионице (правила понашања ОЗ) Школски сајт
Октобар 2026. године	- Информисање и упознавање чланова Савета родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	- Чланови тима	Састанак Савета родитеља
Новембар 2026. године	- Обележавање Дан толеранције/млађи разреди “Мост толеранције” - Дебата “Како бих реаговао?” - старији разреди	- Чланови тима - Одељењске старешине од 1. до 8. Разреда - Ученички парламент	Информисање ученика на часовима одељењског старешине Панои Радионице Школски сајт
Фебруар 2027. године	- Међународни дан борбе против вршњачког насиља- „Дан розе мајица“ - Обележавање Дана безбедног интернета - ”Безбедно коришћење дигиталне технологије” (старији	- Чланови тима - Ученички парламент - Одељењске старешине - педагог	Састанак тима Радионице Предавање Школски сајт

	разреди) - Извештавање Наставничког већа и Школског одбора о реализованим активностима тима у првом полугодишту		
Континуирано	- Евиденција појава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у матичној школи и издвојенимо дељењима у за то предвиђеним свескама -Сарадња са свим релевантим институцијама -Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту ученика	- Чланови тима -предагог -одељењске старешине	Вођење документације
По потреби током наставне године	- Заједничко решавање проблемских ситуација везаних за било који облик дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање	- родитељи - управа школе - Чланови тима -педагог -Ученички парламент	Састанак тима
Април 2027. године	Дискриминација није шала, причајмо о равноправности - дебата, едукативни филм	- Чланови тима -Ученички парламент -Старији разреди -ВТ -Библиотекар	Дебата Филм ЧОС Школски сајт
Мај 2027. године	- Учешће у планирању, координацији и реализацији активности у оквиру Недеље сећања и заједништва - Активности ученика које ће показати да су разумели појам дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и значај њихове превенције	- Чланови тима	Активности ученика- писање састава, израда стрипа, изложба
Јун 2027. године	- Извештавање Наставничког већа о реализованим активностима тима у другом полугодишту - Писање годишњег извештаја о раду Тима	- Чланови тима	Састанак тима Наставничко веће

7.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Чланови Тима за професионалну оријентацију ученика:

Давор Јовановић - наставник информатике и рачунарства (координатор Тима)

Весна Вујић Ршумовић – наставник српског језика

Слађана Миловић - наставник српског језика

Драгојло Божић - наставник физичког и здравственог васпитања

Зорица Јевтович – наставник српског језика

7.2.1. Програм професионалне оријентације ученика 7. разреда

Садржаји програма	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученикау оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.

Могућности школовања	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

7.2.2. Програм професионалне оријентације ученика 8. разреда

Садржаји програма	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освећивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о

	портфолио, израђују плакат, цртају.	групним радом, анализира и подстиче.		избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење одлуке о избору занимања	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Чланови Тима за здравствену заштиту:

Ана Пауновић – наставник биологије (координатор Тима),

Светлана Милошевић – наставник хемије,

Ана Словић – наставник енглеског језика

Теме и Садржаји	Начин остваривања	Циљеви	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Спровођење редовних систематских прегледа и вакцинација	- прегледи - вакцинисање - евидентирање	- стицање навика редовне контроле и превентивних прегледа	- здравствена служба - ученици - одељењске старешине	Током школске године	- Дневници рада - здравствени картони ученика
Предавања поливалентне службе - Превенција болести зуба	- превентивни прегледи стоматолошке службе	- стицање основних хигијенских навика	- патронажна служба - ученици - наставници биологије	септембар	- Дневници рада
Октобар - - национални месец правилне исхране	- разговор - предавање	- испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - формирање ставова у погледу исхране - балансирање хране са енергетским потенцијалима	- здравствени радници - ученици - одељењске старешине	Октобар 2026. године	- Дневници рада
Предавање - - Болести зависности	- разговор - предавање	- познавање ученика са болестима зависности (алкохолизам, пушење, наркоманија)	- здравствени радници - родитељи - ученици - одељењске старешине	Прво полугодиште	- Дневници рада
Радионице - - Болести зависности	- дискусија - рад у малим групама - играње улога	- испитивање ставова ученика о болестима зависности	- здравствени радници - родитељи - ученици - одељењске старешине	Прво полугодиште	- Дневници рада
Предавање Наркоманија - - болест зависности	- разговор - предавање	- упознавање ученика са наведеном болести	- здравствени радници - родитељи - ученици	Друго полугодиште	- Дневници рада

		зависности	- одељењске старешине		
Радионица Наркоманија - болест зависности	- дискусија - рад у малим групама - играње улога	- испитивање ставова ученика о наркоманији	- здравствени радници - родитељи - ученици - одељењске старешине	Друго полугодиште	- Дневници рада
Предавања поливалентне службе - вашљивост	- предавање	- стицање основних хигијенских навика - како се борити против оваквих паразита	- патронажна служба - ученици - наставници биологије	Током школске године	- Дневници рада
Здрав начин живота и безбедно понашање	- разговор - предавање - зидне новине	Утврђивање здравог понашања; потреба за одмором; спавање и рекреација; Научити основна правила безбедности у кући, школи и заједници	- МУП - ученици - одељењске старешине	На редовним часовима током школске године	- Дневници рада

7.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Тим за заштиту животне средине чине:

Мирко Вукић – наставник разредне наставе, координатор Тима
 Јелена Тресовић - наставник хемије,
 Ана Пауновић- наставник биологије,
 Марина Павловић –наставник историје,
 Драгица Секулић - наставник биологије

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026.	-Израда Програма заштите животне средине -Израда плана рада Тима за заштиту заштиту животне средине -Подела задужења члановима тима -Договор око реализације еколошки важних датума (Дан очувања	Састанак Тима за заштиту животне средине	Чланови тима

	озонског омотача, Дан здраве хране)		
Јануар 2027.	-Анализа реализације планираних активности	Састанак Тима за заштиту животне средине	Чланови тима
Март 2027.	-Континуирано праћење селекције примарног отпада - Договор око реализације еколошки важних датума(Дан вода, Дан планете Земље, Дан шума, Дан заштите животне средине) - Договор око реализације акције пролећног чишћења школе -Праћење активности ученика око узгајања и очувања биљака у школском дворишту и учионицама	Састанак Тима за заштиту животне средине	Чланови тима
Јун 2027.	-Анализа реализованих активности у току године -Израда извештаја о раду Тима за заштиту животне средине	Састанак Тима за заштиту животне средине	Чланови тима

7.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Чланови Тима за реализацију школског спорта:

Соња Матевска – наставник физичког и здравственог васпитања (координатор Тима),

Драган Панић – наставник физичког и здравственог васпитања,

Драгојле Божић - наставник физичког и здравственог васпитања,

Радосав Остојић – наставник верске наставе

Тема и садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	Циљеви и задаци садржаја програма
- Крос трчање	организација кроса по издвојеним одељењима, Луново Село, Каран, Рибашевина. Најуспешнији појединци квалификују се за „Трку за срећније детињство“.	наставници, ученици, Црвени крст Ужице, Спортски савез Ужице	септембар-октобар	евиденција у дневнику рада, сајт школе.	Правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције
Сајам спорта	Организација пешачке туре зеленом	наставници, ученици	септембар	евиденција у дневнику рада, сајт школе.	

-Стони тенис	стазом и посета сајму спорта Турнир у школи за све заинтересоване ученике и избор представника за општинско такмичење у октобру.	наставници, ученици	септембар	евиденција у дневнику рада, сајт школе.	
- Рукомет	Турнир у уличном рукомету за ученике од 5-8 разреда, најбољи учествују на завршном турниру за Дан града Ужица.	наставници, ученици, представници ОРК Ужице, Спортски савез Ужице	септембар-октобар	евиденција у дневнику рада, сајт школе.	
- Фудбал	Фудбалски турнир у сарадњи са Месном заједницом.	наставници, ученици, Месна заједница	април- мај	евиденција у дневнику рада, сајт школе.	
- Пливање и елементи ватерпола	Одлазак на градски базен	наставници, ученици, Месна заједница	Октобар, новембар, децембар, фебруар март, мај	евиденција у дневнику рада, сајт школе.	
-Стони тенис	Отворено првенство у стоном тенису	наставници, ученици, Месна заједница	април	евиденција у дневнику рада, сајт школе.	
Кошарка	Учешће ученика на меморијалном турниру «Наташа Шопаловић»	наставници, ученици	Мај – јун	евиденција у дневнику рада, сајт школе.	

Спортске игре младих Плазма	Учешће ученика у спортским играма из више дисциплина	наставници, учитељи, ученици	Мај - јун	евиденција у дневнику рада, сајт школе.	
-----------------------------	--	------------------------------	-----------	---	--

7.6. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Програм рада Ученичког парламента 2026/2027.

Слађана Миловановић – координатор Ученичког парламента

Милан Чекићевић – ученик осмог разреда

Михаило Николић- ученик седмог разреда

Невена Миловановић- ученица осмог разреда

Нина Милићевић- ученица осмог разреда

Милица Петровић- ученица осмог разреда

Време реализације	Програмски задаци
Септембар 2026. године	-Избор руководства Ученичког парламента -Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања Парламента, планом рада, са правима и дужностима чланова -Усвајање програма рада Ученичког парламента у овој школској години -Избор представника УП у Тим за самовредновање, Тим за ШРП, Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Школски одбор -Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање.
Октобар – новембар 2026. године	-Обележавање „Дечије недеље“ у школи -Обележавање Међународног дана толеранције -Обележавање тематске недеље (Знаменити научници)
Децембар 2026. године	- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање - Разматрање односа сарадње ученика и наставника и квалитета образовно-васпитног рада

	- Организовање хуманитарне акције - Давање предлога за организацију прославе Савиндана и Нове године
Јануар-фебруар 2027. године	- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање - Предлагање и давање мишљења о организацији наставе и унапређењу наставног процеса -Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља
Март-април 2027. године	- Давање мишљења и предлога о избору уџбеника за наредну школску годину -Обележавање Дана жена - Обележавање Светског дана књиге - Давање предлога за организацију Дана школе -Дебата о дискриминацији
Мај – јун 2027. године	- Анализа резултата са такмичења - Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање -Обележавање Недеље сећања и заједништва -Обележавање Међународног дана породице - Организовање акције уређења школског простора - Анализа рада Ученичког парламента

7.7. КОМПЕНЗАТОРНИ ПРОГРАМ ЗА СМАЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ НЕЈЕДНАКОСТИ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Програм је усмерен на смањивање утицаја социјалних, материјалних, породичних, образовних, језичких и других фактора који могу довести до неједнаких образовних могућности ученика, уз уважавање специфичности школе у сеоској средини.

Циљ програма је да се сваком ученику обезбеди подршка која му је потребна за редовно укључивање у образовно-васпитни процес, напредовање и остваривање пуних потенцијала.

Образовна подршка

Проблем / ризик	Циљна група	Мера / активност	Ко реализује	Динамика	Начин праћења	Индикатор успеха
Слабије образовно постигнуће	Ученици са слабијим постигнућем	Индивидуална и групна додатна подршка, допунска настава и рад на кључним знањима	Учитељи и предметни наставници	Континуирано, према потребама	Иницијална и периодична процена знања	Ученик остварује напредак у односу на почетни ниво
Тешкоће у учењу	Ученици са тешкоћама у учењу	Рад у малим групама, индивидуализација задатака и прилагођава	Учитељи, предметни наставници, стручна служба	Континуирано	Педагошка документација и процена напредовања	Напредак у односу на почетни ниво

Проблем / ризик	Циљна група	Мера / активност	Ко реализује	Динамика	Начин праћења	Индикатор успеха
		ње начина рада				
Недовољно развијене основне функционалне вештине	Ученици са тешкоћама у читању, писању, математици или дигиталној писмености	Програм „Корак по корак“ – развијање основних функционалних компетенција	Учитељи, наставници, стручна служба	Континуирано	Периодичне кратке провере	Ученик остварује мерљив напредак
Недовољна подршка учењу у породици	Ученици који немају адекватне услове или подршку за учење код куће	Организовање времена за учење и израду домаћих задатака у школи	Учитељи, наставници, стручна служба	Континуирано	Евиденција долазака и извршених задатака	Редовније извршавање школских обавеза
Недостатак радних навика	Ученици са тешкоћама у организацији и школских обавеза	Радионице и индивидуални рад на организацији и времена, планирању и техникама учења	Стручна служба, учитељи, наставници	Месечно / према потреби	Праћење извршавања обавеза	Већа самосталност и редовност
Недостатак образовних и културних искустава	Ученици који имају мање прилика за учешће у културним, научним и другим садржајима	Организовање културних, спортских, научних, уметничких и других активности	Школа, локална заједница, партнери	Током године	Евиденција активности и учешћа	Повећано учешће ученика у различитим активностима

Социјална и материјална подршка

Проблем / ризик	Циљна група	Мера / активност	Ко реализује	Динамика	Начин праћења	Индикатор успеха
Материјална угроженост породице	Ученици из социјално и материјално угрожених породица	Обезбеђивање школског прибора, уџбеника, ужине и друге потребне подршке	Стручна служба, одељењски старешина, директор, локална заједница, партнери	Током целе године, према потреби	Евиденција пружене подршке	Ученик има основне услове за редовно похађање и рад
Неповољни	Ученици	Индивидуал	Стручна	Према	Белешке о	Побољш

<i>Проблем / ризик</i>	<i>Циљна група</i>	<i>Мера / активност</i>	<i>Ко реализује</i>	<i>Динамика</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Индикатор успеха</i>
породични услови	којима породичне околности отежавају школовање	ни разговори, саветодавни рад и повезивање породице са доступним службама	служба, одељењски старешина, директор	потреби	предузетим мерама и праћење ученика	ање редовности и укључености ученика
Недовољна укљученост родитеља	Ученици чији родитељи имају тешкоће у пружању образовне подршке	Индивидуални разговори, кратке радионице и саветодавни рад за родитеље	Стручна служба, учитељи, одељењске старешине	Током године	Евиденција контаката и учешћа	Већа укљученост родитеља у подршку детету
Породица не сарађује са школом	Ученици код којих је сарадња породице и школе отежана	Флексибилни термини разговора, индивидуализован приступ и, по потреби, укључивање релевантних институција	Одељењски и старешина, стручна служба, директор	Према потреби	Евиденција контаката и договорених мера	Побољшана сарадња породице и школе
Тешкоће у доласку до школе због удаљености	Ученици из удаљених заселака и домаћинства	Праћење редовности и правовремено реаговање на проблеме који утичу на долазак у школу	Одељењски и старешина, стручна служба, директор, родитељи	Континуирано	Евиденција изостанака и разговори са породицом	Смањење изостанака повезаних са доступношћу школе

Редовност и спречавање осипања

<i>Проблем / ризик</i>	<i>Циљна група</i>	<i>Мера / активност</i>	<i>Ко реализује</i>	<i>Динамика</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Индикатор успеха</i>
Учестало изостајање	Ученици са повећаним бројем изостанака	Рано препознавање разлога изостанака и израда индивидуалног плана подршке	Одељењски старешина, стручна служба, родитељ/старатељ	Одмах по уочавању ризика; континуирано	Месечна анализа изостанака	Смањење броја изостанака
Дуготрај	Ученици	Израда	Одељењски	По повратку;	Праћење	Редовно

Проблем / ризик	Циљна група	Мера / активност	Ко реализује	Динамика	Начин праћења	Индикатор успеха
но одсуство вање из школе	који су дуже време одсутни или се враћају након дужег одсуствовања	индивидуалног плана постепеног повратка и надокнаде кључних садржаја	старешина, стручна служба, предметни наставници	интензивно у првом периоду	долазака, успеха и савладаности кључних садржаја	похађање и успешно укључивање у рад одељења
Ризик од напуштања школе	Ученици у ризику од осипања	Индивидуални разговори, менторска подршка и повезивање са породицом и институцијама	Стручна служба, одељењски старешина, директор	Континуирано	Индивидуални план и месечно праћење	Ученик остаје укључен у образовни систем
Ниска мотивација за школу	Ученици са падом мотивације, ангажовања или успеха	„Мали кораци – велики успех“: истицање труда, личног напретка и ангажовања	Сви запослени у непосредном раду са учеником	Континуирано	Бележење напретка и разговори са учеником	Повећано ангажовање и активније учешће
Ученик нема особу од поверења у школи	Ученици којима је потребна додатна емоционална и мотивациона подршка	Менторска подршка – „Мој ментор“	Стручна служба / одабрани наставник	Континуирано	Периодични разговори са учеником	Ученик има особу од поверења и већи осећај припадности
Ризик при преласку у средњу школу	Ученици VII и VIII разреда из рањивих група и ученици у ризику од прекида школовања	Професионална оријентација и индивидуално саветовање	Стручна служба, одељењски старешина	VII–VIII разред, континуирано	Праћење избора средње школе и наставка школовања	Ученик наставља образовање

Инклузија, припадност и безбедност

Проблем / ризик	Циљна група	Мера / активност	Ко реализује	Динамика	Начин праћења	Индикатор успеха
Језичка баријера	Ученици којима језик	Додатна језичка	Наставници,	Континуирано	Праћење разумевања	Боље разумевања

Проблем / ризик	Циљна група	Мера / активност	Ко реализује	Динамика	Начин праћења	Индикатор успеха
	наставе није довољно познат	подршка, визуелни материјали, јасније инструкције и вршњачка помоћ	учитељи, стручна служба		а инструкција и напредовања	е наставе и активније учешће
Ризик од дискриминације	Ученици из мањинских и других рањивих група	Активности за прихватање различитости, интеркултуралност и недискриминацију	Стручна служба, одељењске старешине, наставници	Најмање једном у полугодишту + према потреби	Анкете, разговори и праћење односа у одељењу	Смањење дискриминаторних понашања и боља укљученост
Социјална изолованост	Ученици који су слабије укључени у вршњачку групу	Вршњачка подршка и укључивање у заједничке активности	Одељењски старешина, стручна служба	Континуирано	Посматрање социјалне укључености	Веће учешће у групним активностима
Ризик од вршњачког насиља или дискриминације	Ученици изложени или потенцијално изложени ризичним понашањима	Превентивне радионице, праћење односа у одељењу и индивидуална подршка	Тим за заштиту, стручна служба, одељењске старешине	Континуирано	Евиденција и анализа ситуација	Смањење ризичних понашања и већи осећај сигурности
Ниско самопоуздање и доживљај неуспеха	Ученици који често доживљавају школски неуспех	Активности засноване на снагама, интересовањима и талентима ученика	Наставници, учитељи, стручна служба	Континуирано	Посматрање и разговор са учеником	Веће самопоуздање и спремност за укључивање
Мала укљученост у ваннаставне активности	Ученици који се ретко укључују у школске активности	Активно укључивање ученика према интересовањима и способностима	Наставници, учитељи, стручна служба	Током године	Евиденција учешћа	Повећано учешће ученика
Недостатак прилика за показивање способности	Ученици са различитим талентима и интересовањима	Дан талената, изложбе, спортске и пројектне активности	Наставници, учитељи, стручна служба	Најмање једном годишње	Евиденција учешћа	Сваки ученик има прилику да покаже своју снагу или интересовање

Напомена: Мере се активирају у складу са процењеним потребама ученика. За ученике са повећаним ризиком школа, у складу са својим надлежностима и процедурама, може израдити индивидуални план подршке и дефинисати одговорну особу за праћење.

8. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

8.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

8.1.1. План рада тима за инклузивно образовање

Чланови Тима:

Јасмина Драшковић - наставник разредне наставе (координатор Тима),

Јелена Чанчаревић – педагог,

Весна Вујић Ршумовић – наставник српског језика и књижевности

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар 2026. године	- Израда Плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2026/27. годину - Подела задужења у Тиму	- Састанак Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање
	Анализа стања инклузивног образовања у школи и сагледавање потреба ученика за додатном образовном подршком	Састанак Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање, наставници разредне и предметне наставе
По потреби	- Израда педагошког профила и ИОП-а за већ идентификоване ученике који имају потребу за додатном подршком у образовању	- Састанак Тима за инклузивно образовање - Састанак Тима за пружање додатне подршке	Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке
Новембар 2026. године	- Идентификација нових ученика који имају потребу за додатном подршком у образовању	- Одељењска већа - Састанак Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање, наставници разредне и предметне наставе,

			педагог
По потреби	-Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова (ИОП). -Израда или измена ИОП-а, у складу са процењеним потребама ученика	- Састанак Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке
По потреби	- Формирање тимова за пружање додатне подршке	- Састанак Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање, директор школе
По потреби	- Израда педагошких профила и прикупљање података	- Састанак Тима за пружање додатне подршке	Тим за пружање додатне подршке
По потреби	- Израда ИОП-а за идентификоване нове ученике који имају потребу за додатном подршком у образовању	- Састанак Тима за пружање додатне подршке	Тим за пружање додатне подршке
По потреби	-Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка	- Индивидуални разговори и састанци Тима за инклузивно образовање и Тима за пружање додатне подршке	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, педагог
Континуирана активност	- Реализација ИОП-а	- Састанак Тима за пружање додатне подршке	Тимови за пружање додатне подршке
Континуирана активност	- Праћење реализације ИОП-а	- Састанак Тима за инклузивно образовање - Састанак Тима за пружање додатне подршке	Тимови за пружање додатне подршке, Тим за инклузивно образовање

Континуирана активност	- Континуирано стручно усавршавање (праћење стручне литературе, семинара и осталих облика стручног усавршавања) - Праћење законских новина	- Акредитовани семинари и стручни скупови - Стручно усавршавање у установи	Наставници, стручни сарадници
Јул 2027. године	- Писање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање	- Састанак Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање

8.1.2. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је стручно тело школе које се стара о континуираном унапређивању квалитета свих аспеката образовно-васпитног рада. Рад Тима у школској 2026/2027. години заснива се на аналитичком праћењу Стандарда квалитета рада установа кроз 7 кључних области квалитета:

1. Школски програм и остваривање образовно-васпитног рада;
2. Постигнућа ученика;
3. Подршка ученицима;
4. Етос (атмосфера, односи и идентитет школе);
5. Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима;
6. Ресурси (кадровски, материјално-технички и безбедоносни);
7. Руковођење, стручно усавршавање и развој квалитета;

Чланови Тима:

Весна Вукић Јелић – наставник разредне наставе (координатор Тима),

Драгица Секулић – наставник биологије,

Јелена Николић – директор школе,

Слађана Николић – наставник географије,

Будимир Ћатић – наставник разредне наставе

Јелена Чанчаревић – педагог,

Невена Миловановић – представник ученика,

Слободан Радојичић – представник родитеља,

Зоран Алексић – представник локалне самоуправе

ДОНОШЕЊЕ АКТА, ПЛАНИРАЊЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНО УСКЛАЂИВАЊЕ (Септембар – Октобар 2026.)				
Време реализације	Активности / теме	Начин реализације и методологија	Очекивани исход / Индикатор успеха	Носиоци реализације
септембар 2026.	Конституисање Тима и усвајање оперативног плана	Одржавање конститутивне седнице Тима, упознавање са задацима и надлежностима, расподела задужења и усвајање Плана рада Тима за 2026/2027. годину.	Формиран Тим; усвојен План рада Тима; јасно дефинисана задужења чланова.	Координатор Тима, директор, сви чланови Тима
септембар 2026.	Учешће у изради и усклађивању развојно-планских докумената школе	Анализа Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана и извештаја о раду школе за претходну годину. Дефинисање приоритета за унапређивање квалитета рада школе.	Развојни приоритети и мере за унапређивање квалитета уграђени у планска документа школе.	Руководилац тима, педагог, Стручни актив за развојно планирање
октобар 2026.	Упознавање запослених са стандардима квалитета рада установе и задацима Тим	Стручни састанак/радионица за запослене; представљање области квалитета, показатеља и начина праћења квалитета рада школе	Запослени упознати са стандардима квалитета и улогом Тима; дефинисани начини сарадње и прикупљања података	Руководилац Тима, чланови, педагог, директор

ДОНОШЕЊЕ АКТА, ПЛАНИРАЊЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНО УСКЛАЂИВАЊЕ (Септембар – Октобар 2026.)				
Време реализације	Активности / теме	Начин реализације и методологија	Очекивани исход / Индикатор успеха	Носиоци реализације
октобар 2026.	Праћење усклађености планирања стручних органа, тимова и акти	Увид у планове рада стручних већа, актива, тимова и одељењских старешина; анализа усклађености са Развојним планом и резултатима самовредновања.	Сачињен извештај о усклађености планова и дате препоруке за корекције	стручни сарадници, руководиоци актива
ИНТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ НАСТАВЕ И СТРУЧНО СТАРАЊЕ (Новембар 2026. – Фебруар 2027.)				
Новембар 2026. – Фебруар 2027.	Праћење образовних постигнућа ученика на I и II класификационо м периоду	Анализа успеха ученика по предметима, разредима и одељењима; анализа владања и изостанака; идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Извештај о постигнућима ученика са предлогом мера за унапређивање успеха.	Педагог, одељењске старешине
Током II и III класификационог периода	Праћење квалитета наставе и педагошко-инструктивног рад	Посете часовима; праћење примене различитих метода рада, индивидуализације наставе, формативног оцењивања, активног учешћа ученика и употребе дигиталних ресурса/формативног оцењивања и дигиталних алата.	Попуњени протоколи о посети часовима; дате препоруке; издвојени примери добре праксе	Директор, педагог, Тим за инклузивно образовање
Децембар 2026. – Јануар 2027.	Сарадња са Тимом за самовредновање – израда методологије и инструмената	Заједнички сас'таци у циљу дефинисања области самовредновања за текућу годину, израда анкетних упитника за ученике, родитеље и наставнике, дефинисање узрока	Припремљени анкетни инструменти и протоколи за интервјуе/фокус групе	Координатор тима, Тим за самовредновање, други чланови Тима
Јануар. – Фебруар 2027.	Информисање и подршка наставницима у професионално м развоју и стицању звања	Организовање саветодавно-информативног сусрета о условима за напредовање у звања (Правилник о стручном усавршавању); преглед портфолија заинтересованих наставника	Упознато наставно особље са процедурама; идентификовани кандидати за стицање звања	Директор, Тим за професионални развој, стручни сарадници
III ФАЗА: САМОВРЕДНОВАЊЕ, АНАЛИЗА И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ (Март – Мај 2027.)				
Март – Април 2027.	Спровођење процеса самовредновања и прикупљања података	Анкетирање свих циљних група (ученици, наставници, родитељи), обрада података и анализа показатеља квалитета за изабрану област рада школе	Обрађени подаци, табеларни и графички прикази резултата.	Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање,
Април – Мај 2027.	Праћење постигнућа ученика на III класификационо м периоду	Анализа резултата учења и припрема за пробни завршни испит; праћење реализације часова припремне наставе	Извештај о остварености исхода и спремности за припремни завршни испит	Школски педагог руководиоци стручних актива, одељењске старешине VIII разреда
IV ФАЗА: ЕВАЛУАЦИЈА, ИЗВЕШТАВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ КОРЕКТИВНИХ МЕРА (Јун – Август 2027.)				
Јун – Јул	Анализа	Анализа успеха на крају школске	Коначни	Педагог, одељењске

ДОНОШЕЊЕ АКТА, ПЛАНИРАЊЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНО УСКЛАЂИВАЊЕ (Септембар – Октобар 2026.)				
Време реализације	Активности / теме	Начин реализације и методологија	Очекивани исход / Индикатор успеха	Носиоци реализације
2027.	коначног успеха и завршног испита	године и резултата завршног испита; поређење са резултатима из претходних година	извештај о успеху ученика са анализама и препорукама за наредну годину	старешине
Јул – Август 2027.	Израда Завршног извештаја о резултатима самовредновања и Акционог плана	Систематизација резултата самовредновања, дефинисање предности и области које треба унапредити; израда предлога Акционог плана за наредну годину.	Извештај о самовредновању са Акционим планом унапређења.	Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање
Август 2027.	Евалуација Развојног плана и предлагање Анекса	Разматрање степена реализације Акционог плана Развојног плана школе идентификовање евентуалних одступања и предлагање Анекса Развојног плана.	Извештај о реализацији Развојног плана; припремљен предлог Анекса (по потреби).	Тим за развојно планирање, директор
Август 2027.	Израда Годишњег извештаја о раду Тима и предлог корективних мера	Анализа свих реализованих активности Тима, самопроцена ефикасности рада Тима, дефинисање мера за одотклањање уочених слабости за наредну школску годину.	Усвојен Годишњи извештај о раду Тима за 2026/2027; интегрисане препоруке у нови ГПРШ.	координатор, сви чланови Тима

8.1.3. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима: Рујка Мрдак – наставник руског језика (координатор Тима),
 Мирко Вукић – наставник разредне наставе,
 Предраг Перишић – наставник математике,
 Марина Павловић – наставник историје,
 Весна Вукић Јелић – наставник разредне наставе
 Нина Милићевић – представник ученика,
 Наташа Тановић – представник родитеља,
 Новак Чанчаревић – представник локалне самоуправе

ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Чланови: Весна Вујић Ршумовић, наставница српског језика и књижевности (координатор Тима),

Данијела Даничић, наставница математике, Слађана Миловић, наставница српског језика и књижевности, Весна Вукић Јелић, учитељица, Мирко Вукић, учитељ и Марина Павловић, наставница историје			
Време реализације	Активности/ теме/ компетенције	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање Тима и договор о начину рада у школској 2026/2027. години; - разматрање и усвајање Годишњег плана рада Тима, утврђивање приоритета рада и подела задужења у оквиру Тима; - увид у план реализације пројеката у школској 2026/2027. години.	<u>Седница Тима</u>	Чланови Тима
	Компетенција за учење, естетичка компетенција, компетенција за сарадању, компетенција за комуникацију, компетенција за решавање проблема, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву	Обележавање Дана писмености (предавања, презентације, радионице, креативне активности, квизови...)	Наставници српског и страних језика, библиотекари, ученици
		Обележавање Европског дана језика (предавања, презентације, радионице, креативне активности, квизови...)	
		Учесће на манифестацији „Одзиви Пауну“ (рецитали и друге креативне активности)	Наставници српског језик и књижевности, наставници ликовне и музичке културе, ученици
		Учесће на манифестацији „Михољски сусрети села“ (креативне активности)	
	Компетенција за учење,	Обележавање Дечје	Наставници, учитељи,

Октобар	естетичка компетенција, компетенција за сарадању, компетенција за комуникацију, компетенција за решавање проблема, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини	недеље (едукативно-креативне активности)	библиотекари, чланови Ученичког парламента, ученици
		Светски дан здраве хране (едукативно-креативне активности)	Чланови Тима, наставници биологије, ученици
		Приказ презентација на тему здравља на часовима ЧОС, предавање лекара у сарадњи са Домом здравља (и у току школске године)	Одељенске старешине, лекари, ученици
		Предавање представника МУП-а у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ (и у току школске године)	Одељенске старешине, представници МУП-а, ученици
Новембар	- Анализа реализованих активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво; - анализа планирања и остваривања наставе усмерене на развој међупредметних компетенција и предузетништва.	<u>Седница Тима</u>	Чланови Тима
	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, компетенција за сарадању, рад с подацима и информацијама	Знаменити научници – тематски дан (предавања, радионице, израда презентација о проналазачима и утицају њихових проналазака на начин живота људи, креативне активности)	Наставници, ученици

		Обележавање важних еколошкоих датума (у току године – презентације, креативне активности)	Наставници, ученици, наставници биологије
		Обележавање Међународног дана толеранције (дебатне активности, радионице)	Наставници, чланови Тима за развој међупредметних компетенција, чланови Тима за заштиту од насиља, чланови Ученичког парламента, ученици
		Обележавање Међународног дана детета (различите едукативне и креативне активности)	Наставници, ученици
		Обележавање важних историјских датума (Дан примирја у Првом светском рату и током године)	Наставници историје, ученици
		Сећање на Вука Караџића (презентације, дебатне активности, радионице, креативне активности)	Чланови Тима, наставници српског језика и књижевности, учитељи, чланови Ученичког парламента, ученици
Децембар	Естетичка компетенција, компетенција за сарадњу, развој предузимљивости	Уређивање хола школе и кићење јелке за Нову годину (креативне активности)	Тим за уређење школског простора, ученици и наставници

Јануар	- Анализа реализације пројеката, пројектних задатака и тематских дана у настави и других активности у првом полугодишту; - анализа оперативних планова наставника са аспекта заступљености међупредметних компетенција.	<u>Седница Тима</u>	Чланови Тима
	Компетенција за комуникацију, компетенција за сарадњу, естетичка компетенција, одговоран однос према културно-историјском наслеђу	Обележавање школске славе – Савиндана (приредба)	Чланови Тима за културне активности, наставници, ученици
	Компетенција за учење и компетенција за решавање проблема	Припрема за учешће ученика на такмичењима (наставни материјал, релевантни тестови)	Наставници и ученици
Фебруар	Компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, компетенција за комуникацију, компетенција за сарадњу, компетенција за одговоран однос према културно-историјском наслеђу, дигитална компетенција, компетенција за учење, естетичка компетенција, компетенција за одговоран односа према култури и језику, компетенција за решавање проблема, емпатију, толеранцију и ненасилну комуникацију	Обележавање важних историјских датума - Дан државности (предавања, презентације...)	Наставници и ученици
		Обележавање Дана матерњег језика (екукативне и креативне активности)	Наставници српског језика и књижевности и страних језика, библиотекари
		Обележавање Националног дана књиге – „Читајмо гласно“	Наставници српског језика и књижевности библиотекари
		Обележавање Дана	Чланови Тима за

		розе мајица (едукативне и креативне активности)	заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, ученици
Март	Компетенција за комуникацију, компетенције за сарадњу, компетенције за учење, компетенције за решавање проблема, естетичка компетенција, дигитална компетенција, предузимљивост, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, одговорно учешће у демократском друштву	Израда украсних честитки за Осми март	Наставници, ученици
		Припрема ученика осмог разреда за пробни завршни испит (наставни материјал, релевантни тестови)	Одељењске старешине, наставници, ученици
		Обележавање Међународног Дана вода (едукативно- креативне активности)	Наставници, ученици
		Обележавање Светског дана поезије (креативне радионице, презентације, рецитали)	Наставници српског језика и књижевности, ученици
		Учесће на Смотри рецитатора „Песниче народа мог“ (рецитали)	Наставници српског језика и књижевности, ученици
Април	- Анализа реализованих активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и активности у сарадњи са другим тимовима; - увид у ток реализације пројекта у школској 2026/2027. години.	<u>Седница Тима</u>	Чланови Тима
	Компетенција за комуникацију, компетенција за сарадњу, компетенција за учење, дигитална компетенција, естетичка компетенција,	Доситејеви дани (радионице, презентације, квизови, прикази, предавања...)	Наставници српског језика и књижевности, библиотекари, чланови Ученичког парламента, ученици

	предузимљивост, одговоран односа према околини, одговоран односа према културном наслеђу и интелектуалној својини, одговорно учешће у демократском друштву	Обележавање Дана деце књиге (едукативно-креативне активности)	Наставници српског језика и књижевности, библиотекар, чланови Ученичког парламента, ученици
		Обележавање Дана планете Земље (едукативно-креативне активности)	Наставници биологије, ученици
		Обележавање Дана књиге и ауторских права (едукативно-креативне активности)	Наставници српског језика и књижевности, библиотекар, чланови Ученичког парламента, ученици
		Обележавање Дана школе (приредба, изложба)	Наставници, ученици
Мај	Компетенција за комуникацију, компетенција за сарадњу, компетенција за учење, естетичка компетенција, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост, одговоран однос према културном и духовном наслеђу, неговање породичних вредности	Обележавање Недеље сећања и заједништва (едукативно-креативне активности са акцентом на емпатији, солидарности и очувању културе сећања)	Чланови Тима, наставници српског језика и књижевности, учитељи, библиотекар, чланови Ученичког парламента, ученици
		Тематска недеља посвећена породици (едукативно-креативне активности)	Наставници, ученици
		Обележавање Дана словенске писмености и културе	Наставници српског језика и књижевности, библиотекар, чланови Ученичког парламента, ученици
		Обележавање црквене славе Свети Василије Острошки у Извдојеном одељењу	Наставници, ученици

		у Рибашевини	
		Извођење екскурзија за ученике првог и другог циклуса образовања и васпитања	Директор, наставници, ученици
Јун	- Анализа реализованих активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и активности у сарадњи са другим тимовима - Договор у вези са изработом извештаја* о раду Тима у школској 2026/2027. години	<u>Седница Тима</u>	Чланови Тима
Август	Представљање извештаја о раду Тима у школској 2026/2027. години	<u>Седница Наставничког већа</u>	Координатор Тима
Континуирано	- На свим часовима истицати важност одговорног односа према здрављу и поштовање мера безбедности; - Сваком приликом промовисати квалитет рада школе, кроз различите акције, пројекте и у сарадњи са медијима; - Подстицати толеранцију и културну комуникацију ученика и запослених...		Чланови Тима у сарадњи са члановима других тимова

*На основу увида у план реализације пројеката и пројектних задатака, извештај о реализованим активностима биће ажуриран у односу на планиране активности.

8.1.4. План рада Тима за професионални развој

Чланови Тима:

Ана Марјановић – наставник разредне наставе (координатор Тима),

Весна Вукић Јелић – наставник разредне наставе,
 Јелена Лукић – наставник разредне наставе,
 Јелена Чанчаревић – педагог
 Марина Павловић – наставник историје

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026. године	- Израда Годишњег плана рада Тима за професионални развој - Одређивање приоритетне области стручног усавршавања на нивоу школе - Израда плана семинара на нивоу школе за школску 2026/27. годину - Израда плана реализације угледних часова наставника	- Састанак Тима	- чланови Тима
Фебруар 2027. године	- Израда полугодишњег Извештаја о професионалном развоју запослених - Упознавање Педагошког колегијума са полугодишњим извештајем о професионалном развоју запослених	- Састанак Тима - Педагошки колегијум	- чланови Тима - Педагошки колегијум - руководиоци стручних већа
Јун 2027. Године	- Израда Извештаја о професионалном развоју запослених до краја наставне године	- Састанак Тима - Директор школе	- чланови Тима - Директор школе - Руководиоци стручних већа
Август 2027. године	- Израда годишњег Извешаја о раду Тима за школску 2025/26. годину	- Састанак Тима	- чланови Тима
Континуира на активност	- Евиденција стручног усавршавања ван установе у програму Exel - Уношење стручног усавршавања у јединствен информациони систем ЈИСП	- Уношење података	- Јелена Чанчаревић

8.1.5. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, у циљу превенције и спречавања дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања у школи и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, и Правилником о изменама и допунама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Тим ће се старати о реализацији акционог плана Програма за заштиту од насиља, реализацију Плана поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и обављаће своје активности у складу са динамиком планова кроз редовне састанке.

Чланови тима:

Данијела Даничић – наставник математике (координатор Тима),
 Ана Словић – наставник енглеског језика,
 Давор Јовановић – наставник математике,
 Радосав Остојић – наставник верске наставе,
 Јелена Чанчаревић – педагог школе,
 Тања Јовичић - секретар школе,
 Михаило Николић – представник ученика
 Жарко Сретеновић – представник родитеља

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Носиоци реализације и сарадници	Начин реализације
Септембар 2026. године	- Израда Годишњег плана рада Тима - Подела задужења у Тиму -Избор представника Савета родитеља за члана Тима -Избор представника Ученичког парламента за чланове Тима	- Чланови тима	Састанак Тима, подела задужења, планирање активности
Септембар - - октобар 2026. године	- Анализа постојеће документације и сарадња са Тимом за безбедност и свим осталим тимовима који се тичу заштуту ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа - Упућивање запослених о примени правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Постављање Кутије поверења у холу матичне школе и издвојеним одељењима	- Чланови тима - Тим за безбедност и заштуту ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа -Координатори тимова -Секретар	Анализа стања безбедности у установи Наставничко веће Одељењско веће
Друго полугодиште	Дискриминација није шала, причајмо о равноправности-дебата, едукативни филм	- Чланови тима -Ученички парламент -Старији разреди -ВТ -Библиотекар	Дебата Филм ЧОС Школски сајт
Октобар 2026. године	Дефинисање правила понашања са ученицима првог разреда	- Чланови тима Одељењске старешине 1. разреда	-Радионице (правила понашања ОЗ) Школски сајт
Октобар 2026. године	- Информисање и упознавање чланова Савета родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	- Чланови тима	Састанак Савета родитеља

Новембар 2026. године	- Обележавање Дан толеранције/млађи разреди “Чаробни мозаик пријатељства” - Дебата “Да ли је увек лако бити толерантан?”-старији разреди	- Чланови тима - Одељењске старешине од 1. до 8. Разреда -Ученички парламент	Информисање ученика на часовима одељењског старешине Панои Радионице Школски сајт
Септембар 2026. године	- Информисање родитеља ученика од 1.до 8. разреда о Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности - Разговор са родитељима о националној платформи „Чувам те“ за превенцију насиља у школама	- Чланови Савета родитеља -Чланови тима -Одељењске старешине од 1. до 8. Разреда	Родитељски састанци од 1. до 8. разреда
Децембар 2026. године	- Извештавање Наставничког већа о реализованим активностима тима у првом полугодишту - Проверавање Кутије поверења	-Чланови тима	Наставничко веће
Фебруар 2027. године	-Међународни дан борбе против вршњачког насиља- „ Дан розе мајица“ -Обележавање Дана безбедног интернета-”Безбедно коришћење дигиталне технологије” (старији разреди)	- Чланови тима -Ученички парламент -Одељењске старешине -педагог -ВТ	Састанак тима Радионице Предавање Школски сајт
Континуирано	- Евиденција појава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у матичној школи и издвојенимо дељењима у за то предвиђеним свескама -Сарадња са свим релевантим институцијама -Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту ученика	- Чланови тима -прадагог -одељењске старешине	Вођење документације
По потреби током наставне године	- Заједничко решавање проблемских ситуација везаних за било који облик дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање	- родитељи - управа школе - Чланови тима -педагог -Ученички парламент	Састанак тима

Мај 2027. године	- Активности ученика које ће показати да су разумели појам дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и значај њихове превенције	- Чланови тима	Активности ученика-писање састава, израда стрипа, изложба
Децембар 2026. године Јун 2027. године	- Пресек стања на основу увида у документацију - Извештавање Наставничког већа о реализованим активностима тима у другом полугодишту - Проверавање кутије поверења - Писање годишњег извештаја о раду Тима	- Чланови тима	Састанак тима Наставничко веће

8.1.6. План рада Тима за кризне ситуације

Програм рада Тима за кризне догађаје израђен је на основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС", бр. 11/2024) и Приручника о Поступању установе образовања и васпитања у кризним догађајима (приредило Министарство просвете) који прописује садржај програма и плана и да је план поступања установе у кризним ситуација обавезни саставни део плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- о Природна смрт детета/ученика;
- о Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- о Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- о Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- о Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- о Нестанак детета/ученика;
- о Масовно тровање у простору установе;
- о Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- о Талачка криза;
- о Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- о Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- о Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- о Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- о Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Школа сваке школске године формира Тим за кризне догађаје којим руководи директор. Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени,

представници родитеља и представници спољашње мреже заштите. Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Чланови Тима:

Јелена Николић - директор школе (руководилац Тима)

Данијела Даничић – наставник математике

Ана Словић – наставник енглеског језика ,

Давор Јовановић – наставник математике,

Радосав Остојић – наставник верске наставе,

Јелена Чанчаревић – педагог школе,

Милан Чекићевић – представник ученика

Марина Чекићевић – представник родитеља

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Формирати Тим за кризне догађаје; - Чланове НВ упознати са тимом	директор школе	Септембар 2026.
Информисати све запослене са постојањем Тима	- директор школе - стручни сарадник - педагог, - чланови Тима	Септембар 2026.
- Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... - Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	- чланови Тима, - одељењске старешине 1-8. разреда, - предметни наставници - стручни сарадник - педагог	Током школске године
Интервентне активности за време и након кризног догађаја		
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	- директор школе, - чланови Тима, - одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби
- Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	- директор школе, - чланови Тима, - одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби
Прикупити основне податке (у	директор школе,	По потреби

зависности од самог кризног догађаја) о томе: • шта се догодило, • када се догодило, • где се догодило, • ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, • у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, • шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	• чланови Тима	
• Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	• директор школе • чланови Тима	По потреби
• Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	• директор школе • секретар	По потреби
• Реализовати активности подршке кроз: разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили, радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно- васпитним активностима, активности које ће окупити ученике,	• чланови задужени за подршку • одељењске старешине, • предметни наставници, • ученици,	По потреби

родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школског дворишта и др, давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка.	• родитељи.	
• учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – књига жалости, цртежи, писма, фотографије и др.	• директор школе • чланови Тима	По потреби
• Извештавање - поднети извештај стручним телима: педагошком колегијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Београд (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	- директор школе, - стручни сарадник - педагог	По потреби
• Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	• директор школе, • секретар	По потреби

8.2. ПЛАНОВИ РАДА ОСТАЛИХ ТИМОВА

8.2.1. План рада Тима за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Чланови Тима:

Предраг Перишић – наставник математике (координатор Тима),
 Драгица Секулић – наставник биологије,
 Будимир Ћатић – наставник разредне наставе,
 Светлана Чегањац – наставник историје,
 Михаило Николић – представник ученика,
 Кристина Кљајић – представник родитеља,
 Новак Чанчаревић – представник локалне самоуправе

Време реализације школска 2026/2027. година	Активности/теме, садржаји	Носиоци реализације и сарадници	Начин реализације
---	------------------------------	---------------------------------------	----------------------

Август	Анализа актуелне ситуације	Чланови тима	Састанак тима
Септембар	Планирање активности	Чланови тима	Састанак тима, подела задужења, планирање активности
Септембар/октобар	Анализа постојеће документација и сарадња са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима	Анализа стања безбедности у установи
Октобар	Информисање и упознавање родитеља са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада	Учитељи и одељењске старешине	Родитељски састанак
Октобар/новембар	Упознавање ученика са значењем појма безбедност и заштите на часовима одељењског старешине.	Учитељи и одељењске старешине	Информисање ученика
Децембар	Пресек стања на основу увида у документацију	Сви чланови тима	Састанак тима
У континуитету	Евиденција појава небезбедних понашања за време остваривања образовно-васпитног рада	Сви чланови тима, учитељи, одељењске старешине.	Вођење документације
Током наставне године	Безбедно понашање	МУП, ученици и одељењске старешине	Разговор, предавање, зидне новине
Март	Координисање са релевантним тимовима у циљу информисања да ли су ученици препознали или били сведоци насилног и небезбедног понашања у школи	Сви чланови тима	Разговор, предавање, анкетање
Април	Обрада прикупљених информација	Сви чланови тима	Анализа резултата

Јун	Пресек стања на основу увида у документацију	Сви чланови тима	Састанак тима
-----	--	------------------	---------------

8.2.2. План рада Тима за заштиту животне средине

Тим за заштиту животне средине чине:

Мирко Вукић- васпитач (координатор Тима)

Јелена Тресовић - наставник хемије,

Марина Павловић – наставник историје ,

Ана Пауновић – наставник биологије,

Драгица Секулић – наставник биологије

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026. године	-Израда Програма заштите животне средине -Израда плана рада Тима за заштиту заштиту животне средине -Подела задужења члановима тима -Договор око реализације еколошки важних датума (Дан очувања озонског омотача, Дан здраве хране)	Састанак Тима за заштиту животне средине	Чланови тима
Јануар 2027. године	-Анализа реализације планираних активности	Састанак Тима за заштиту животне средине	Чланови тима
Март 2027. године	-Континуирано праћење селекције примарног отпада - Договор око реализације еколошки важних датума(Дан вода, Дан планете Земље, Дан шума, Дан заштите животне средине) - Договор око реализације акције пролећног чишћења школе -Праћење активности ученика око узгајања и очувања биљака у школском дворишту и учионицама	Састанак Тима за заштиту животне средине	Чланови тима
Јун 2027. године	-Анализа реализованих активности у току године -Израда извештаја о раду Тима за заштиту животне средине	Састанак Тима за заштиту животне средине	Чланови тима

8.2.3. План рада Тима за уређење школског сајта

Чланови Тима за уређење школског сајта су:

Ивана Виторовић – наставник математике и физике (координатор Тима),

Милан Перић – наставник технике и технологије ,

Сања Костић - наставник технике и технологије ,

Зорица Јевтовић – наставник српског језика и књижевности,

Време реализације	Активности	Носиоци реализације и сарадници	Начин реализације
Септембар 2026. године	Ажурирање распореда часова, броја ученика по одељењима и актуелних тема	Тим за уређење школског сајта Секретар школе	Састанак Тима, подела задужења, планирање активности
Октобар 2026. године	Ажурирање актуелних догађаја	Тим за уређење школског сајта Предметни наставници и наставници разредне наставе	
Новембар 2026. године	Постављање докумената школе	Тим за уређење школског сајта Секретар школе	Састанак Тима, подела задужења, планирање активности
Децембар 2026. године	Ажурирање актуелних догађаја Постављање новогодишње честитке	Тим за уређење школског сајта Предметни наставници и наставници разредне наставе	
Јануар 2027. године	Постављање теме „Савиндан у школи“ Ажурирање актуелних догађаја	Тим за уређење школског сајта Предметни наставници и наставници разредне наставе	Састанак Тима, подела задужења, планирање активности
Фебруар 2027. године	Ажурирање актуелних догађаја	Тим за уређење школског сајта Предметни наставници и наставници разредне наставе	Састанак Тима, подела задужења, планирање активности
Март 2027. године	Постављање докумената везаних за упис у средњу школу Ажурирање актуелних догађаја	Тим за уређење школског сајта Секретар школе Предметни наставници и наставници разредне наставе	
Април 2027. године	Постављање резултата школских и општинских такмичења Ажурирање сајта поводом прославе Дана школе Ажурирање актуелних догађаја	Тим за уређење школског сајта Предметни наставници и наставници разредне наставе	Састанак Тима, подела задужења, планирање активности
Мај 2027. године	Ажурирање сајта о резултатима пробног пријемног и актуелних активности	Тим за уређење школског сајта Педагог школе	
Јун 2027. године	Ажурирање сајта о резултатима завршног испита	Тим за уређење школског сајта	Састанак Тима, подела задужења,

	и уписа у средње школе Ажурирање актуелних догађаја	Педагог школе Предметни наставници и наставници разредне наставе	планирање активности
--	---	---	-------------------------

8.2.4. План рада Тима за уређење Летописа

Чланови Тима за уређење летописа су:

Зорица Јевтовић – наставник српског језика и књижевности (координатор Тима),
Слађана Милоић - наставник српског језика и књижевности,
Весна Вујић Ршумовић - наставник српског језика и књижевности

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Носиоци реализације и сарадници	Начин реализације
Септембар 2026. године	Формирање Тима	Директор школе	Предлог чланова на седници Наставничког већа
	-Представљање Летописа за претходну школску годину на сајту школе -Анализа Летописа из претходне школске године -Подела задужења члановима Тима	Чланови тима Руководилац тима	Објављивање Летописа
Септембар-јун 2026/2027. године	-Прикупљање података од значаја за живот и рад школе	Чланови тима Васпитачи Учитељи Наставници	Прикупљање података Селекција података Сарадња са другим тимовима
Септембар-јун 2026/2027. године	-Израда Летописа за текућу школску годину -Објављивање садржаја Летописа на сајту школе једном месечно	Чланови тима Чланови Тима за уређење школског сајта	Сређивање и обједињавање података за Летопис школе Распоређивање одатака по месецима Сарадња са другим тимовима
Јун 2027.	-Израда извештаја о раду Тима за уређење Летописа	Чланови тима Руководилац тима	Анализа рада тима Писање годишњег извештаја о раду

	за школску 2026/2027. годину		тима
	-Израда плана о раду Тима за уређење Летописа за школску 2027/2028. годину		Израда плана о раду тима

8.2.5. План рада Тима за уређење часописа

Тим за уређење часописа чине:

Весна Вујић Ршумовић – наставник српског језика и књижевности, координатор

Милица Ђорђевић – наставник ликовне културе,

Наташа Жилић - наставник ликовне културе

Време реализације	Активности	Носиоци реализације и сарадници	Начин реализације
Континуирано	- Израда и прикупљање грађе о школским темама за важећу школску годину, ученичких радова, интервјуисање у сврху прикупљања грађе и ауторизација текстова - Обрада грађе тематски и подтематски - Лекторисање грађе - Коректурисање грађе - Косултације са ауторима текстова, консултације чланова Тима за израду часописа	Чланови Тима за уређење часописа, наставници, ученици	- писање текстова - рад на текстовима (куцање, коректура и лектура) - разговор о грађи, размена идеја
Април – август	- Израда насловнице - Избор текстова и фотографија који су раније обрађени - Додатне консултације чланова Тима за уређење часописа - Уређивање тематских и подтематских јединица - Косултације уредника и лица задуженог за припрему часописа за штампу (графички дизајнер) - Припрема за штампу	Чланови Тима за уређење часописа, наставници, графички дизајнер	- писање текстова - рад на текстовима (куцање, коректура и лектура) - разговор о грађи, размена идеја - договор и одлука о уврштавању текстова и фотографија - договор и одлука о уређивачком поступку - коректура и лекторисање пробног примерка, по потреби
Септембар	- Представљање новог	Чланови Тима за уређење часописа	- објављивање

	броја часописа на крају школске године		новог броја часописа на сајту школе
--	---	--	---

* У свим активностима на прикупљању и обради грађе, коректури и лектури, као и у консултацијама при изради часописа и другим пословима, учествују чланови Тима за израду школског часописа „Различак“, а наставници и ученици школе доприносе активностима предвиђеним у табели.

** Координатор Тима за уређење школског часописа „Различак“ извештава чланове Наставничког већа о активностима и јавно презентује рад Тима.

8.2.6. План рада Тима за културне активности

Тим за културне активности чине:

Јелена Лукић - наставник разредне наставе
 Весна Вујић Ршумовић – наставница српског језика и књижевности
 Зорица Јевтовић- наставница српског језика и књижевности
 Слађана Миловић- наставница српског језика и књижевности
 Будимир Ћатић -, наставник разредне наставе
 Весна Вукић Јелић- наставник разредне наставе
 Ана Марјановић- наставник разредне наставе
 Јасмина Драшковић - наставник разредне наставе
 Марица Вукић- наставник разредне наставе
 Мирко Вукић - наставник разредне наставе
 Матија Мартић – наставник музичке културе
 Марија Николић - наставник музичке културе
 Слађана Миловановић- наставница енглеског језика
 Наташа Жилић- наставница ликовне културе
 Милица Ђорђевић- наставница ликовне културе

Тема и садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање почетка школске године – пријем првака	учествовање ученика у приредби	васпитачи, наставници, ученици	септембар	евиденција у двневику	-пружање подршке ученицима и родитељима - добродошлица
Манифестација „Одзиви Пауну“	учешће ученика у културно-уметничком програму посвећеном завичајном	наставници, Народна библиотека	септембар	евиденција у двневику	-указивање на значај годишњице -сарадња са локалном заједницом

	песнику Пауну Петронијевићу				
Активности поводом обележавања Дечије недеље	упознавање са правима деце, спортска такмичења, ликовне радионице	васпитачи, наставници, ученици	октобар (прва недеља)	евиденција у двневику	-развијање хуманих осећања
Сећање на Вука	припрема пригодног програма, изложба ученичких радова	васпитачи, наставници, ученици	почетак новембра	евиденција у двневику	-указивање на значај и дело Вука Ст. Караџића
Активности поводом обележавања Нове године	израда новогодишњих честитки, весела одељењска дружења	васпитачи, наставници, ученици	децембар	евиденција у дневнику рада	-развијање хуманих осећања -указивање на значај културних и традиционални х вредности
Обележавање школске славе Светог Саве	учешће у свечаностима поводом Савиндана	васпитачи, наставници, ученици, родитељи	јануар	евиденција у дневнику рада	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе
Међународни дан матерњег језика	предавање, радионица	наставници, ученици	фебруар	евиденција у дневнику рада	-указивање на значај очувања матерњег језика
“Благовести”	присуство јутарњој литургији и слави Беле Цркве	свештеници, вероучитељ, ученици и наставници	април	евиденција у двневику	-указивање на значај културних вредности -сарадња са локалном заједницом
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	радионице, ученички конкурси, културне манifestације	васпитачи наставници ученици	април	евиденција у дневнику	-указивање на значај и дело Доситеја Обрадовића великог

	под називом „Доситејеви дани”				српског просветитеља и првог српског министра просвете
Прослава Дана школе -Рад на школском часопису „Различак“	учешће у свечаностима поводом Дана школе Прикупљање материјала за школски часопис	васпитачи, наставници, ученици наставници, васпитачи, педагог	април мај/јун	евиденција у дневнику Школски сајт	-неговање поштовања према лику и делу Миодрага Миловановића Луна развијање и неговање стваралачких способности
Учешће у свечаностима поводом црквене славе Светог Василија Острошког у Рибашевини	учешће ученика у културно-уметничком програму/учешће у литијама	наставници, ученици	мај	евиденција у дневнику	-указивање на значај културних вредности -сарадња са локалном заједницом
Недеља сећања и заједништва	радионице, предавања, разговори	наставници, ученици	мај	евиденција у дневнику и на школском сајту	Развијање емпатије, хуманости, толеранције, међусобног разумевања
“Велика Госпојина”	духовно вече посвећено празнику Велике Госпојине; присуство вечерњој литургији и учествовање у уметничком програму	свештеници, вероучитељ, ученици и наставници	август	евиденција у дневнику рада	указивање на значај културних вредности -сарадња са локалном заједницом
Сарадња са установама	Реализација дела наставе у	ученици, наставници,	током школске	дневници рада	-развијање естетских и

културе (позориште, галерија, библиотека, музеј)	установама културе; Укључивање професионалаца из установа културе у припрему културно-уметничких активности наше школе	професионалци из установа културе	године		културних вредности -стицање знања
--	---	-----------------------------------	--------	--	---

9. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

9.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Знања, вештине и компетенције које развијамо кроз свакодневни рад		
Знања	Вештине	Компетенције
- Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.) - Из педагогије и психологије - О различитим методама, техникама и активностима - О развојним карактеристикама деце - О техникама учења - О основама програма образовно-васпитног рада - О планирању и евидентирању рада - О техникама евалуације и самоевалуације - О начинима сарадње са породицом - Информатике	- Тимски рад - Комуникацијске вештине - Активно слушање - Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду - Израда средстава и других материјала за рад - Организација разних активности – шта, како, кога позвати - Конструктивно решавање конфликта - Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали - Преношење знања деци (подучавање) - Самоевалуација - Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума) - Моторичке, ликовне /музичке вештине - Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге - Емпатија - Покретање, иницирање и вођења различитих активности - Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу	- K1. Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе - K2. Компетенције за поучавање и учење - K3. Компетенције за подршку развоју личности ученика - K4. Компетенције за сарадњу и комуникацију

• Страни језик		
• Познавање закона, прописа, правних аката, процедура		

Стручно усавршавање ван установе

КАТАЛОШКИ БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА	КОМПЕТЕНЦИЈА КОЈУ ПРОГРАМ РАЗВИЈА КОД ЦИЉНЕ ГРУПЕ, ПРИОРИТЕТ НА ОБЛАСТ	ОБЛАСТ	ТРАЈАЊЕ/ БРОЈ БОДОВА	РЕАЛИЗАТОРИ
55	Да нам школа буде сигурна	НЗ,ВДУ2, Д2, ССДУ1, П5	васпитни рад	8	Јелена Бошковић, Кристина Томић
40	Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи	НЗ, В2, ССПУ2, ВДУ2, Д1, ССДУ1, П5	васпитни рад	8	Александра Јовановић-Ђукић, Снежана Стаматовић
782	Развој индикатора квалитета у функцији унапређивања самовредновања школе	Н4, Д3, ССДУ1, П4	управљање и организација рада	8	Олга Јованчићевић, Владе Живановић, Гордана Благојевић

Стручно усавршавање у установи

У оквиру стручног усавршавања у установи запослени су планирали следеће активности:

- излагање са стручног усавршавања и присуство излагању са анализом и дискусијом;
- реализација и присуство угледним и огледним часовима уз анализу и дискусију;
- приказ књига, приручника, стручних чланака, часописа и дидактичког материјала;

РАЗРЕДНА НАСТАВА			
Ред. бр.	Име и презиме	Предмет	Месец
1.	Слађана Николић	Географија	Децембар
2.	Предраг Перишић	Математика	Април
3.	Данијела Даничић	Математика	Фебруар
4.	Драгица Секулић	Биологија	Октобар

5.	Давор Јовановић	Информатика и рачунарство	Април
6.	Весна Вујић Ршумовић	Српски језик и књижевност	Октобар(огледни час)
7.	Зорица Јевтовић	Српски језик и књижевност	Децембар
8.	Слађана Миловић	Српски језик и књижевност	Мај
9.	Слађана Миловановић	Енглески језик	Мај
10.	Марија Тодоровић	Енглески језик	Мај
11.	Рујка Мрдак	Руски језик	Јун
12.	Светлана Чеганца	Историја	Септембар
13.	Марина Павловић	Историја	Октобар (огледни час)
14.	Матија Мартић	Музичка култура	Октобар
15.	Ивана Виторовић	Математика	Октобар
16.	Наташа Жилић	Ликовна култура	Фебруар
17.	Милица Ђорђевић	Ликовна култура	Октобар
18.	Драган Панић	Физичко и здравствено васпитање	Октобар
19.	Сања Костић	Техника и технологија	Октобар
20.	Вукић Марица	Ликовна култура	Мај
21.	Вукић Мирко	Математика, српски језик	Мај
22.	Вукић Јелић Весна	Српски језик	Март
23.	Драшковић Јасмина	Природа и друштво	Новембар
24.	Марјановић Ана	Свет око нас	Новембар
25.	Словић Ана	Енглески језик	Април
26.	Будимир Ћатић	Математика	Март
27.	Јадранка Тукић Грубиша	Руски језик	Новембар
28.	Марија Николић	Музичка култура	Април

9.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

У циљу унапређења својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати по следећим подручјима:

<i>Активности/садржаји рада</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.Програми СУ који се реализују кроз семинаре и обуке и друге облике СУ	Присуство и /или учешће	Током школске године
1.1 Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа	Током школске године

1.2.Развој и управљање људским ресурсима	Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управљања њима	Током школске године
1.3.Организациони развој и обезбеђење квалитета рада установе	Консултације са колегама и праћење савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи	Током школске године
1.4.Управљање процесом учења и подучавања	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школе ради инклузивнограда школе у складу са ативностима у оквиру РПШ	Током школске године

9.3. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊЕ

9.3.1. Заједно и безбедно кроз детињство

ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА	
Одељења у којима се реализује пројекат:	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII разред у Матичној школи и издвојеним одељењима
Дефинисање теме пројекта:	Заједно и безбедно кроз детињство
Дефинисање циља пројекта:	Подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, пропознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, раувијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Безбедно играње онлајн игрица и безбедна прослава завршетка осмог разреда. Јачање улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА	
ПРВИ ДЕО (прво полугодиште):	1. Полицијски службеници саобраћајне полиције реализоваће по једну радионицу “Безбедност деце у саобраћају” у трајању од једног школског часа у свим одељењима 3. и 4. разреда; 2. Припадници ватрогасно-спасилачких јединица реализоваће по једну радионицу “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” у трајању од једног школског часа у свим одељењима 3. и 4. разреда; 3. Полицијски службеници криминалистичке полиције и опште надлежности реализоваће по једну радионицу “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у трајању од два школска часа у свим одељењима 5. и 8. разреда.
ДРУГИ ДЕО (друго полугодиште):	1. Полицијски службеници саобраћајне полиције реализоваће по једну радионицу “Безбедност деце у саобраћају” у трајању од једног школског часа у свим одељењима 1. и 7. разреда; 2. Припадници ватрогасно-спасилачких

	јединица реализоваће по једну радионицу “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” у трајању од једног школског часа у свим одељењима 1. и 7. разреда; 3. Полицијски службеници криминалистичке полиције и опште надлежности реализоваће по једну радионицу “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у трајању од два школска часа у свим одељењима 6. разреда; 4. Полицијски службеници опште надлежности реализоваће по једну радионицу “Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима” у трајању од једног школског часа у свим одељењима 2. разреда.
Реализатори:	Полицијски службеници Полицијске управе Ужице у сарадњи са представницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, саветника – спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама
Облик рада:	Групни
Наставна средства:	Едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot“, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја.
ТРЕЋИ ДЕО (родитељи):	У зависности од заинтересованости родитеља биће реализоване радионице у школи на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“.
Реализатори:	Полицијски службеници Полицијске управе Ужице

9.3.2. Знаменити научници

ПОКРЕТАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОЈЕКТА ТЕМА: ЗНАМЕНИТИ НАУЧНИЦИ ОРГАНИЗАТОР И КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА: ВЕСНА ВУЈИЋ РШУМОВИЋ РЕАЛИЗАТОРИ: НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ И НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	
Одељења у којима се реализује пројекат:	I - VIII разред
Међупредметне компетенције:	Компетенција за сарадњу, компетенција за комуникацију, компетенција за рад са подацима и информацијама, компетенција за решавање проблема, дигитална компетенција, естетичка компетенција, компетенција за одговорно учешће у демократском друштву
Дефинисање теме пројекта:	Упознавање ученика са животом, научним радом и значајем Николе Тесле, Михајла Пупина, Руђера Бошковића, Јована Цвијића, Јосифа Панчића, Милутина Миланковића и Михаила Петровића Аласа кроз истраживачке, литерарне, ликовне, дигиталне и интердисциплинарне активности, прилагођене узрасту ученика од I до VIII разреда.
Дефинисање циља пројекта:	Развијање интересовања ученика за науку и научно стваралаштво кроз упознавање са ликом и делом Николе Тесле, Михајла Пупина, Руђера Бошковића, Јована Цвијића, Јосифа Панчића, Милутина Миланковића и Михаила Петровића Аласа; развијање истраживачких, критичких, креативних, комуникацијских и дигиталних компетенција; подстицање тимског и вршњачког учења; повезивање знања из различитих наставних предмета и оспособљавање ученика да своја сазнања представе усмено, писмено, визуелно и дигитално.
Исходи пројекта:	Ученик ће бити у стању да: наведе основне податке о Николи Тесли, Михајлу Пупину, Руђеру Бошковићу, Јовану Цвијићу, Јосифу

	Панчићу, Милутину Миланковићу и Михаилу Петровићу Аласу; издвоји најзначајније податке о њиховом животу и научном раду; повеже научна открића са њиховом применом у свакодневном животу; користи различите изворе информација и издваја релевантне податке; представи истражене садржаје у складу са узрастом; учествује у разговору, дебати и јавном излагању; изради реферат, ликовни рад, РРТ презентацију или други дигитални садржај; учествује у изради 3D модела и изложбених поставки; развија способност критичког коментарисања документарних филмова и виртуелних садржаја; сарађује у пару и групи и вреднује сопствени допринос пројекту.
Међупредметна повезивање:	Српски језик и књижевност; математика; физика; историја; информатика; техника и технологија; географија; енглески језик; грађанско васпитање; верска настава; предмети разредне наставе – српски језик, дигитални свет, математика, природа и друштво, ликовна култура, грађанско васпитање; биологија; хемија
.ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА, ПОДЕЛА АКТИВНОСТИ	
.Задаци:	• Подстицање интересовања ученика за науку, научна открића и истраживачки рад. • Упознавање са животом и делом Николе Тесле, Михајла Пупина, Руђера Бошковића, Јована Цвијића, Јосифа Панчића, Милутина Миланковића и Михаила Петровића Аласа. • Развијање способности истраживања, издвајања, обраде и представљања информација. • Развијање критичког мишљења, културе дијалога, јавног наступа и аргументованог излагања. • Подстицање креативног изражавања кроз литерарне и ликовне радионице. • Развијање дигиталних компетенција кроз израду РРТ презентација и других дигиталних садржаја. • Подстицање сарадње, тимског рада и вршњачког учења ученика различитог узраста.

	• Повезивање садржаја различитих наставних предмета и примена знања у новим ситуацијама. • Представљање продуката рада кроз изложбе, ученичка излагања, 3D моделе и друге облике презентације. • Повезивање садржаја биологије и хемије са научним радом и доприносима знаменитих научника кроз истраживачке задатке, безбедне огледе и ученичке презентације.
.Облик рада:	.Индивидуални, рад у пару, групни, фронтални и тимски рад
.Активности:	Активности ученика: I-II разред: разговор и упознавање са научницима кроз прилагођене приче и визуелне материјале; цртање и бојење мотива везаних за Теслу, Пупина, Бошковића, Цвијића, Панчића, Миланковића и Михаила Петровића Аласа; једноставни модели и огледи; кратка усмена представљања. III-IV разред: истраживање основних биографских података; израда панорама, стрипова и илустрација; литерарне и ликовне радионице; једноставни задаци повезани са бројевима, мерењем, простором и природним појавама; групна излагања. V-VI разред: истраживачки рад и израда кратких реферата; упознавање са значајнијим научним открићима и проналасцима; гледање и коментарисање документарних филмова; виртуелна екскурзија; литерарни и ликовни радови; израда РРТ презентација. Повезивање са биологијом и хемијом кроз посматрање природних појава, једноставне и безбедне огледе и истраживачке задатке. VII-VIII разред: самостално и групно истраживање; израда реферата и РРТ презентација; ученичка излагања; дебате и аргументоване дискусије; анализа документарних филмова и виртуелних садржаја; израда сложенијих 3D модела; припрема и реализација изложбе. Ученици свих узраста учествују у завршном представљању пројекта, у складу са својим могућностима и нивоом знања.

	Активности наставника: Наставници планирају и реализују активности у складу са узрастом ученика; одређују циљеве и задатке; упућују ученике на одговарајуће изворе; пружају подршку у истраживачком раду; подстичу сарадњу и тимски рад; организују радионице, излагања, дебате, пројекције, виртуелне екскурзије и изложбе; прате напредовање ученика; усмеравају израду производа; заједно са ученицима вреднују резултате рада и пројекта. Наставници биологије и хемије укључују садржаје својих предмета у истраживачке и експерименталне активности.
.ОДРЕЂИВАЊЕ УЛОГА И ОДГОВОРНОСТИ, ВРЕМЕНСКЕ ДИНАМИКЕ, РЕСУРСА, ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊЕ	
.Улоге и одговорности:	Организатор и координатор пројекта Весна Вујић Ршумовић планира, координира и прати реализацију пројекта, повезује реализаторе, прати остваривање планираних активности, координира презентацију и документовање производа рада и припрема извештај о реализацији. Чланове Ученичког парламента укључује координатор рада Ученичког парламента у складу са дефинисаним улогама. Наставници разредне и предметне наставе реализују активности у оквиру својих предмета и узраста ученика, пружају подршку у истраживању и изради производа и учествују у евалуацији. Ученици I-VIII разреда учествују у осмишљавању и реализацији активности, истраживању, изради производа и њиховом представљању.
.Временска динамика:	Октобар 2026 - јун 2027. године.
.Ресурси:	Уџбеници, енциклопедије, књиге и часописи; наставни листови и други наставни материјали; дигитални извори и

	образовне платформе; документарни филмови; виртуелни музеји и друге виртуелне поставке; рачунари и интернет; паметна табла/пројектор; материјал за ликовне радионице; материјал за израду 3D модела; ученички прибор. Лабораторијски и безбедни материјали за једноставне огледе из биологије и хемије.
.Праћење и вредновање:	Праћење се реализује континуирано, у току свих фаза пројекта. У оперативним плановима и припремама наставника видљиви су исходи, планиране активности, методе и технике рада и активно учешће ученика. Прате се истраживачки рад, сарадња, самосталност, креативност, квалитет излагања и квалитет производа. Примењују се формативно праћење, самоевалуација и вршњачка евалуација. Као извори доказа користе се припреме наставника, фотографије и видео-записи активности, реферати, презентације, ликовни и литерарни радови, 3D модели, изложбени материјал, ученичка излагања и инструменти евалуације. Завршна евалуација пројекта обухвата процену остварености циљева и исхода, анализу ученичких производа, самовредновање ученика и наставника и осврт на успешност међупредметног повезивања и сарадње учесника.

9.3.3. Усмена историја Луновог Села

Основни подаци о пројекту	
Установа:	ОШ „Миодраг Миловановић Луне“ Каран, издвојено одељење Луново Село
Назив:	Усмена историја Луновог Села
Школска година:	2026/2027. година
Циљна група:	Ученици 5, 7. и 8. разреда
Носиоци:	Наставник српског језика и књижевности и наставник историје
Место реализације:	Луново Село, школа и домаћинства/ простори учесника интервјуа
Трајање:	Новембар–април школске 2026/2027. године, по фазама
Коначни производ:	Збирка усмених сведочења, транскрипти, тематски текстови, визуелна грађа, школска изложба и дигитална архива

1. Образложење и значај пројекта

Луново Село поседује локалну историју, породична сећања, обичаје, приче о школовању, раду, миграцијама, важним догађајима и променама у начину живота који се најбоље чувају у живом сећању мештана. Циљ пројекта је да ученици, уз стручно вођење наставника, истражују локалну прошлост путем усмених извора, да науче како се постављају истраживачка питања, бележе сведочења, проверавају подаци и одговорно чува и представља прикупљена грађа.

Пројекат повезује наставу српског језика и књижевности и историје, развија истраживачке, комуникацијске, дигиталне и социјалне компетенције и доприноси неговању културе сећања и припадности локалној заједници.

2. Правни и педагошки оквир

Пројекат је повезан са Годишњим планом рада школе и плановима наставника историје и српског језика и књижевности. Посебно се води рачуна плановима и програмима

наставе и учења, правима детета, заштити података о личности, ауторским правима и правилима о сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

3. Циљеви пројекта

Општи циљ

Очување и педагошки обликована презентација усмене историје Луновог Села кроз истраживачки рад ученика, уз развијање способности слушања, разговора, бележења, тумачења и критичког односа према изворима.

Посебни циљеви

- упознати ученике са усменом историјом као врстом историјског извора;
- развити способност осмишљавања питања и вођења интервјуа;
- развијати културу слушања, поштовања старијих и уважавања различитих животних искустава;
- прикупити и систематизовати сведочења о животу Луновог Села;
- разликовати лично сећање, усмено сведочење и проверен историјски податак;
- учити ученике да проверавају податке поређењем више извора;
- развијати писмено изражавање кроз транскрипцију, препричавање, тематске текстове и уређивање грађе;
- развијати дигиталну писменост и одговорно руковање дигиталном грађом;
- очувати локалну културну баштину и подстаћи сарадњу школе и локалне заједнице;
- обликовати изложбу/збирку као завршни ученички производ.

4. Исходи – ученик ће бити у стању да

- објасни шта је усмена историја и наведе њене предности и ограничења;
- припреми интервју и прилагоди питања саговорнику;
- води разговор уз уважавање саговорника и без наметања одговора;
- води белешке и, уз одобрење, направи аудио/видео запис;
- транскрибује одабрани део интервјуа и јасно означи шта је дословни запис, а шта редакторска напомена;
- упореди више сведочења и уочи поклапања и разлике;
- провери датум, место, име или догађај у другом извору кад је то могуће;
- напише кратак истраживачки текст о локалној теми;
- наведе извор прикупљене грађе и поштује договорена ограничења коришћења;
- учествује у изради изложбе, мапе, временске линије или дигиталне презентације.

5. Ученици и подела улога

Учесници	Улоге и задужења
5. разред	Припрема питања; разговори уз јасна упутства; бележење занимљивих речи, обичаја, игара, прича и успомена; цртежи/илустрације; израда једноставне мапе и временске линије.
7. разред	Самосталнији интервјуи; транскрипција краћих исказа; тематско разврставање грађе; поређење сведочења; израда краћих истраживачких текстова.
8. разред	Сложенији интервјуи; уређивање и анализа грађе; провера историјских података; писање завршних текстова; уређивање изложбе/дигиталне презентације; презентација резултата.

6. Улоге наставника

- Наставник српског језика: језичка припрема, култура говора и слушања, израда питања, вођење интервјуа, транскрипција, редактура, писање и уређивање ученичких текстова; координација ликовно-визуелног уређења пројекта.
- Наставник историје: увођење у појам историјског извора, контекстуализација, провера чињеница, поређење усмених и писаних извора, помоћ у изради временске линије и тематских целина.
- Оба наставника: планирање, безбедност ученика, комуникација са родитељима/старатељима, избор и чување грађе, праћење ученичког рада и евалуација.

7. Истраживачке теме

- Луново Село некада и данас – изглед места и промене у начину живота.
- Породица и породични живот.
- Школа и школовање некада.
- Дечје игре и слободно време.
- Пољопривреда, занати и послови.

- Обичаји, празници, свадбе, славе и друга окупљања.
- Храна, одевање и домаћинство.
- Ратна и послератна сећања – само уз посебну пажњу, добровољност и осетљив приступ.
- Миграције и одлазак/долазак становништва.
- Приче, легенде, топоними и локални говор.
- Развој путева, превоза, струје, воде, телефона и других услова живота.
- Важне личности, догађаји и места која су обележила живот села.

8. Методологија – поступак рада

Редн и број	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
1.	Избор теме и формирање ученичких тимова	Договор и подела задужења	Ученици; наставници
2.	Уводни час: шта је усмена историја, шта је извор и како се постављају питања	Разговор, објашњење и примери	Наставник српског језика и наставник историје
3.	Израда и проба упитника	Рад у групама; пробни интервју	Ученици; наставници
4.	Избор саговорника и прелиминарни договор о разговору	Договор са саговорницима	Ученици; наставници; родитељи/старатељи по потреби
5.	Обезбеђивање сагласности за интервју и посебно за снимање/објављивање, када је потребно	Писана/друга договорена сагласност према процедури школе	Наставници; ученици; саговорници
6.	Обављање интервјуа –	Интервју, бележење	Ученици;

	ван школе се поступа у складу са договором са родитељима	и, уз одобрење, аудио/видео запис	наставници; саговорници
7.	Пренос записа на безбедно место и вођење евиденције	Систематизација и евидентирање грађе	Ученици; наставници
8.	Транскрипција одабраних делова	Индивидуални и тимски рад; редактура	Ученици 7. и 8. разреда; наставник српског језика
9.	Тематско кодирање: школа, породица, рад, обичаји, догађаји, простор и сл	Тематско разврставање грађе	Ученици; наставници
10.	Провера чињеница у доступним писаним и другим изворима	Поређење извора и провера података	Ученици 7. и 8. разреда; наставник историје
11.	Уређивање текстова и визуелне грађе	Језичка редактура и визуелно обликовање	Ученици; наставник српског језика
12.	Израда завршних производа	Израда збирке, текстова, временске линије, мапе, изложбе и дигиталне презентације	Ученици; наставници
13.	Представљање резултата ученицима, родитељима и локалној заједници, уз претходно решена питања сагласности и заштите података	Јавна презентација/изложба	Ученици; наставници
14.	Евалуација пројекта и планирање начина	Анализа реализације, самопроцена и	Ученици; наставници

	дугорочног чувања грађе	завршни извештај	
--	----------------------------	------------------	--

9. Етичка правила за интервју

- Саговорнику се на почетку објашњава ко су ученици, шта је циљ пројекта и како ће се грађа користити.
- Саговорник има право да не одговори на питање и да прекине разговор.
- Осетљиве теме се не отварају без јасног разлога и без поштовања саговорника.
- Не исправљати саговорника.
- Личне процене и сећања не представљати као непобитне историјске чињенице.
- У завршној публикацији/изложби јасно разликовати цитат, транскрипт, ученичко тумачење и историјску проверу.
- Не објављивати личне податке.

10. Заштита података, фотографија и снимака

За сваки интервју водити евиденцију о томе да ли је саговорник прихватио разговор, снимање и/или јавно представљање. За сваку ставку треба забележити ко је власник/давалац, порекло материјала, приближан датум, опис и дозвољени начин употребе.

11. Инструменти за прикупљање података

Предвиђа се 10 тематских упитника. Сваки упитник садржи: основне податке о разговору, 10–15 главних питања, допунска питања, простор за белешке и поље за евиденцију о дозволама за снимање и коришћење материјала.

1. Породица и детињство
2. Школа некада
3. Живот и рад
4. Пољопривреда и занати
5. Обичаји и празници
6. Дечје игре и слободно време
7. Луново Село некада – простор и људи
8. Историјски догађаји и промене
9. Говор, речи, приче и легенде
10. Луново Село данас и порука младима

12. План реализације

Време реализаци	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализациј	Начин праћења
-----------------	---------------------------	-------------------	--------------------	---------------

је			е	реализације
Новембар и децембар	Упознавање са пројектом; формирање тимова; методолошка и етичка припрема. Израда и проба упитника; избор саговорника; припрема документације, први круг интервјуа и прикупљање фотографија/документа.	Уводни час; разговор; рад у групама; израда и проба упитника; интервјуи и прикупљање грађе	Ученици 5, 7. и 8. разреда; наставник српског језика и наставник историје; саговорници	Евиденција активности; ученички радови; упитници; евиденција интервјуа и прикупљене грађе
Јануар и фебруар	Транскрипција, тематско разврставање и историјска провера	Транскрипција; тематско кодирање; поређење сведочења и провера података у доступним изворима	Ученици 7. и 8. разреда; наставници	Транскрипти; тематски разврстана грађа; евиденција провере извора
Март	Други круг интервјуа; допуна празнина у грађи. Писање и уређивање текстова; избор визуелне грађе	Допунски интервјуи; писање и редактура; избор и обрада визуелне грађе	Ученици; наставници; саговорници	Ученички текстови; допуњена грађа; избор визуелних прилога
Април	Израда изложбе/дигиталне презентације; проба	Обликовање изложбе и дигиталне	Ученици 5, 7. и 8. разреда;	Изложба/дигитална презентација; завршни

	јавног представљања. Презентација резултата; евалуација; архивирање грађе	презентације; проба; јавно представљање ; евалуација и архивирање	наставниц и	извештај; евиденција архивиране грађе
Период		Активности		
Новембар–децембар		Упознавање са пројектом; формирање тимова; методолошка и етичка припрема. Израда и проба упитника; избор саговорника; припрема документације, први круг интервјуа и прикупљање фотографија/докумената.		
Јануар–фебруар		Транскрипција, тематско разврставање и историјска провера.		
Март		Други круг интервјуа; допуна празнина у грађи. Писање и уређивање текстова; избор визуелне грађе.		
Април		Израда изложбе/дигиталне презентације; проба јавног представљања.		
		Презентација резултата; евалуација; архивирање грађе.		

13. Коначни производи

- Збирка одабраних усмених сведочења „Усмена историја Луновог Села“.
- Тематски ученички текстови.
- Изабрани транскрипти интервјуа.
- Временска линија развоја села.
- Мапа Луновог Села са одабраним локалним местима од значаја.
- Изложба „Луново Село некад и сад“.
- Мала архива прикупљене грађе.

- Јавна презентација за школску и локалну заједницу.

14. Праћење и евалуација

Наставници током реализације воде евиденцију о активностима и напредовању ученика. Евалуација обухвата квалитет питања, вођење интервјуа, тачност транскрипције, проверу извора, тимски рад, поштовање етичких правила и квалитет завршног производа.

Предвиђени инструменти: ученички лист за самопроцену, наставничка листа праћења, кратка анкета за саговорнике и завршни тимски извештај.

15. Повезаност са наставом

- Српски језик и књижевност: говорна култура, слушање, разговор, функционални стилови, писање, редактура, дијалекатске/локалне језичке особености и усмена књижевна традиција.

- Историја: историјски извори, локална историја, хронологија, узрочно-последичне везе и критички однос према изворима.

- Међупредметне компетенције: комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, сарадња, одговоран однос према културном наслеђу и одговорно учешће у заједници.

16. Одрживост пројекта

Пројекат није замишљен као једнократна активност. Прикупљена грађа се, у складу са дозволама и прописима, систематизује тако да може бити допуњавана наредних година. Сваке школске године нова генерација ученика може обрадити једну тему или прикупити нова сведочења. На тај начин настаје мала школска збирка локалне историје.

17. Документација која треба да прати пројекат

1. Упитници за интервју.
2. Образац за евиденцију интервјуа.
3. Образац сагласности саговорника за снимање и/или коришћење материјала, прилагођен процедури школе.
4. Евиденција фотографија, докумената и других прилога.
5. Листе за праћење и евалуацију.
6. Завршни извештај о реализацији.
7. Списак и опис коначних производа.

18. Структура пројекта

1. Насловна страна
2. Предговор
3. О Луновом Селу

4. Методологија и етички принципи
5. Луново Село кроз сећања мештана
6. Породица и детињство
7. Школа
8. Рад и свакодневни живот
9. Обичаји и празници
10. Дечје игре и слободно време
11. Важни догађаји и промене
12. Локални говор, речи, приче и легенде
13. Луново Село некад и данас
14. Изабрана сведочења
15. Фотографије и документа са описима и подацима о пореклу
16. Закључак
17. Извори и литература
18. Прилози – упитници и обрасци

19. ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1 – Евиденција интервјуа

Датум: _____

Место: _____

Интервју водио/ла: _____

Тема: _____

Саговорник (име или шифра, према договореном начину чувања): _____

Снимање: ДА / НЕ

Коришћење цитата: ДА / НЕ

Јавно представљање: ДА / НЕ

Напомена: _____

ПРИЛОГ 2 – Листа за проверу извора

- Ко је извор информације?
- Када и где је информација настала?
- Да ли је могуће проверити датум/име/догађај у другом извору?
- Да ли се друга сведочења поклапају или разликују?
- Да ли је у тексту јасно назначено да је реч о сећању/сведочењу?

ПРИЛОГ 3 –Критеријуми за вредновање ученичког рада

Критеријум	Опис
Припрема	Ученик познаје тему и припремио је питања.
Комуникација	Слуша саговорника, поставља јасна и

	примерена питања.
Бележење	Тачно бележи/транскрибује податке.
Критички однос	Разликује сећање од провереног податка.
Тимски рад	Поштује договоре и доприноси тиму.
Одговорност	Поштује приватност, сагласности и правила безбедности.
Завршни производ	Текст/презентација/изложба је јасна, уређена и заснована на прикупљеној грађи.

9.3.4. Истраживање употреба страних речи у српском језику

.ПОКРЕТАЊЕ АКЦИОНОГ ИСТРАЖИВАЊА ТЕМА: УПОТРЕБА СТРАНИХ РЕЧИ У СРПСКОМ ЈЕЗИКУ КООРДИНАТОР ИСТРАЖИВАЊА: ВЕСНА ВУЛИЋ РШУМОВИЋ, НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ РЕАЛИЗАТОРИ: НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ И ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	
.Разреди у којима се реализује истраживање:	. V-VIII разред
.Међупредметне компетенције:	.Комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема и компетенција за целоживотно учење.
.Дефинисање теме истраживања:	.Испитивање употребе страних речи у језичкој пракси ученика V–VIII разреда, са посебним освртом на англицизме, њихову учесталост, разумевање значења, области и изворе употребе, избор страног, прилагођеног или домаћег облика и ставове ученика.

.Дефинисање циља истраживања:	.Испитивање препознавања и коришћења страних речи у употреби код ученика V–VIII разреда - разумевања њихово значење и комуникационих ситуација у којима их употребљавају, као и утврђивање односа ученика према матерњим, прилагођеним и изворним облицима.
.Исходи истраживања:	Тим ће бити у могућности да: утврди најчешће стране речи у испитаном узорку; упореди резултате V–VIII разреда; утврди степен разумевања значења речи које ученици користе; утврди у којим областима и из којих извора се стране речи најчешће усвајају; анализира избор између страног, прилагођеног и домаћег облика; статистички и квалитативно обради податке; формулише закључке и препоруке за даљу наставну праксу.
.Међупредметна повезивање:	.Српски језик и књижевност – језичка култура, лексика, позајмљенице, англицизми и правопис; енглески језик – изворни облици, значења и употреба одабраних речи и израза; информатика и рачунарство – дигитална комуникација, интернет и друштвене мреже као извори језичких утицаја; математика/информатика – табеларна и графичка обрада података.
.ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА, ПОДЕЛА АКТИВНОСТИ	
.Задаци:	• Прецизирање истраживачког оквира, циља, задатака, истраживачких питања и узорка. • Израда и пилотирање анонимне анкете о навикама, изворима, контекстима и ставовима у вези са употребом страних речи и израза. • Израда кратког језичког теста којим се испитују разумевање значења, избор облика, домаћа/прилагођена замена, употреба у контексту и правописна свест. • Прикупљање података у V–VIII разреду

	под једнаким условима и без сугерисања одговора. • Кодирање, унос и контрола података у заједничкој анонимној бази. • Статистичка и квалитативна обрада података, израда табела и графика и поређење резултата по разредима. • Тумачење резултата у односу на истраживачка питања и формулисање закључака заснованих на подацима. • Израда истраживачког извештаја, препорука за наставну праксу и презентација резултата. • Представљање продуката рада (изложбе, ученичка излагања, ППТ и видео-презентације и друго).
.Облик рада:	Тимски и сараднички рад наставника; индивидуални рад ученика у попуњавању инструмената; аналитички и истраживачки рад.
.Активности:	Активности ученика: • V–VI разред: попуњавање анкете и језичког теста; препознавање и тумачење значења одабраних страних речи; уочавање употребе речи у свакодневној комуникацији. • VII–VIII разред: попуњавање анкете и теста; самостално навођење примера страних речи и израза; поређење страног, прилагођеног и домаћег облика; образлагање избора и ставова. • Сви обухваћени ученици самостално и анонимно наводе, тамо где је предвиђено инструментом, стране речи и изразе које често користе и евентуалне домаће или

	прилагођене замене. • Ученици одговарају на питања без утицаја наставника, у истом временском оквиру и под једнаким условима, како би резултати били међусобно упоредиви. • Учешћем у истраживању ученици доприносе утврђивању стварне језичке праксе ученика V–VIII разреда и разумевању утицаја савремених комуникационих и дигиталних окружења на њихову лексику. Активности наставника: Наставници српског језика и књижевности и енглеског језика заједнички учествују у планирању истраживања, изради и провери инструмената, избору лексичког материјала, прикупљању и анализи података и тумачењу резултата. Координатор организује рад тима, прати реализацију и обједињује документацију; наставници који спроводе истраживање у одељењима обезбеђују јединствене услове примене и благовремено достављају податке.
.ОДРЕЂИВАЊЕ УЛОГА И ОДГОВОРНОСТИ, ВРЕМЕНСКЕ ДИНАМИКЕ, РЕСУРСА, ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊЕ	
.Улоге и одговорности:	Координатор истраживања Весна Вујић Ршумовић планира и координира целокупан процес, утврђује календар и методолошки оквир, повезује чланове тима, прати реализацију, обједињује податке и припрема коначни извештај. Наставници српског језика учествују у избору лексичког материјала, изради инструмената, језичкој анализи и тумачењу резултата. Наставници енглеског језика проверавају изворне облике и значења одабраних енглеских речи и израза и учествују у анализи. Сви реализатори спроводе инструменте у договореним условима и достављају податке у предвиђеним роковима.

	.
.Временска динамика:	Октобар 2026. – мај 2027. године. Октобар: припрема и израда инструмената; новембар: пилотирање и главно прикупљање података; децембар–јануар: унос, кодирање и контрола базе; фебруар: статистичка и квалитативна обрада; март: тумачење; април: извештај; мај: представљање резултата, препоруке, архивирање и завршна евалуација.
.Ресурси:	Наставни материјали са најфреквентнијим примерима, уџбеници, правописни и језички приручници; анкета и језички тест; рачунари и интернет; заједничка табела за унос података; алати за статистичку и графичку обраду; материјали за презентацију резултата.
.Праћење и вредновање:	Праћење се реализује континуирано током свих фаза истраживања. Прате се реализација активности, број и структура испитаника, квалитет и разумљивост инструмената, тачност уноса и обраде података и заснованост закључака на резултатима. Примењују се пилотирање, контрола базе и тимска евалуација. Као извори доказа користе се инструменти, евиденција узорка, анонимна база података, табеле, графикони, белешке тима и коначни извештај. Завршна евалуација у мају 2027. године обухвата процену остварености циља и истраживачких задатака, квалитета инструмената, успешности сарадње наставника, потпуности обраде података и употребљивости налаза за наставну праксу. Архивирају се коначни извештај, анкета, тест, кодна шема, анонимна база података, табеле, графикони и препоруке.

10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Програм рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2026. године	- Конституисање Савета родитеља - Разматрање и усвајање програма рада Савета родитеља - Именовање члана за Актив за развојно планирање рада школе, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тим за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа - Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину - Разматрање Годишњег плана рада за школску 2026/27. годину - Доношење одлуке о избору понуђача и одговарајућу варијанте понуде за осигурање ученика у школској 2026/27. години - Давање сагласности на план екскурзије за школску 2026/27. годину - Одређивање висине накнаде за бригу о ученицима, учитељима и наставницима који изводе екскурзију у школској 2026/27. години - Избор члана Савета родитеља у састав Општинског савета родитеља - Информације о припремљености школе за почетак школске године	- седница Савета родитеља	- чланови Савета родитеља - директор - секретар - педагог
Новембар 2026. године	- Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада	- седница Савета родитеља	- чланови Савета родитеља - директор - секретар - члан Тима за

	- Договор о обележавању школске славе Савиндана - Разматрање Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања		заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јануар 2027. године	- Анализа успеха и владања ученика на првом полугодишту - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада	- седница Савета родитеља	- чланови Савета родитеља - директор - секретар - педагог
Април 2027. године	- Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Договор око одржавања ученичких екскурзија	- седница Савета родитеља	- чланови Савета родитеља - директор - секретар - педагог
Јун 2027. године	- Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године - Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Разматрање такмичења ученика у организацији Министарства просвете - Разматрање остварених резултата на завршном испиту - Разматрање извештаја са екскурзија - Давање сагласности на план екскурзија за школску 2027/28. годину - Разматрање и предлагање слободних активности	- седница Савета родитеља	- чланови Савета родитеља - директор - секретар - педагог

Чланови Савета родитеља

Ред. бр.	Име и презиме родитеља	Група/одељење
1.	Марина Чекићевић	1. р. Каран
2.	Јелена Ерић	2.р Каран
3.	Тановић Наташа замена Савић Наталија	3. р. Каран
4.	Сретенковић Жарко	4. р. Каран
5.	Слободан Радојичић замена Наташа Николић	5. р. Каран
6.	Љиљана Петровић	6. р. Каран
7.	Дејан Алексић	7. р. Каран
8.	Милан Вучићевић	8. р. Каран
9.	Кристина Кљајић	1. 3. и 4. р. Рибашевина

10.	Кристина Миковић	5. р. Рибашевина
11.	Наташа Максић	6. р. Рибашевина
12.	Сања Филиповић	7. р. Рибашевина
13.	Милисав Лазић	8. р. Рибашевина
14.	Слађана Јевтић	1. и 3. р. Луново Село
15.	Велимир Марић	5.р Луново Село
16.	Дарко Костић	7.и 8 р. Луново Село

Родитељски састанци

Ред. бр.	Датум састанка	Циљ састанка
1.	од 01. до 04. септембра 2026. године	Почетак школске године
2.	од 03. до 07. новембра 2026. године	Први класификациони период
3.	04. јануара 2027. године	Крај првог полугодишта
4.	од 29. марта до 3. априла 2027. године	Трећи класификациони период
5.	април – мај 2027. године	Екскурзија ученика
6.	3. јуна 2027. године	Подела сведочанстава ученицима осмих разреда, Дан диплома
7.	28. јуна 2027. године	Подела сведочанстава и ђачких књижица родитељима ученика од 1. до 7. разреда

Индивидуални разговори

Индивидуални разговори

Одељење	Одељенски старешина	Термин за индивидуалне састанке
1.р Каран	Весна Вукић Јелић	Среда , 9:05 – 9:50
2.р Каран	Ана Марјановић	Четвртак 10:15 – 11:00
3. р. Каран	Јасмина Драшковић	Четвртак , 11:05 – 11:50
4. р. Каран	Будимир Ћатић	Четвртак, 9:05 – 9:50
5. р. Каран	Слађана Николић	петак 9:05 – 9:50
6. р. Каран	Драгица Секулић	петак, 10:15 – 11:00
7. р. Каран	Давор Јовановић	четвртак, 10:15 – 11:00
8. р. Каран	Весна Вујић Ршумовић	Понедељак, 10:15 – 11:00
1. и 3. р. Луново Село	Мирко Вукић	Понедељак, 08:50 – 9:30
5.р. Луново Село	Предраг Перишић	Среда 2. час
7.и 8 р. Луново Село	Слађана Миловић	Четвртак 8:50 - 09-35
1. 3. и 4. р. Рибашевина	Марица Вукић	среда, 10:15 – 11:00
5. р. Рибашевина	Милан Перић	среда 12:05 – 12:45
6. р. Рибашевина	Слађана Миловановић	Уторак, 11:05 – 11:50
7. р. Рибашевина	Зорица Јевтовић	Уторак, 10:15 - 11:00
8. р. Рибашевина	Драгојле Божић	Среда 10:15 – 11:00

КАРАН

Предмет	Предметни наставник	Термин за индивидуалне састанке
Математика	Ивана Виторовић	Среда 10:15 – 11:00
	Давор Јовановић	Понедељак 11:05-11:50
	Предраг Перишић	Уторак 09: 50 – 10:15
Српски језик и књижевност	Весна Вујић Ршумовић	уторак, 11:05 – 11:50
Биологија	Драгица Секулић	Петак , 10:15 – 11:00
Географија	Слађана Николић	петак 9:05 – 9:50
Историја	Марина Павловић	Уторак 09: 50 – 10:15
	Светлана Чегањац	Петак 9:05 – 9:50
Енглески језик	Слађана Миловановић	Понедељак 09: 50 – 10:15
	Ана Словић	Уторак 10:15 – 11:00
Руски језик	Рујка Мрдак	Уторак 09: 50 – 10:15
	Јадранка Тукић Грубиша	Среда 09: 50 – 10:15
Физика	Ивана Виторовић	Среда 10:15 – 11:00
Хемија	Јелена Тресовић	Среда 13:40-14:25
Информатика и рачунарство	Давор Јовановић	Понедељак, 11:05-11:50
Техника и технологија	Александра Марковић	Понедељак, 10:15 – 11:00
	Сања Костић	Среда , 13: 40 - 14:25
Верска настава	Радосав Остојић	Петак 8:15 – 09:00
Физичко и здравствено васпитање	Драгојле Божић	Петак 12:00- 12 : 45
	Соња Матевска	Уторак 12:45 – 13:15
Ликовна култура	Наташа Жилић	Уторак 9:05 – 9:50
Музичка култура	Матија Мартић	Четвртак, 11:05-11:50

ЛУНОВО СЕЛО

Предмет	Предметни наставник	Термин за индивидуалне састанке
Математика	Предраг Перишић	Среда 08:50- 09: 35
Српски језик и књижевност	Слађана Миловић	Четвртак 08:50- 09: 35
Биологија	Ана Пауновић	Понедељак 09:35- 09:55
Географија	Слађана Николић	Уторак 09:35- 09:55
Историја	Марина Павловић	Четвртак 10:00-10:40
Енглески језик	Слађана Миловановић	Четвртак 08:50- 09: 35
	Марија Тодоровић	Понедељак 09:35- 09:55
Руски језик	Рујка Мрдак	Уторак 14:00 – 14:30
Физика	Предраг Перишић	Среда 2. час
Хемија	Јелена Тресовић	Понедељак, 08:00 – 08:45
Информатика и рачунарство	Давор Јовановић	Петак 10:45-11:30
Техника и технологија	Милан Перић	Среда , 09:55 – 10:40
Верска настава	Радосав Остојић	Среда, 12:25 – 13:10
Физичко и здравствено васпитање	Драган Панић	Петак 11:05- 11:35
Ликовна култура	Наташа Жилић	Петак 8:00 – 8:45
Музичка култура	Матија Мартић	Среда, 9:55 – 10:40

Предмет	Предметни наставник	Термин за индивидуалне
----------------	----------------------------	-------------------------------

		<i>састанке</i>
Математика	Данијела Даничић	Четвртак 11:05-11:50
Српски језик и књижевност	Зорица Јевтовић	Уторак, 10:15 - 11:00
Биологија	Драгица Секулић	Уторак 09:50-10:15
Географија	Слађана Николић	Понедељак 11:05-11:50
Историја	Светлана Чегањац	Петак , 9:05 – 9:50
Енглески језик	Слађана Миловановић	Уторак, 11:05 – 11:50
	Ана Словић	Понедељак , 11:05 – 11:50
Руски језик	Рујка Мрдак	Понедељак 09:50-10:15
Физика	Ивана Виторовић	Петак 09:05-09:50
Хемија	Светлана Милошевић	Петак претчас и 09:50- 10:15.
Информатика и рачунарство	Давор Јовановић	Уторак 09:50 – 10:15
Техника и технологија	Сања Костић	Понедељак 10:15 - 11:00
Верска настава	Радосав Остојић	Четвртак, 13: 40 - 14:25
Физичко и здравствено васпитање	Драгојле Божић	Среда 10:15 – 11:00
Ликовна култура	Милица Ђорђевић	Понедељак 10:15 – 11:00
Музичка култура	Марија Николић	Петак ,10:15- 11:00

Отворена врата школе – дани када ће родитељи, односно старатељи моћи да присуствују образовно-васпитном раду биће организовани сваког:

- последњег радног понедељка у септембру;
- последњег радног уторка у октобру;
- последње радне среде у новембру;
- последњег радног четвртка у децембру;
- последњег радног петка у јануару;
- последњег радног понедељка у фебруару;
- последњег радног уторка у марту;
- последње радне среде у априлу;
- последњег радног четвртка у мају;
- последњег радног петка у јуну.

10.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Црвени крст Ужице	- такмичење ученика у давању прве помоћи	- припрема и реализација такмичења	од марта. до јуна 2027. године	- волонтери Црвеног крста - Весна Вукић Јелић - Драган Панић
Црвени крст Ужице	- „Трка за срећније детињство“	- припрема и реализација такмичења	октобар 2026. године	- Драган Панић
Црвени крст Ужице	- борба против ХИВ-а	- едукација ученика 7. и 8. разреда	од октобра 2026. до јуна 2027. године	- волонтери Црвеног крста - Весна Вукић Јелић - Драган Панић
Црвени крст Ужице	- такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“	- спремање за такмичење ученика 4. разреда	мај 2027. године	- волонтери Црвеног крста - Весна Вукић Јелић - Драган Панић
Завод за јавно здравље Ужице	- пружање здравствених услуга	- систематски прегледи ученика - вакцинације ученика	од октобра 2026. до јуна 2027. године	- запослени у Заводу за јавно здравље
Завод за јавно здравље Ужице	- контрола квалитета воде	- узимање узорака и анализа воде	од септембра 2026. до марта 2027. године	- запослени у Заводу за јавно здравље - домар
Еко фонд Ужице	- одржавање уређаја за пречишћавање воде	- замена филтера	од септембра 2026. до августа 2027. године	- запослени у Еко фонду - домар
Спортски савез Ужице	- такмичење ученика у разним спортским дисциплинама	- припрема и организација такмичења	од октобра 2026. до августа 2027. године	- Божић Драгојле - Соња Матевска - Драган Панић - Радосав Остојић

Народна библиотека Ужице	- учлањење за ученике и запослене у НБУ - реализација пројеката НБУ - реализација културне манифестације „Одзиви Пауну“	- организовање уписа нових чланова и обнове чланарине постојећих чланова НБУ - учешће у организацији пројеката НБУ - учешће у културној манифестацији „Одзиви Пауну“	од октобра 2026. до децембра 2026. од новембра 2026. до децембра 2026. године октобар 2026. године	- наставници разредне наставе, ликовне културе и музичке културе и библиотекари
Народно позориште Ужице	- присуство ученика представама - подршка у реализацији школских приредби	- организовање ученичких посета представама - реализација школских приредби	октобар 2026. године јануар 2027. године април 2027. године	- Весна Вујић Ршумовић - Слађана Миловић - Зорица Јевтовић - наставници разредне наставе
Удружење „Жупа Лужница“	- реализација културних манифестација (Одзиви Пауну)	- учешће у припреми и организацији реализације културних манифестација	Септембар 2026. године	- Весна Вујић Ршумовић - Слађана Миловић - Зорица Јевтовић - наставници разредне наставе, ликовне културе и музичке културе
Градска галерија Ужице	- упознавање ученика са Градском галеријом у Ужицу	- организовање и реализовање ученичких посета	април 2027. године	- Милица Ђорђевић - Наташа Жилић
Градски културни центар	- присуствовање ученика културним дешавањима Градског културног центра	- организовање и релизовање ученичких посета	мај 2027. године	- Тим за културне активности
Средње школе из Ужица, Пожеге и Чајетине	- упознавање ученика са могућностима и карактеристикама средњих школа	- организовање посета средњих школа	мај 2027. године	- Тим за професионалну оријентацију

МУП		- организовање радионица припадинка МУП-а	септембар 2026. – јун 2027. године	- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
-----	--	---	--	--

11. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

„МИОДРАГ МИЛОВАНОВИЋ ЛУНЕ“ У КАРАНУ

1. Предмет утврђивања

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Основној школи „Миодраг Миловановић Луне“ у Карану (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

План представља саставни део годишњег плана рада школе.

1.1. Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021) којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређење родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља према женама и насиља у породици.

1.2. Дефиниције

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:

- 1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
- 2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;
- 3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
- 4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења

одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **уравнотежена** заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **насиље у породици** означава свако дело физичког, сексуалног, психичког, односно економског насиља до којег долази у оквиру породице или домаћинства, односно између бивших или садашњих супружника или партнера, независно од тога да ли извршилац дели или је делио исто боравиште са жртвом;

13) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

14) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

15) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

16) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

17) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

18) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

19) **послодавац** је домаће или страно правно и физичко лице у јавном и приватном сектору, које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, односно лице које у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе врши права и дужности послодавца у име Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;

20) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган аутономне покрајине, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

22) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

23) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

24) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених овим законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3. Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, односно студијских програма, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика.

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења, и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

- (4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
- (5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
- (6) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
- (7) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.
- Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

2. Садржај плана

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, ПИБ, број и датум решења о упису у регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе
- укупан број запослених по полној структури
- укупан број руководиљачких и извршилачких радних места по полној структури
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге и одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

2.1. Основни подаци о школи

- **Назив:** Основна школа „Миодраг Миловановић Луне“ Каран
- **Седиште:** 31204 Каран, Краља Александра Карађорђевића б.б.
- **ПИБ:** 101946481
- **Матични бр:** 17016032
- **Шифра делатности:** 8520

2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури

Школска 2026/27. годину	
Укупан бр. Запослених	52 (100%)
Мушкарци	11 (21%)
Жене	41 (79%)

2.3. Укупан број и проценат руководећих и извршилачких радних места по полној структури:

Школска 2026/27. годину			
Укупан број запослених		52 (100%)	
Руководећа радна места		Извршилачка радна места	
2 (3,85%)		50 (96,15%)	
мушкарци	Жене	мушкарци	жене
0 (0%)	2(3,85%)	11 (24%)	39 (75%)

3. Мере и процедуре за остваривање и унапређивање родне равноправности

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварању једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapošljavanja, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичких деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми, и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност, политикама, програмима и услугама,
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика,
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада,
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима,
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности,
- 6) употреба родно сензибилног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца,
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3. Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима друштвеног живота;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4. Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена,
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима,
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица одн. групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје нити могу бити прописана истоветна радна места са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоји нити може бити прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

3.5. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности

Мере и процедуре су:

- план запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених,
- успостављање равномерног односа полова распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећање броја лица мушког пола приликом одређивања одељенских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама,
- редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања,
- план редовних едукација запослених из области равноправности полова.

4. Садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу плана

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се директор школе, а задужује се и помоћник директора да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравноправне заступљености мање заступљеног пола као и да о томе благовремено обавештава директора..

О спровођењу Плана сачиниће се Извештај о спроведеном Плану који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

За успешно достизање постављеног циља остваривања и унапређења родне равноправности потребна је подршка свих запослених у Школи.

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације

<i>Садржај праћења и евалуације</i>	<i>Начин праћења и евалуације</i>	<i>Време праћења и евалуације</i>	<i>Носиоци праћења и евалуације</i>
Рад Наставничког већа	- увид у свеску записника - подношење извештаја на седници Школског одбора	08.2027.	- директор - помоћник директора - секретар
Рад одељењских Већа	- увид у записнике који се налазе у Дневницима рада	08.2027.	- директор - помоћник директора
Рад стручних већа	- увид у записнике - подношење извештаја Наставничком	08.2027.	- руководиоци стручних већа

	већу		- педагог - помоћник директора
Рад стручних актива	- увид у записнике - подношење извештаја Наставничком већу	08.2027.	- руководиоци Стручних актива - педагог
Рад стручних сарадника	- део Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину	08.2027.	- директор
Рад директора школе	- подношење извештаја на седници Школског одбора	02.2027. 08.2027.	- чланови Школског одбора
Реализација Школских програма	- анализа реализације на седницама Наставничког већа - Актив за развој Школског програма прати реализацију планираних активности	01.2027. 06.2027.	- педагог - Актив за развој школског програма
Професионални развој	- анализа реализације на седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа и Школског одбора	02.2027. 08.2027.	- директор - педагог
Сарадња са родитељима	- увидом у Дневнике рада - подношењем извештаја на Школском одбору	08.2027.	- директор - педагог
Сарадња са друштвеном средином	- подношењем извештаја на Школском одбору	08.2027.	- директор
Самовредновање рада школе	- анализа реализације на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	08.2027.	- руководиоца Тима за самовредновање - директор
Активности из Школског развојног плана	- анализа реализације на седницама Наставничког већа и Школског одбора	02.2027. 08.2027.	- Актив за школско развојно планирање
Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	- анализа реализације на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	02.2027. 08.2027.	- Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
Инклузивно образовање	- анализа спровођења инклузивног образовања на седницама Педагошког колегијума, одељенског већа	02.2027. 08.2027.	- Тим за инклузивно образовање

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Делатност школе и важне информације везане за функционисање школе биће континуирано презентоване путем огласних табли и паноа.

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Углавном ће се спроводити кроз заједничка саопштења основних школа Града Ужица, преко локалних часописа и локалних медија, преко фејсбук странице школе и преко Интернет презентације школе на адреси <http://www.osmiodragmilovanoviclunekaran.edu.rs/>, као и преко школског часописа „Различак“.

14. СПИСАК СВИХ УЦБЕНИКА КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. години

ПРВИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК: „НОВИ ЛОГОС“

Назив јединице

Буквар за први разред основне школе, аутори Душка Милић, Татјана Митић

Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе, аутори Душка Милић, Татјана Митић

Реч по реч – читанка за први разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Маја Костић

МАТЕМАТИКА: „НОВИ ЛОГОС“

Назив јединице

Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе, аутори Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић

СВЕТ ОКО НАС: KLETT

Назив јединице

Свет око нас, уџбеник за први разред основне школе – први и други део, аутори Тања Витас, Санела Крстић, Момчило Степановић

МУЗИЧКА КУЛТУРА: „НОВИ ЛОГОС“

Назив јединице

Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе, аутори Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац

ЛИКОВНА КУЛТУРА: „НОВИ ЛОГОС“

Назив јединице

Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе, аутори Милутин Мићић, Гордана Мићић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: The English Book doo

Назив јединице

Happy House 1-уџбеник и радна свеска за први разред основне школе, аутори Stella Maidment, Lorena Roberts

ДИГИТАЛНИ СВЕТ: „НОВИ ЛОГОС“

Назив јединице

Дигитални свет - уџбеник за први разред основне школе, аутори Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић Марина Ињац

ДРУГИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК: „НОВИ ЛОГОС”

Назив јединице

Српски језик 2, за други разред основне школе, уџбенички комплет:

Уз речи растемо, читанка за српски језик за други разред основне школе, аутори Наташа Станковић Шошо, Маја Костић

Дар речи, граматика за српски језик за други разред основне школе, аутор Јелена Срдић

Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе, аутори Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић

Латиница, уџбеник за други разред основне школе, аутори Душка Милић, Татјана Матић

МАТЕМАТИКА: „НОВИ ЛОГОС”

Назив јединице

Математика 2, уџбеник за други разред основне школе, аутори Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић

СВЕТ ОКО НАС: „НОВИ ЛОГОС”

Назив јединице

Свет око нас - уџбеник за други разред основне школе, аутори Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић

Свет око нас - радна свеска за други разред основне школе, аутори Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић

МУЗИЧКА КУЛТУРА: „НОВИ ЛОГОС”

Назив јединице

Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе, аутори Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: The English Book doo

Назив јединице

Happy House 2-енглески језик за други разред основне школе, аутори Stella Maidment, Lorena Roberts

ДИГИТАЛНИ СВЕТ: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе, атори Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић

ЛИКОВНА КУЛТУРА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе, аутори Милутин Мићић, Гордана Мићић

ТРЕЋИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

У свету речи – читанка за трећи разред основне школе, аутори Наташа Станковић
 Шошо, Маја Костић
 Дар речи – граматика за српски језик за трећи разред, аутор Јелена Срдић
 Радна свеска уз уџбенички комплет за трећи разред, аутори Наташа Станковић
 Шошо, Јелена Срдић

МАТЕМАТИКА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Математика 3, уџбеник из четири дела за трећи разред основне школе, аутори
 Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић

Математика 3, наставни листови за трећи разред, аутори Ива Иванчевић Илић,
 Сенка Тахировић Раковић

ПРИРОДА И ДРУШТВО: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе, аутори Андријана
 Шикл Ерски, Марина Мунитлак

Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред, аутори Андријана Шикл
 Ерски, Марина Мунитлак

МУЗИЧКА КУЛТУРА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Драгана Михајловић
 Бокан, Марина Ињац

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: The ENGLISH BOOK doo

Назив јединице

Happy Street 1 – уџбеник за трећи разред основне школе, аутори Stella Maidment,
 Lorena Roberts

Happy Street 1 – радна свеска за трећи основне школе, аутори Stella Maidment,
 Lorena Roberts

ДИГИТАЛНИ СВЕТ: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Јелена Батањац,
 Марина Ињац

ЛИКОВНА КУЛТУРА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе, аутори Милутин
 Мићић, Гордана Мићић

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Српски језик 4, за четврти разред основне школе, уџбенички комплет:

Бескрајне речи, читанка за српски језик за четврти разред основне школе, Наташа
 Станковић Шошо, Соња Чабрић

Дар речи, граматика за српски језик за четврти разред основне школе, Јелена Срдић,
 Зоран Петковић

Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зоран Петковић

МАТЕМАТИКА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић

ПРИРОДА И ДРУШТВО: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Природа и друштво 4, уџбеник с тематским атласом, Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић

Природа и друштво 4, радна свеска, Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић

МУЗИЧКА КУЛТУРА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: The English Book doo

Назив јединице

Happy Street 2, 3 rd edition-уџбеник за четврти основне школе, Stella Maidment, Lorena Roberts

Happy Street 2, 3 rd edition -радна свеска за четврти основне школе, Stella Maidment, Lorena Roberts

ДИГИТАЛНИ СВЕТ: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Дигитални свет 4, уџбеник с дневником пројеката, Марина Ињац

ЛИКОВНА КУЛТУРА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Мр Милутин Мићић, Гордана Мићић

ПЕТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Чаролија стварања - читанка за српски језик и књижевност за пети разред основне школе, аутори Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић

Језичко благо -граматика српског језика за седми разред основне школе, аутори Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић

У потрази за језичким и књижевним благом- Радна свеска за српски језик и књижевност за пети разред основне школе, аутори Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић

МУЗИЧКА КУЛТУРА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

„Музичка култура 5”, уџбеник за пети разред основне школе, аутори Александар Паладин, Драгана Михајловић Бокан

ЛИКОВНА КУЛТУРА: KLETT

Назив јединице

Ликовна култура - уџбеник за пети разред основне школе, аутори Сања Филиповић

ИСТОРИЈА: KLETT

Назив јединице

Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе, аутори Емина Живковић, Љиљана Недовић

ГЕОГРАФИЈА: „БИГЗ школство”

Назив јединице

Географија 5 - уџбеник за пети разред основне школе, аутор Биљана Колочек, Александра Јовичић

МАТЕМАТИКА: Математископ доо

Назив јединице

МАТЕМАТИКА 5 - уџбеник за пети разред основне школе, аутори Владимир Стојановић

МАТЕМАТИКА 5 - збирка задатака за пети разред основне школе, аутори Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић

БИОЛОГИЈА: „БИГЗ школство”

Назив јединице

Биологија 5 - уџбеник за пети разред основне школе, аутор Дејан Бошковић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за контруктивно моделовање), аутор Слађана Матијашевић

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Информатика и рачунарство 5 – уџбеник за пети разред основне школе, аутори Дијана Каруовић, Саша Ристић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: THE ENGLISH BOOK

Назив јединице

PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе; уџбеник, аутор Tom Hutchinson

PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе, радна свеска, аутори Tom Hutchinson, Rod Fricker

РУСКИ ЈЕЗИК: ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“

Назив јединице

ОРБИТА 1 - руски језик за пети разред основне школе, уџбеник за прву годину учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД), аутори Предраг Пипер,

Марина Петковић, Светлана Мирковић

ШЕСТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Чаролија стварања - читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе, аутори Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић

Језичко благо -граматика српског језика за шести разред основне школе, аутори Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић

У потрази за језичким и књижевним благом- Радна свеска за српски језик и књижевност за шести разред основне школе, аутори Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић

МУЗИЧКА КУЛТУРА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе, аутори Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан

ЛИКОВНА КУЛТУРА: KLETT

Назив јединице

Ликовна култура - уџбеник за шести разред основне школе, аутор Сања Филиповић

ИСТОРИЈА: ЈП,, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”

Назив јединице

Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, Раде Михаљчић

ГЕОГРАФИЈА: „БИГЗ школство”

Назив јединице

Географија 6 - уџбеник за шести разред основне школе, аутори Наташа Басарић, Игор Лешчешен

МАТЕМАТИКА: Математископ доо

Назив јединице

МАТЕМАТИКА 6 - уџбеник за шести разред основне школе, аутор Владимир Стојановић

МАТЕМАТИКА 6 - збирка задатака за шести разред основне школе, аутори Наташа Алипић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић, Владимир Стојановић, Милош Папић, Далибор Чукљевић

БИОЛОГИЈА: „БИГЗ школство”

Назив јединице

Биологија 6 - уџбеник за шести разред основне школе, аутор Дејан Бошковић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА: „ ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“

Назив јединице

Техника и технологија 6 - за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструктивно моделовање), аутори Мирослав Секулић, Зоран Луковић;

Аутори материјала за конструктивно моделовање Далибор Чукљевић, Милош Папић

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО: „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“

Назив јединице

Информатика и рачунарство 6 – уџбеник за шести разред основне школе,
аутори Милош Папић, Далибор Чукљевић**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: THE ENGLISH BOOK**

Назив јединице

PROJECT 3 - енглески језик за шести разред основне школе, уџбеник, аутор
Tom HutchinsonPROJECT 3 - енглески језик за шести разред основне школе, радна свеска,
аутори Tom Hutchinson, Diana Pye**РУСКИ ЈЕЗИК: ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“**

Назив јединице

НАШ КЛАСС 2 - руски језик за шести разред основне школе, уџбеник за другу
годину учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД), аутор
Бранислав Николић, Лука Меденица, Мира Симеуновић**ФИЗИКА: „БИГЗ школство“**

Назив јединице

Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе, аутори Катарина Стевановић,
Марија КрнетаФизика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за шести
разред основне школе, аутори Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила
Тошовић**СЕДМИ РАЗРЕД****СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ: „НОВИ ЛОГОС“**

Назив јединице

Чаролија стварања читанка за српски језик и књижевност за седми разред
основне школе, аутор Наташа Станковић Шошо, Бошко СувајџићЈезичко благо, граматика српског језика за седми разред основне школе, аутори
Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко СувајџићУ потрази за језичким и књижевним благом- Радна свеска за српски језик и
књижевност за седми разред основне школе, аутори Светлана Слијепчевић
Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић**МУЗИЧКА КУЛТУРА: „НОВИ ЛОГОС“**

Назив јединице

Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, Александар
Паладин, Драгана Михајловић Бокан**ЛИКОВНА КУЛТУРА: KLETT**

Назив јединице

Ликовна култура 7 – уџбеник за седми разред основне школе, Сања Филиповић
Наставници ликовне културе су донели одлуку да ученицима није потребан
уџбеник за остваривање наставног плана и програма**ИСТОРИЈА: „НОВИ ЛОГОС“**

Назив јединице

Историја 7, уџбеник за седми разред основне школе, аутори Мања Милиновић, Чедомир Антић

ГЕОГРАФИЈА: „БИГЗ школство”

Назив јединице

Географија 7 - уџбеник за седми разред основне школе, аутори Игор Лешчешен, Слободан Зрнић, Биљана Колачек, Александра Јовичић

МАТЕМАТИКА: Математископ доо

Назив јединице

МАТЕМАТИКА, уџбеник за седми разред основне школе, аутор Владимир Стојановић

МАТЕМАТИКА, збирка задатака за седми разред основне школе, аутори Никола Вигњевић, Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Наташа Алимпић

БИОЛОГИЈА: „БИГЗ школство”

Назив јединице

Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе, аутор Дејан Бошковић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА: “НОВИ ЛОГОС”

Назив јединице

Техника и технологија за седми разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање;), аутори уџбеника: Иван Ђисалов; Дијана Каруовић; Иван Палинкаш; аутори збирке материјала за конструкторско моделовање: Драган Урошевић; Иван Ђисалов.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО: “НОВИ ЛОГОС”

Назив јединице

Информатика и рачунарство за седми разред основне школе, Дијана Каруовић, Ерика Елеван

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: THE ENGLISH BOOK

Назив јединице

ПРОЈЕКТ 4, енглески језик за седми разред основне школе; уџбеник, аутор Том Hutchinson

ПРОЈЕКТ 4, енглески језик за седми разред основне школе, радна свеска, аутор Том Hutchinson

РУСКИ ЈЕЗИК: ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”

Назив јединице

Наш класс 3,, руски језик за седми разред основне школе, уџбеник за трећу годину учења(ЦД), аутори Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић

Наш класс 3, руски језик за седми разред основне школе, радна свеска за трећу годину учења, аутори Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић

ФИЗИКА: „Бигз школство”

Назив јединице

Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе, аутор Марија Крнета, Катарина Стевановић, Јелена Радовановић

Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за седми разред основне школе, аутор Марија Крнета, Катарина Стевановић, Радмила Тошовић

ХЕМИЈА: „НОВИ ЛОГОС“

Назив јединице

Хемија7, уџбеник за седми разред основне школе, аутори Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић

Хемија7, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за седми разред основне школе, аутори Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Чаролија стварања, Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић

Језичко благо ,граматика српског језика за осми разред основне школе, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић

У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић

МУЗИЧКА КУЛТУРА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан

ЛИКОВНА КУЛТУРА: KLETT

Назив јединице

Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, Сања Филиповић

ИСТОРИЈА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе, Ратомир Миликић, Ивана Петровић, Предраг Симић

ГЕОГРАФИЈА: KLETT

Назив јединице

Географија 8 , уџбеник за осми разред основне школе, Тања Плазинић

МАТЕМАТИКА: Математископ доо

Назив јединице

МАТЕМАТИКА 8, уџбеник за осми разред основне школе, Владимир Стојановић

МАТЕМАТИКА 8, збирка задатака за осми разред основне школе, Владимир Стојановић, Горан Антонијевић, Никола Вигњевић, Милијана Ковачевић

БИОЛОГИЈА: БИГЗ школство

Назив јединице

Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе, Дејан Бошковић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА: KLETT

Назив јединице

Техника и технологија 8, уџбенички за осми разред основне школе, Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић

Техника и технологија 8, материјал за конструкторско моделовање, Ђура Падан, Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе, Др Дијана Каруовић, Ерика Елевен

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: THE ENGLISH BOOK

Назив јединице

PROJECT 5, Serbian edition енглески језик за осми разред основне школе; уџбеник, Tom Hutchinson

PROJECT 5, Serbian edition енглески језик за осми разред основне школе, радна свеска, Tom Hutchinson

РУСКИ ЈЕЗИК: ДАТА СТАТУС

Назив јединице

Поехали А2.2, уџбеник за руски језик за осми разред основне школе, Станислав Черн ы шов, Алла Черн ы шова

Поехали А2.2, радна свеска за осми разред основне школе, Станислав Черн ы шов, Алла Черн ы шова

ФИЗИКА: БИГЗ школство

Назив јединице

Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Јелена Радовановић, Владан Младеновић

Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за осми разред основне школе, Јелена Радовановић, Владан Младеновић

НЕМИЈА: НОВИ ЛОГОС

Назив јединице

Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе, Татјана Недељковић

Хемија 8, лабораторијске вежбе са задацима за осми разред основне школе, Татјана Недељковић

ДЕО II
РАСПОРЕДИ ЧАСОВА

ДЕО III
ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. ГОДИШЊИ И ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА И НАСТАВНИКА
 - Предшколских активности
 - Редовне наставе
 - Допунске наставе
 - Додатне наставе
 - Припремне наставе
 - Слободних активности
2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА
3. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ